

Project

Vraagspecificatie 2 - Proceseisen

Zaaknummer: [Zaaknummer]

Datum: 01-07-2019

AANDACHT Alle grijze kaders in dit contractenbuffet (aandacht, toelichting, toelichting JZ, keuzes, opties, projectspecifiek etc.) dienen enkel als toelichting voor de contractopsteller en dient derhalve verwijderd te zijn in het te publiceren contract.

Colofon

Uitgegeven door Provincie Noord-Holland

Datum	01-07-2019
Versie	[Versie]
Status	Concept
Documentnummer	[Documentnummer]
Zaaknummer	[Zaaknummer]

Inhoud

0.	Inleiding en leeswijzer	6
0.1	Inleiding	6
0.2	Structuur	6
0.3	Definities	6
1	Projectmanagement	7
1.1	Projectmanagement	7
1.1.1	Samenwerking en interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer	7
1.1.2	Voortgangsrapportage	8
1.1.3	Volmacht	9
1.1.4	Bewijs van verzekering	9
1.1.5	Digitale uitwisseling van formele communicatie	10
1.2	Inkoopmanagement	11
1.2.1	Zelfstandige hulppersonen	11
1.2.2	Registratie zelfstandige hulppersonen en voldoen aan Wet arbeid vreemdelingen	12
1.2.3	Voldoen aan Wet aanpak schijnconstructies	13
1.3	Veiligheidsmanagement	14
1.3.1	Integrale veiligheid	14
1.3.2	V&G-procesplan	15
1.3.3	V&G-plan	15
1.3.4	Integraal veiligheidsdossier	16
1.3.5	Melding Inspectie SZW	17
1.3.6	Incidentmanagement	17
1.3.7	V&G-coördinatie	19
1.3.8	Bouwveiligheidsplan	21
2	Projectbeheersing	21
2.1	Scopemanagement	21
2.2	Financieel management	22
2.2.2	Termijnstaat	22
2.2.3	Betalingsregeling	23
2.2.4	Opschortingen	26
2.2.5	Verrekening Wijzingen algemeen	27
2.2.6	Bijdrage CROW ProContractsystematiek en CROW ProContractdata en Fonds Collectieve Kennis-CT	28
2.2.7	Werkpakketmanagement	28
2.3	Planningsmanagement	29
2.3.1	Hoofdplanning	29
2.3.2	Detailplanning	30
2.3.3	Documentplanning	31
2.4	Risicomanagement	31
2.4.1	Risicodossier	31
2.5	Kwaliteitsmanagement	32
2.5.1	Projectkwaliteitsplan (PKP)	32
2.5.2	Deelprojectkwaliteitsplan Ontwerp (DKP Ontwerp)	34
2.5.3	Deelprojectkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering)	34
2.5.4	Afwijkingen	35

2.5.5	Wijzigingen	36
2.6	Documentenmanagement	37
2.6.1	Projectdossier	37
2.6.2	Documentenarchief	37
2.6.3	Documenten	38
3	Omgevingsmanagement	38
3.1	Vergunningen aan te vragen door Opdrachtnemer	38
3.1.1	Vergunningenregister	41
3.2	Communicatie	42
3.2.1	Algemene eisen voor communicatie	43
3.2.2	Publiekscommunicatie	46
3.2.3	Bouwcommunicatie	47
3.2.4	Klachtenproces	48
3.2.5	Toetsing, rapportage en evaluatie	49
3.3	Kabels en leidingen	50
3.3.1	Inventariseren kabels en leidingen	51
3.3.2	Plan Kabels & Leidingen	52
3.3.3	Beschermen en instandhouden K & L	53
3.3.4	Coördinatie en verleggen K & L	54
3.4	Archeologie	56
3.4.1	Omgaan met archeologische vondsten	57
3.5	Niet-gesprongen explosieven (NGE)	57
3.5.1	Omgaan met NGE	57
3.6	Verkeersmanagement	58
3.6.1	Verkeersmanagementplan en verkeersmaatregelenplan	58
3.6.2	Uitwerken, uitvoeren en in stand houden van (tijdelijke) verkeersmaatregelen	58
3.7	Scheepvaartmanagement	59
3.7.1	Scheepvaartmanagementplan	59
3.8	Flora en fauna	59
3.8.1	Gedragscodes Flora & fauna	60
4	Technisch management	62
4.1	Systems engineering	62
4.1.1	Ontwerpproces op basis van Systems Engineering	62
4.1.2	Uitwerken SBS en objectspecificaties	62
4.2	Ontwerpproces	64
4.2.1	Definitief ontwerp	64
4.2.2	Uitvoeringsontwerp	69
4.2.3	Voorkomen van schade en verstoringen	71
4.2.4	Verrichten geodetische Werkzaamheden	73
4.2.5	Instandhoudingsplan	74
4.2.6	Cybersecurity	74
4.3	Uitvoeringsproces	77
4.3.1	Uitvoeren Uitvoeringswerkzaamheden	77
4.3.2	Rapportage grondstromenevaluatie	78
4.3.3	Plan vrijkomende materialen	78
4.3.4	Instandhouding tijdens realisatie	79
4.4	Verifiëren, valideren en keuren	80
4.4.1	V&V-plannen	80

4.4.2	V&V-rapporten	81
4.4.3	Keuringsplannen	83
4.4.4	Keuringsrapporten	85
4.4.5	Verificatiedocumenten	86
4.4.6	Inzet Technical Inspection Service (TIS)	86
4.5	Afleveren	87
4.5.1	Opstellen afleverdossier	87
4.5.2	Vroege leveringen	88
4.6	Opleveren	88
4.6.1	Opstellen opleverdossier	88
4.7	Onderhoudstermijn	91
4.7.1	Uitvoeren onderhoud gedurende onderhoudstermijn	91

0. Inleiding en leeswijzer

0.1 Inleiding

Dit document 'Vraagspecificatie deel 2' maakt deel uit van de Vraagspecificatie ten behoeve van het project 'Project'. Deze Vraagspecificatie deel 2 beschrijft de (voor het merendeel procesmatige) activiteiten die de Opdrachtgever minimaal nodig acht om 'Project' succesvol te realiseren. Het uitvoeren van de Werkzaamheden conform deze Vraagspecificatie deel 2 dient te leiden tot het op een systematische en beheerste wijze realiseren van deze gewenste (eind)situatie.

0.2 Structuur

Deze 'Vraagspecificatie Deel 2 Proceseisen' is gestructureerd op basis van de volgende 3 niveaus:

- 1. Hoofdstuk
- 1.1 Deelhoofdstuk
- 1.1.1 Paragraaf

Elke paragraaf is vervolgens opgebouwd uit eisen die elk genummerd zijn. Soms komt er binnen een eis een genummerde opsomming voor. De nummering van eisen en eventuele opsommingen binnen eisen is als volgt weergegeven:

- 1. Eis: elke eis wordt voorafgegaan door een nummer.
 - a) Sub 1: indien er een opsomming binnen een eis staat, dan is deze herkenbaar aan de alfabetische nummering met haakje.
 - a. Indien er een opsomming is opgenomen binnen een subeis, dan is deze herkenbaar aan de alfabetische nummering met een punt.
 - 1. Nadere onderliggende opsommingen zijn herkenbaar aan het nummer met een punt.

Veel van de (deel)hoofdstukken hebben een topeis meegekregen. Deze topeis is opgenomen aan het begin van het betreffende (deel)hoofdstuk en is door de Opdrachtgever verder uitgewerkt (c.q. 'SMART' gemaakt) in de onderliggende eisen.

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als deze Vraagspecificatie deel 2 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd. In deze Vraagspecificatie deel 2 wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie deel 2 wordt geen onderscheid gemaakt in 'ter kennis', 'ter Acceptatie' of 'ter toetsing' voorleggen. Dit onderscheid wordt wel geregeld in annex III Acceptatieplan en annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die 'ter kennis' worden gevraagd in deze Vraagspecificatie deel 2.

0.3 Definities

Voor de definities wordt verwezen naar Vraagspecificatie deel 0.

1 Projectmanagement

1.1 Projectmanagement

1.1-1
PRO-0019 | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.

1.1.1 Samenwerking en interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

1.1.1-1
PRO-0031 | De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht en waarvoor Opdrachtnemer wordt uitgenodigd, mits de Opdrachtnemer hiervoor minimaal vijf dagen voorafgaand aan het overleg is uitgenodigd.

1.1.1-2
PRO-0386 | Telkens wanneer dit door de Opdrachtgever noodzakelijk wordt geacht, doch tenminste eenmaal per vier weken, wordt door de Opdrachtnemer een voortgangsoverleg belegd. Daarnaast dienen door Opdrachtnemer tenminste de volgende overleggen belegd te worden:
a) project Start Up (PSU);
b) project Follow Up (PFU) (halfjaarlijks);
c) contractoverleggen (vierwekelijks);
d) BLVC-overleggen (annex XVII). Telkens wanneer dit door de Opdrachtgever noodzakelijk wordt geacht, doch tenminste eenmaal per vier weken, wordt door de Opdrachtnemer een voortgangsoverleg belegd. Daarnaast dienen door Opdrachtnemer tenminste de volgende overleggen belegd te worden:
a) project Start Up (PSU);
b) project Follow Up (PFU) (halfjaarlijks);
c) contractoverleggen (vierwekelijks);
d) BLVC-overleggen (annex XVII);
e) communicatieoverleggen (tweewekelijks).

KEUZE maken tussen Keuze 1 (zonder communicatieoverleggen) of Keuze 2 (met communicatieoverleggen).

1.1.1-3
PRO-0032 | Voor elk (voortgangs)overleg wordt een agenda opgesteld door de partij die het overleg belegt en minimaal 7 dagen voorafgaand aan het overleg naar alle genodigden gestuurd.

1.1.1-4
PRO-0033 | De Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de verschillende overleggen, met uitzondering van het voortgangsoverleg, en zorgt voor de verspreiding van de verslagen uiterlijk binnen 7 dagen na het overleg.

- 1.1.1-5
PRO-0034
- De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, fabrieken, werkplaatsen, kantoren en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.
- 1.1.1-6
PRO-0035
- De voertaal tijdens de (voortgangs)overleggen is Nederlands.
- 1.1.1-7
PRO-0036
- De PSU/PFU's hebben betrekking op de samenwerking tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever en een agenda hiervoor wordt gezamenlijk vastgesteld. De Opdrachtnemer dient met een afvaardiging van het projectteam deel te nemen aan de PSU/PFU's.
- 1.1.1-8
PRO-0037
- In het contractoverleg dienen tenminste de volgende onderdelen te zijn opgenomen:
- a) afstemmen Voorstellen tot Wijzigingen;
 - b) afstemmen financieel management.
- 1.1.1-9
PRO-0038
- In het BLVC-overleg dienen tenminste de volgende onderdelen te zijn opgenomen:
- a) de voorziene Werkzaamheden inclusief planning, welke plaats zullen vinden in de komende vier weken na het BLVC-overleg;
 - b) de gevolgen van de Werkzaamheden voor bereikbaarheid, leefbaarheid en veiligheid;
 - c) de voorgestelde verkeersmaatregelen;
 - d) kwartaaldoorkijk toe te passen verkeersmaatregelen en ophalen verkeersmaatregel-aandachtspunten bij BLVC-leden;
 - e) evaluatie van de uitgevoerde verkeersmaatregelen;
 - f) afstemming van de Werkzaamheden op evenementen en werken van Nevenopdrachtnemers en 'Derdenopdrachtnemers';
 - g) informatie-uitwisseling ten behoeve van de publiekscommunicatie.
- 1.1.1-10
PRO-0039
- De Opdrachtnemer dient ten behoeve van Past Performance mee te werken aan wederzijdse tussenevaluaties en een eindevaluatie.
- 1.1.1-11
PRO-0040
- De Opdrachtnemer dient ten behoeve van Past Performance ten minste rekening te houden met wederzijdse tussenevaluaties (elk kwartaal) en een eindevaluatie en besprekingen van de resultaten daarvan met de Opdrachtgever.

1.1.2 Voortgangsrapportage

- 1.1.2-1
PRO-0043
- De Opdrachtnemer dient voortgangsrapportages op te stellen en niet later dan 7 dagen voorafgaand aan een voortgangsoverleg ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

1.1.2-2
PRO-0044

In de voortgangsrapportage dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen:

- a) Voortgang op hoofdlijnen:
 - a. beschrijving van de voortgang sinds de vorige rapportage;
 - b. bijzonderheden en (mogelijke) knelpunten/trends in de voortgang, voorzien van een afwegingsnotitie met onderbouwing hoe de knelpunten op te lossen;
 - c. van alle Documenten die ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever dient te worden gemeld of er al dan niet wijzigingen van de Documenten hebben plaatsgevonden;
 - d. financiële voortgang gerelateerd aan de termijnstaat;
- b) Overzicht van de aanvullingen in de volgende dossiers cq registers:
 - a. integraal veiligheidsdossier;
 - b. vergunningenregister;
 - c. klachtenregister.
- c) Planning:
 - a. de actuele detailplanning met voortgangsstandlijn;
 - b. de actuele hoofdplanning met voortgangsstandlijn;
 - c. de actuele documentenplanning met voortgangsstandlijn.
- d) Risico's:
 - a. top 20 risico's uit het risicodossier en de beheersmaatregelen;
 - b. wijzigingen of aanvullingen op het risicodossier.
- e) Voortgang van de Werkzaamheden met betrekking tot:
 - a. Kabels & Leidingen;
 - b. vrijkomende materialen
 - c. Verkeersmanagement en verkeersmaatregelen.
- f) Overzicht te werk gestelde / te stellen (zelfstandige) hulppersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en een verklaring dat de Opdrachtnemer voldoet aan de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV).
- g) Overzicht van alle afwijkingen op de Overeenkomst en eventueel benodigde maatregelen, alsmede consequenties in tijd en geld indien die maatregelen mogelijk leiden tot een Wijziging.
- h) Overzicht van alle Voorstellen tot Wijzigingen (VTW's) op de Overeenkomst.
- i) Communicatie met derden die heeft plaatsgevonden.

1.1.3 *Volmacht*

1.1.3-1
PRO-0041

De Opdrachtnemer dient een volmacht vertegenwoordiger Opdrachtnemer en volmacht vervanger vertegenwoordiger Opdrachtnemer op te stellen.

1.1.3-2
PRO-0042

In elke volmacht dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen:

- a) vermelding van het nummer van de Overeenkomst;
- b) namen en voornamen van de volmachtverlener;
- c) namen en voornamen van de gevolmachtigde;
- d) volmacht gegeven door een daartoe bevoegd persoon (bewijs handelsregister);
- e) onbeperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid voor alle feitelijke rechtshandelingen die nodig of nuttig zijn voor de uitvoering van de opgedragen Werkzaamheden.

1.1.4 *Bewijs van verzekering*

- 1.1.4-1
PRO-0020
- De Opdrachtnemer dient te beschikken over een bewijs van verzekering voor ondermeer een aansprakelijkheidsverzekering, waarbij de aansprakelijkheidsverzekering tevens dekking biedt voor nadelige gevolgen van ontwerpfouten welke zich niet uiten in directe materiële beschadigingen (beroepsaansprakelijkheids-verzekering).
- 1.1.4-2
PRO-0021
- Het bewijs van verzekering dient een kopie te zijn van de door de Opdrachtnemer aangegane verzekeringspolis (§ 39 UAV-GC 2005), waaruit het bestaan en de inhoud van de bedoelde gegevens blijkt.
- 1.1.5 *Digitale uitwisseling van formele communicatie*
- 1.1.5-1
PRO-0022
- Uitwisseling van formele communicatie tussen partijen zal plaatsvinden door middel van de VISI-systematiek als bedoeld op www.crow/VISI. Dit betreft de (formele) uitwisselingen tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever in het kader van, minimaal en niet uitsluitend, de volgende procedures:
- a) wijziging opgedragen door OG (§ 14 UAV-GC 2005);
 - b) wijziging op initiatief van ON (§ 15 UAV-GC 2005);
 - c) oplevering (§ 24 UAV-GC 2005);
 - d) keuring, aanvaarding en (deel)oplevering (§ 24 UAV-GC 2005);
 - e) prijsaanbiedingen wijziging (§ 45 UAV-GC 2005);
 - f) toetsing van ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden (§ 20,21 UAV-GC 2005);
 - g) acceptatieprocedure (§ 23,24 UAV-GC 2005);
 - h) betaling (§ 33 UAV-GC 2005);
 - i) afhandeling termijnstaat (§ 33.2 UAV-GC 2005);
 - j) afgifte prestatieverklaring (§ 33.4 UAV-GC 2005);
- Indien partijen ter zake aanvullende of afwijkende afspraken maken, zal dat niet als een Wijziging gelden.
- 1.1.5-2
PRO-0023
- Daar waar de Overeenkomst schriftelijke communicatie tussen partijen voorschrijft, wordt communicatie door middel van de VISI-systematiek daarmee gelijkgesteld.
- 1.1.5-3
PRO-0024
- De Opdrachtnemer zal voor eigen gebruik zorg dragen voor de meest recente versie van de VISI-gebruikerssoftware. Deze software draagt het door CROW verstrekte keurmerk 'VISI-compatible software'. De VISI-gebruikerssoftware dient gebaseerd te zijn op de meest recente versie van de VISI-systematiek.
- 1.1.5-4
PRO-0025
- De VISI-gebruikerssoftware is alleen toegankelijk voor geautoriseerde medewerkers van Opdrachtnemer.
- 1.1.5-5
PRO-0026
- Partijen zullen gedurende de looptijd van de Overeenkomst zorg dragen voor een internetverbinding met voldoende bandbreedte om onbeperkt en continu gebruik te maken van de VISI-gebruikerssoftware.

- 1.1.5-6
PRO-0027
- De Opdrachtgever zal een VISI-raamwerk inrichten, waarin alle informatie over de gewenste wijze van communiceren is vastgelegd. Binnen twee weken, nadat dit raamwerk door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verstrekt, zal de Opdrachtnemer aangeven of en zo ja, welke communicatiepatronen uit zijn projectorganisatie aan het raamwerk toegevoegd dienen te worden. Vervolgens zal de Opdrachtgever binnen twee weken aan de Opdrachtnemer mededelen of deze toevoegingen voor hem acceptabel zijn en zo ja, voor aanpassing van het raamwerk zorg dragen.
- 1.1.5-7
PRO-0028
- De Opdrachtnemer dient documenten en bestanden, die via VISI aan de Opdrachtgever aangeboden worden, in pdf-formaat als bijlage bij een VISI-bericht te sluiten, tenzij een ander digitaal formaat voorgeschreven wordt.
- 1.1.5-8
PRO-0029
- Alle Documenten in VISI dienen te zijn voorzien van:
- a) een status;
 - b) een versienummer;
 - c) een plaatsingsdatum;
 - d) de naam van gebruiker die de bestanden heeft geplaatst.
- 1.1.5-9
PRO-0030
- De gebruikerssoftware dient operationeel te zijn vanaf gunning tot zes maanden na de feitelijke datum van Oplevering van het Werk. Op VISI geplaatste Documenten dienen beschikbaar te zijn gedurende de gehele operationele periode van de website.

1.2 Inkoopmanagement

- 1.2-1
PRO-0001
- De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst. In dit kader wordt specifiek de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) genoemd.

1.2.1 Zelfstandige hulppersonen

- 1.2.1-1
PRO-0015
- Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen, niet zijnde leveranciers, laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden groter is dan of gelijk is aan € 100.000,= excl. omzetbelasting, dient de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon tevoren ter kennis te zijn gebracht van de Opdrachtgever.
- 1.2.1-2
PRO-0016
- De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en verstrekt daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring, volgens het model dat bij de aanbesteding van deze opdracht is gehanteerd.

- 1.2.1-3
PRO-0017 | Het onthouden van acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de uitsluitingsgronden die bij de aanbesteding van deze opdracht zijn gehanteerd.
- 1.2.1-4
PRO-0018 | Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandig hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.
- 1.2.2 *Registratie zelfstandige hulppersonen en voldoen aan Wet arbeid vreemdelingen*
- 1.2.2-1
PRO-0002 | De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat zijn zelfstandige hulpperso(o)n(en) en/of hulpperso(o)n(en) op de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 1.2.2-2
PRO-0003 | De Opdrachtnemer dient een registratie bij te houden van alle zelfstandige hulppersonen die ten behoeve van het Werk worden ingezet. De registratie zelfstandige hulppersonen dient de volgende informatie te bevatten:
a) naam zelfstandige hulppersoon;
b) KVK-nummer;
c) taken waarvoor de betreffende persoon/organisatie wordt ingeschakeld.
- 1.2.2-3
PRO-0004 | De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever uiterlijk 2 weken vóór aanvang van de betreffende werkzaamheden kopieën van de juiste, geldige en vereiste:
a) documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen of GVVA (gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid); en
b) identificatie in de zin van de Wet op de Identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen.
- 1.2.2-4
PRO-0005 | Zonder kopie van de benodigde documenten conform eis 1.2.2.3 te hebben verstrekt aan de Opdrachtgever is het tewerkstellen van vreemdelingen niet toegestaan.
- 1.2.2-5
PRO-0006 | De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever aan te tonen dat hij de bepalingen uit de Wav nakomt, waarbij Opdrachtnemer namens Opdrachtgever ook zorg draagt voor de verplichtingen die conform Wav voor Opdrachtgever gelden. Bij elk voortgangsoverleg met de Opdrachtgever zorgt Opdrachtnemer ervoor dat "tewerkstelling van vreemdelingen op het Werk" wordt geagendeerd. Daarbij dient Opdrachtnemer tijdens het voortgangsoverleg een lijst aan de Opdrachtgever te overleggen van alle op het Werk aanwezige personen, die over een tewerkstellingsvergunning of GVVA dienen te beschikken alsmede hun tewerkstellingsvergunning of GVVA in kopie.

- 1.2.2-6
PRO-0007
- De Opdrachtnemer neemt tijdens de duur van het Werk op eerste verzoek van de Opdrachtgever steekproeven ten aanzien van het aanwezig zijn van de vereiste tewerkstellingsvergunningen en de naleving van de Wav. De Opdrachtgever is bevoegd op het Werk steekproefsgewijs op de naleving van de Wav te controleren. Indien bij controle blijkt dat er geen geldige documenten kunnen worden getoond is de Opdrachtnemer verplicht de vreemdeling onmiddellijk van het Werk weg te nemen.
- 1.2.2-7
PRO-0008
- De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle boetes die de Opdrachtgever op grond van de Wet arbeid vreemdelingen opgelegd mocht krijgen. De Opdrachtnemer ontvangt van de Opdrachtgever de boeteaanzegging (voornemen een boete op te leggen) en het definitieve boetebesluit zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan door de Opdrachtgever en in ieder geval tijdig voor het maken van bezwaar. De Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boete aan Opdrachtgever. Voldoet Opdrachtnemer de boete niet tijdig, dan zijn alle kosten voor rekening van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft tevens de bevoegdheid de hem opgelegde boete te verrekenen met de nog niet betaalde termijnen zoals opgenomen in de termijnstaat.
- 1.2.2-8
PRO-0009
- Indien de Opdrachtgever hierom verzoekt, dient de Opdrachtnemer de officiële bewijzen te leveren, die aantonen dat op de in te schakelen zelfstandige hulppersonen de in het Aanbestedings-reglement Werken 2016, of in de Europese aanbestedingsrichtlijn, opgesomde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.
- 1.2.3 *Voldoen aan Wet aanpak schijnconstructies*
- 1.2.3-1
PRO-0010
- In het kader van Wet aanpak schijnconstructies (WAS) dient de Opdrachtnemer zich bij het verrichten van de Werkzaamheden te houden aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing zijn.
- 1.2.3-2
PRO-0011
- De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Werkzaamheden op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast te leggen.
- 1.2.3-3
PRO-0012
- De Opdrachtnemer dient desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang te verschaffen tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken en dient mee te werken aan controles, audits of loonvalidatie.
- 1.2.3-4
PRO-0013
- De Opdrachtnemer dient desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang te verschaffen tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Werkzaamheden.

- 1.2.3-5
PRO-0014
- De Opdrachtnemer dient de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van Werkzaamheden en dient tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de Werkzaamheden.

1.3 Veiligheidsmanagement

- 1.3-1
PRO-0045
- De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het veiligheidsmanagement waarin wordt gewaarborgd dat het Werk op een, voor alle betrokken natuurlijke en rechtspersonen en omgeving, veilige en gezonde wijze tot stand komt en waarbij het Areaal veilig onderhouden en gebruikt kan worden.
- 1.3-2
PRO-0046
- De Opdrachtnemer dient een veiligheidsmanagementsysteem op te zetten en te implementeren voor de beheersing van alle aspecten van integrale veiligheid zoals voortvloeiend uit de Werkzaamheden.

1.3.1 Integrale veiligheid

- 1.3.1-1
PRO-0050
- De Opdrachtnemer dient een integraal veiligheidsplan op te stellen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en gedurende het Werk actueel te houden. Het integraal veiligheidsplan omvat ten minste de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van:
- a) veiligheidsdoelstellingen en veiligheidsambities;
 - b) reikwijdte document en planning;
 - c) uitgangspunten, relevante veiligheidsdomeinen, gedragsregels;
 - d) acties per veiligheidsdomein;
 - e) organisatie;
 - f) overige relevante informatie;
- 1.3.1-2
PRO-0389
- De Opdrachtnemer dient een hoofdconstructeur als coördinator constructieve veiligheid aan te stellen, die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt over de coordinatie van constructieve veiligheid en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.
- PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.
- 1.3.1-3
PRO-0390
- De Opdrachtnemer dient in het integraal veiligheidsplan een beschrijving te geven van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de borging van de constructieve veiligheid (ter informatie wordt verwezen naar het Compendium Aanpak Constructieve Veiligheid, editie 2011).
- PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

1.3.1-4
PRO-0051 | Indien de Opdrachtgever aanleiding ziet tot het uitvoeren van een veiligheidsanalyse, dient de Opdrachtnemer hieraan medewerking te verlenen.

1.3.2 V&G-procesplan

1.3.2-1
PRO-0067 | De Opdrachtnemer dient een V&G-procesplan op te stellen waarin het proces van het thema arbeidsveiligheid voor het Werk is beschreven, welke gebaseerd is op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2005) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen, en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

1.3.2-2
PRO-0068 | Het V&G-procesplan dient de minimaal volgende onderdelen te bevatten:

- a) een beschrijving van de organisatie met betrekking tot V&G-management, inclusief taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- b) de specifieke maatregelen die Opdrachtnemer neemt zodanig dat de V&G-coördinatoren hun taken naar behoren kunnen vervullen;
- c) de specifieke maatregelen die Opdrachtnemer neemt zodanig dat de V&G-coördinatoren hun taken naar behoren uitoefenen;
- d) de naam van de medewerker die toeziet op de invulling van het proces V&G-management en de verificatie ervan;
- e) een beschrijving van de wijze waarop in het ontwerp(wijzigingen)proces risico's worden geïnventariseerd en geëvalueerd, waarbij specifiek aandacht wordt besteed aan de condities en de organisatie van het Werk en het in te zetten materiaal;
- f) een beschrijving van de wijze waarop de raakvlakken ten aanzien van veiligheid inzichtelijk worden gemaakt tussen de gelijktijdige en achtereenvolgende Werkzaamheden en de wisselwerking met doorgaande exploitatiewerkzaamheden;
- g) een beschrijving van de wijze waarop de Opdrachtgever betrokken wordt bij het V&G-proces in de ontwerpfase;
- h) een beschrijving van de Documenten waarin veiligheidsmanagement nader wordt uitgewerkt;
- i) een beschrijving van het wijzigingenmanagement voor het V&G-plan;
- j) een beschrijving van het proces om een integraal veiligheidsdossier op te stellen en actueel te houden;
- k) een beschrijving van het proces voor melding, rapportage en afhandeling van arbeidsincidenten en (bijna)ongevallen;
- l) een beschrijving van het proces om een projectspecifieke BHV-organisatie op te tuigen conform de Arbeidsomstandighedenwet artikel 15.

1.3.3 V&G-plan

1.3.3-1
PRO-0063 | De Opdrachtnemer dient het V&G-plan dat de Opdrachtgever bij de contractstukken heeft aangeleverd, verder uit te werken tot een V&G-plan ontwerpfase en V&G-plan uitvoeringsfase, en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden.

1.3.3-2
PRO-0064 | Het V&G-plan is projectspecifiek en bevat geen algemene procesbeschrijvingen.

- 1.3.3-3
PRO-0065
- Het V&G- plan dient aanvullend aan de verplichtingen van het artikel 2.28 Arbeidsomstandighedenbesluit de volgende onderdelen te bevatten:
- a) aanvullend op artikel 2.28 lid 2 b Arbeidsomstandighedenbesluit: een inventarisatie en evaluatie van de specifieke gevaren veroorzaakt door NGE en een verwijzing naar bijbehorende onderzoeken en rapporten;
 - b) de wijze waarop zorg wordt gedragen voor de arbeidsveiligheid tijdens de uitvoeringsfase van bijzondere groepen, zoals anderstaligen, zelfstandigen, derden, jeugdigen en andere nader te inventariseren bijzondere groepen;
 - c) de samenstelling en werkwijze van de projectspecifieke BHV-organisatie.
- 1.3.3-4
PRO-0066
- De vigerende versie van het V&G-plan uitvoeringsfase dient beschikbaar te zijn op de bouwplaats.
- 1.3.4 *Integraal veiligheidsdossier*
- 1.3.4-1
PRO-0049
- De Opdrachtnemer dient een integraal veiligheidsdossier op te stellen welke voldoet aan de eisen van het Arbeidsomstandighedenbesluit (waaronder onder meer de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit), en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden tijdens de gebruiksfase en werkzaamheden bij toekomstige sloop van het bouwwerk.

1.3.4-2
PRO-0388

In het integraal veiligheidsdossier dient tenminste het volgende te worden opgenomen:

- a) Project algemeen:
 - a. Omschrijving van het project;
 - b. Locatie van het bouwwerk (Fysieke grenzen);
 - c. Verantwoordelijkheden (V&G-coördinator Ontwerp en Uitvoering);
 - b) Project veiligheidsthema's:
 - a. Eisen, uitgangspunten en ontwerpkeuzes die invloed hebben op integrale veiligheid tijdens het gebruik, beheer en onderhoud;
 - b. Verificatie en validatie van de veiligheidseisen;
 - c. Een overzicht van incidenten en (bijna) ongevallen;
 - d. Rapportages van incidenten en (bijna) ongevallen.
 - c) Per object:
 - a. Risico inventarisatie en -evaluatie voor beheer, onderhoud en sloop;
 - b. De informatie met betrekking tot integrale; veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van vastgestelde risico's, beheersmaatregelen en ontwerpkeuzes;
 - c. Aangebrachte structurele voorzieningen voor gebruik en onderhoud (zoals bevestigingspunten valbeveiliging, veilige parkeervoorzieningen, inspectieluiken/putten, noodvoorzieningen, ventilatievoorzieningen);
 - d. Tekeningen en berekeningen:
 - 1. Tekeningen object as-built;
 - 2. Stabiliteitsberekeningen;
 - 3. Installatietekeningen;
 - 4. Lay-outs kabels en leidingen;
 - e. Documentatie:
 - 1. Technische documentatie van machines en installaties;
 - 2. Gebruik- en onderhoudsvoorschriften voor machines en installaties;
 - 3. Technische specificatie van de toegepaste materialen;
 - 4. Aangebrachte structurele voorzieningen voor gebruik en onderhoud;
 - 5. Inspectie- en onderhoudsvoorschriften;
 - 6. Productveiligheidsinformatiebladen;
 - 7. Asbestinventarisatierapporten, evt. eindbeoordelingen na sanering (objecten vóór 1994);
 - f. Overige relevante veiligheidsinformatie:
 - 1. Alarmvoorzieningen;
 - 2. Noodplannen;
 - 3. Veiligheidsattesten vaste installaties;
 - 4. Overige;
- Indien object specifieke gegevens zijn opgenomen in het opleverdossier, volstaat een verwijzing hiernaar.

PROJECTSPECIFIEK De onderdelen in de opsomming dienen afgestemd te worden op de scope van het project.

1.3.5 Melding Inspectie SZW

1.3.5-1
PRO-0052

De Opdrachtnemer dient namens de Opdrachtgever de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit aan de Inspectie Sociale Zaken & Werkgelegenheid (voorheen Arbeidsinspectie) te versturen en een afschrift van deze melding ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

1.3.6 Incidentmanagement

AANDACHT Alle investeringsprojecten vallen in gebieden waar een gebiedscontract geldt. Veelal zal er een raakvlak zijn tussen de opdrachtnemer en de reeds contracteerde opdrachtnemer van het desbetreffende gebiedscontract. Het is van belang om contact op te nemen met het desbetreffende IPM gebiedsteam om de raakvlakken met elkaar af te stemmen en contractbepalingen aangaande incidentmanagement daarop af te stemmen.

- | | |
|-----------------------------|--|
| <p>1.3.6-1
PRO-0311</p> | <p>De Opdrachtnemer dient een incidentmanagementplan op te stellen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden.</p> |
| <p>1.3.6-2
PRO-0312</p> | <p>Het incidentmanagementplan dient inzicht te geven in de wijze waarop de Opdrachtnemer voornemens is te handelen indien er incidenten optreden als gevolg van:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) incidenten binnen de werkgrenzen; b) calamiteiten. |
| <p>1.3.6-3
PRO-0313</p> | <p>De Opdrachtnemer dient het incidentmanagementplan af te stemmen met de nood- en hulpdiensten voordat deze ter kennis gebracht wordt van de Opdrachtgever.</p> |
| <p>1.3.6-4
PRO-0314</p> | <p>In het incidentmanagementplan dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) de te onderscheiden typen incidenten, inclusief een verwijzing naar de eventuele bijbehorende geïdentificeerde risico's; b) de betrokken vertegenwoordigers van de Opdrachtgever, Opdrachtnemer, de nood- en hulpdiensten, weg- en vaarwegbeheerders en eventuele andere partijen; c) de verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij incidenten en de afhandeling daarvan (in het bijzonder het treffen van maatregelen) tussen de betrokken functionarissen; d) de werkwijze (stappenplan) bij incidenten in het algemeen en bij specifieke typen incidenten; e) de wijze waarop gevolgen van incidenten en calamiteiten tot een minimum worden beperkt; f) eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; g) de bereikbaarheid en de aanrijdroutes voor nood- en hulpdiensten naar het Werk; h) de communicatielijnen tussen Opdrachtnemer, Opdrachtgever, nood- en hulpdiensten en eventueel andere partijen. i) de beschikbaarheid van materieel en materiaal; j) de door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in het geval van incidenten en calamiteiten; k) de wijze van communicatie over incidentmanagement met alle betrokkenen; l) de training van hulpverleners. |
| <p>1.3.6-5
PRO-0315</p> | <p>De Opdrachtnemer dient alle incidenten en (bijna) ongevallen te rapporteren aan de Opdrachtgever op dezelfde dag als de dag van het optreden.</p> |

- 1.3.6-6
PRO-0316
- De Opdrachtnemer dient alle incidenten en (bijna) ongevallen bij te houden in een register. In het register dient ten minste per (bijna) ongeval en per veiligheidsincident te worden opgenomen:
- a) Datum
 - b) Tijdstip
 - c) Aard
 - d) Verzuim
 - e) Oorzaken
 - f) Adviezen en maatregelen
 - g) Oorzaken in termen van basisrisicofactoren:
 - a. Materiaal & middelen;
 - b. Ontwerp;
 - c. Onderhoud;
 - d. Procedures;
 - e. Omgevingsfactoren;
 - f. Orde & netheid;
 - g. Strategische doelstellingen;
 - h. Communicatie;
 - i. Organisatie;
 - j. Training / opleiding;
 - k. Beschermingsmiddelen.
- 1.3.6-7
PRO-0317
- De Opdrachtnemer dient na het optreden van een veiligheidsincident of ongeval,
- a) als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet, artikel 9 lid 1 of daarvoor in de plaats tredende regelgeving, of bijna ongeval, waarbij de potentie voor ernstig letsel of grote schade aanwezig was, of
 - b) als gevolg van een (weg- of vaarweg-)verkeersincident met schade of persoonlijk letsel ten gevolge van de door de Opdrachtnemer uitgevoerde Werkzaamheden,
 - c) een analyse uit te voeren volgens een in overleg met de Opdrachtgever te bepalen geëigende gangbare methode, teneinde de (basis)risicofactoren van het ongeval te achterhalen en adequate maatregelen te initiëren om bijbehorende veiligheidsrisico's te beheersen.
- 1.3.6-8
PRO-0318
- De Opdrachtnemer dient de resultaten van de incidentenanalyse, zoals bedoeld in eis 1.3.6.7, te registreren in het (bijna)ongevallenregister, zoals bedoeld in eis 1.3.6.6, waarbij in de registratie van het (bijna)ongeval een eenduidige koppeling wordt gelegd tussen de betreffende Documenten uit de analyses en het opgetreden (bijna)ongeval.
- 1.3.6-9
PRO-0319
- De Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen om de oorzaak weg te nemen van incidenten en (bijna) ongevallen, teneinde herhaling in de toekomst te voorkomen.
- 1.3.6-10
PRO-0320
- De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever inzage te verlenen in de afhandeling van incidenten en (bijna) ongevallen.
- 1.3.7 *V&G-coördinatie*

- | | |
|----------------------|--|
| 1.3.7-1
PRO-0053 | De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving. |
| 1.3.7-2
PRO-0054 | Indien de Opdrachtnemer op grond van artikel 9 Basisovereenkomst een coördinatieverplichting opgelegd heeft gekregen, dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid en hiertoe een overall coördinator aan te stellen. |
| 1.3.7-3
PRO-0055 | De Opdrachtnemer dient een V&G-coördinator ontwerpfase aan te stellen namens de Opdrachtgever. |
| 1.3.7-4
PRO-0056 | De V&G-coördinator ontwerpfase dient minimaal een MVK-opleiding of een opleiding V&G-coördinator ontwerpfase of aantoonbare ervaring met veiligheidskunde en de taken van een V&G-coördinator ontwerpfase te hebben. |
| 1.3.7-5
PRO-0057 | De V&G-coördinator ontwerpfase dient naast verantwoordelijkheden voor de wettelijke taken conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit de volgende taken uit te voeren:
a) afstemmen van V&G-management met de Opdrachtgever;
b) adviseren van de Opdrachtnemer bij het afwegen van ontwerpkeuzen en het criterium arbeidsveiligheid;
c) overdragen van het V&G-plan ontwerpfase en het integraal veiligheidsdossier aan de V&G-coördinator uitvoeringsfase. |
| 1.3.7-6
PRO-0058 | De Opdrachtnemer dient zodanige maatregelen te nemen dat de V&G-coördinator ontwerpfase zijn taken naar behoren kan vervullen en deze uitoefent. |
| 1.3.7-7
PRO-0059 | De Opdrachtnemer dient één of meerdere V&G-coördinatoren uitvoeringsfase aan te stellen conform artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenwet. Het is niet toegestaan voor de V&G-coördinator uitvoeringsfase om tevens op te treden als (hoofd)uitvoerder, in verband met tegenstrijdige belangen tussen deze functionarissen. |
| 1.3.7-8
PRO-0060 | De Opdrachtnemer dient zodanige maatregelen te nemen dat de V&G-coördinator uitvoeringsfase zijn taken naar behoren kan vervullen en deze uitoefent conform artikel 2.33 en artikel 2.31 Arbeidsomstandighedenbesluit. |
| 1.3.7-9
PRO-0061 | De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren. |
| 1.3.7-10
PRO-0391 | De Opdrachtnemer dient het V&G plan ontwerpfase, het V&G plan uitvoeringsfase en het integraal veiligheidsdossier te laten reviewen door een onafhankelijke gediplomeerde 'hoger veiligheidskundige', waarbij de reviewresultaten alsmede verwerking daarvan ter kennis worden gebracht aan Opdrachtgever. |
| | PROJECTSPECIFIEK In geval van relatief grote/complexere projecten in overleg met de technisch manager PNH deze eis eventueel toevoegen. |

- 1.3.7-11
PRO-0392
- De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de uitvoeringswerkzaamheden, alsmede periodiek gedurende de uitvoeringswerkzaamheden (bij risicovolle werkzaamheden voor Opdrachtnemer of omgeving/gebruikers), de naleving van het V&G plan uitvoeringsfase en de veiligheidssituatie ter plaatse te laten auditen door een onafhankelijke gediplomeerde 'hoger veiligheidskundige', waarbij de auditresultaten alsmede de opvolging daarvan ter kennis worden gebracht aan Opdrachtgever.
- PROJECTSPECIFIEK In geval van relatief grote/complexe projecten in overleg met de technisch manager PNH deze eis eventueel toevoegen.
- 1.3.7-12
PRO-0062
- De Opdrachtnemer dient de risico's zoals geïnventariseerd onder artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, of daarvoor in de plaats tredende Regelgeving, te koppelen aan risico's opgenomen in het risicodossier zoals beschreven in paragraaf 2.4.1.
- 1.3.8 *Bouwveiligheidsplan*
- 1.3.8-1
PRO-0387
- De Opdrachtnemer dient een bouwveiligheidsplan op te stellen waarin per fase inzichtelijk is op welke wijze de veiligheid van de directe omgeving van het Werk en de aan- en afvoerroutes van materiaal en materieel geborgd wordt, waarbij tenminste opgenomen wordt:
- a) de afscheiding en afsluiting van het werkterrein;
 - b) de bereikbaarheid en bruikbaarheid van bluswater en andere openbare voorzieningen;
 - c) het stallen, afsluiten of opbergen van machines, werktuigen, materialen en installaties op zodanige wijze dat onbevoegden daar geen toegang toe hebben;
 - d) het waarborgen van de veiligheid voor het wegverkeer;
 - e) het voorkomen van vallende objecten en het beperken van de gevolgschade daarvan;
 - f) onderzoek te doen naar de oorzaak van opgetreden incidenten en (bijna) ongevallen en maatregelen te nemen om de oorzaak weg te nemen teneinde vergelijkbare incidenten en (bijna) ongevallen in de toekomst te voorkomen.
- PROJECTSPECIFIEK De onderdelen in de opsomming dienen afgestemd te worden op de scope van het project.
- 1.3.8-2
PRO-0047
- Het bouwveiligheidsplan dient minimaal te voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Bouwbesluit 2012.
- 1.3.8-3
PRO-0048
- De Opdrachtnemer dient het bouwveiligheidsplan voorafgaand het indienen bij de Opdrachtgever te laten reviewen door een onafhankelijke gediplomeerde 'hoger veiligheidskundige', waarbij de reviewresultaten alsmede verwerking daarvan ter kennis worden gebracht van de Opdrachtgever.

2 Projectbeheersing

2.1 Scopemanagement

2.1-1
PRO-0143

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst.

2.2 Financieel management

2.2-1
PRO-0078

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.

2.2.2 Termijnstaat

2.2.2-1
PRO-0096

De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen en ter kennis van de Opdrachtgever te brengen en actueel te houden. Actualisatie van de termijnstaat dient zo vaak als nodig (bijvoorbeeld als gevolg van geaccepteerde Wijzigingen), doch minimaal vierwekelijks bij indienen van een verzoek tot afgifte prestatieverklaring, plaats te vinden.

2.2.2-2
PRO-0395

De Opdrachtnemer dient in de termijnstaat maximaal <aantal> betaalposten te benoemen die ieder minimaal <bedrag> euro en maximaal <bedrag> euro groot mogen zijn.

PROJECTSPECIFIEK Invullen aantal , bedrag en bedrag.

2.2.2-3
PRO-0097

Voor de termijnstaat gelden de volgende eisen:

- a) de gehele WBS dient ondergebracht te worden onder betaalposten. Een door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost dient te bestaan uit een werkpakket of logisch samenstel van werkpakketten conform de WBS;
- b) stelposten conform annex VIII dienen ondergebracht te worden onder separate betaalposten;
- c) de tenderkosten dienen ondergebracht te worden onder een separate betaalpost;
- d) de Opdrachtnemer geeft bij iedere betaalpost:
 - a. het totaalbedrag van de betaalpost;
 - b. de daaronder vallende werkpakketten;
 - c. het resultaat van een werkpakket;
 - d. het bedrag van een werkpakket;
 - e. een onderverdeling van het bedrag van een werkpakket conform de procentuele verdeling die gehanteerd wordt in de betalingsregeling;
 - f. de geplande startdatum van een werkpakket;
 - g. de geplande einddatum van een werkpakket;
 - h. de geplande datum waarop het afleverdossier van een werkpakket wordt ingediend;
 - i. percentage van de voortgang per betaalpost en per werkpakket conform de procentuele verdeling die gehanteerd wordt in de betalingsregeling;
 - j. het bedrag dat per betaalpost en per werkpakket reeds is gefactureerd, het bedrag dat per betaalpost en per werkpakket voor betreffende verzoek tot afgifte prestatieverklaring wordt gefactureerd en het bedrag dat per betaalpost en per werkpakket daarna nog open staat;
- e) het totaal gefactureerde bedrag, het totaal openstaande bedrag en het in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag dienen opgenomen te worden.
- f) de financiële waarden van de door de Opdrachtnemer te benoemen betaalposten dienen in redelijke verhouding te staan tot de directe kosten, gemoeid met de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten), zodat voorfinanciering door de Opdrachtgever niet optreedt;
- g) de Opdrachtnemer dient alle indirecte kosten naar rato van de directe kosten te verdelen over de betaalposten ;
- h) de som van de financiële waarde

2.2.2-4
PRO-0098

Bij de termijnstaat dient een grafisch overzicht van de geprognostiseerde factuurbedragen uitgezet over de gehele looptijd van de Overeenkomst te worden bijgevoegd.

2.2.2-5
PRO-0396

De volgende door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten dienen in de termijnstaat opgenomen te worden:

- a) Betaalpost opleverdossier met een waarde van 5% van het in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag.

PROJECTSPECIFIEK Indien betaling op planning, dan eisenset aanvullen met deze eis.

2.2.3 Betalingsregeling

2.2.3-1
PRO-0079

Betaling vindt plaats in termijnen met een frequentie van maximaal 1 maal per 4 weken.

- 2.2.3-2
PRO-0080
- Indien de Opdrachtnemer van mening is dat hij recht heeft op betaling van een in de termijnstaat opgenomen bedrag behorend bij een betaalpost, verzoekt hij de Opdrachtgever om afgifte van een prestatieverklaring, onder verwijzing naar de termijnstaat en de daarin ondergebrachte betaalpost(en).
- 2.2.3-3
PRO-0081
- Een verzoek tot afgifte prestatieverklaring dient voorzien te zijn van een geactualiseerde termijnstaat.
- 2.2.3-4
PRO-0082
- Een verzoek tot afgifte prestatieverklaring dient minimaal te zijn voorzien van de volgende gegevens:
- a) De naam van het Werk;
 - b) Het nummer van de Basisovereenkomst;
 - c) Datum van de bijbehorende geactualiseerde termijnstaat;
 - d) Percentage van de voortgang per betaalpost en per werkpakket conform de betalingsregeling;
 - e) Een opsomming van de betaalposten en de daaronder vallende werkpakketten waar het verzoek tot afgifte van een prestatieverklaring betrekking op heeft;
 - f) Het bedrag dat per betaalpost en per werkpakket reeds is gefactureerd, het bedrag dat per betaalpost en per werkpakket voor betreffende verzoek tot afgifte prestatieverklaring wordt gefactureerd en het bedrag dat per betaalpost en per werkpakket daarna nog open staat;
 - g) De BTW is apart gespecificeerd in het bedrag;
 - h) Het totaal te factureren bedrag voor betreffende verzoek tot afgifte prestatieverklaring;
 - i) De datering en ondertekening door de Opdrachtnemer.

2.2.3-5
PRO-0393

Betaling vindt plaats na ontvangst van een prestatieverklaring, waarbij de volgende betalingsregeling geldt:

a) Betaling van de betaalposten conform eis 2.2.1 lid 5:

a. nadat het werkpakket gereed is en het opleverdossier is geaccepteerd en eventuele restpunten volgend uit de opname in het kader van de oplevering zijn hersteld, wordt 100% van het betreffende werkpakket betaald.

b) Betaling van de betaalpost conform eis 2.2.1 lid 3 sub 3 (tenderkosten):

a. 100 % van het betreffende werkpakket wordt eenmalig betaald in de eerste termijn;

c) Betaling van de overige betaalposten (inclusief de stelposten):

a. nadat de bijbehorende ter acceptatie gevraagde plannen van een werkpakket zijn geaccepteerd, wordt eenmalig 10 % van het betreffende werkpakket betaald;

b. nadat een werkpakket gereed is en het betreffende afleverdossier is geaccepteerd, wordt eenmalig 10 % van het betreffende werkpakket betaald;

c. de overige 80% van een werkpakket dient lineair verdeeld te worden over de termijnen en wordt betaald op basis van de voortgang van het werkpakket in de tijd gebaseerd op de laatst geaccepteerde planning. Betaling vindt plaats na ontvangst van een prestatieverklaring, waarbij de volgende betalingsregeling voor de betaalposten geldt:

a) Betaling van de betaalpost conform eis 2.2.1 lid 3 sub 3 (tenderkosten):

a. 100 % van het betreffende werkpakket wordt eenmalig betaald in de eerste termijn;

b) Betaling van de overige betaalposten (inclusief de stelposten):

a. nadat een werkpakket met betrekking tot niet-bouwactiviteiten gereed is en het betreffende afleverdossier is geaccepteerd, wordt 100 % van het betreffende werkpakket betaald;

b. nadat een werkpakket met betrekking tot bouwactiviteiten visueel gereed is en de Opdrachtgever op basis van een visuele controle daadwerkelijk heeft geconstateerd dat alle bouwactiviteiten gereed zijn en er geen aanwijzingen zijn dat het resultaat van de bouwactiviteiten niet aan de eisen voldoet en niet naar behoren gaat functioneren, wordt 85 % van het betreffende werkpakket betaald;

c. nadat een werkpakket met betrekking tot bouwactiviteiten gereed is en het betreffende afleverdossier is geaccepteerd, wordt 15 % van het betreffende werkpakket betaald. Betaling vindt plaats na ontvangst van een prestatieverklaring, waarbij de volgende betalingsregeling voor de betaalposten geldt:

a) Betaling van de betaalpost conform eis 2.2.1 lid 3 sub 3 (tenderkosten):

a. 100 % van het betreffende werkpakket wordt eenmalig betaald in de eerste termijn;

b) Betaling van de overige betaalposten (inclusief de stelposten):

a. nadat een werkpakket met betrekking tot niet-bouwactiviteiten gereed is en het betreffende afleverdossier is geaccepteerd, wordt 100 % van het betreffende werkpakket betaald;

b. nadat een werkpakket met betrekking tot bouwactiviteiten visueel gereed is en er geen aanwijzingen zijn dat het resultaat van de bouwactiviteiten niet aan de eisen voldoet en niet naar behoren gaat functioneren, wordt 85 % van het betreffende werkpakket betaald;

c. nadat een werkpakket met betrekking tot bouwactiviteiten gereed is en het betreffende afleverdossier is geaccepteerd, wordt 15 % van het betreffende werkpakket betaald.

KEUZE maken tussen Keuze 1a (betaling op product, zonder visuele controle van de afgeronde bouwactiviteiten), Keuze 1b (betaling op product, met visuele controle van de afgeronde bouwactiviteiten) of Keuze 2 (betaling op planning).

KEUZE maken tussen Keuze 1a (betaling op product, zonder visuele controle van de afgeronde bouwactiviteiten), Keuze 1b (betaling op product, met visuele controle van de afgeronde bouwactiviteiten) of Keuze 2 (betaling op planning).

KEUZE maken tussen Keuze 1a (betaling op product, zonder visuele controle van de afgeronde bouwactiviteiten), Keuze 1b (betaling op product, met visuele controle van de afgeronde bouwactiviteiten) of Keuze 2 (betaling op planning).

2.2.3-6
PRO-0083

Stelposten dienen separaat te worden gefactureerd.

2.2.3-7
PRO-0084

Een verzoek tot afgifte prestatieverklaring voor een stelpost dient voorzien te zijn van een schriftelijke opdrachtverlening voor de onder betreffende stelpost vallende Werkzaamheden.

2.2.3-8
PRO-0085

Geaccepteerde Verzoeken tot Wijzigingen dienen separaat van betaalposten te worden gefactureerd. Facturen ten gevolge van Wijzigingen dienen het wijzigingsnummer en het verplichtingsnummer, van de desbetreffende Wijziging te vermelden.

2.2.3-9
PRO-0086

Boetes worden verrekend met het termijnbedrag waarvoor een prestatieverklaring is afgegeven.

2.2.3-10
PRO-0087

Indien de som van de te verrekenen boetes in een termijn hoger is dan het termijnbedrag, zal het restant van de betreffende boetes worden verrekend met de eerstvolgende termijnbedragen.

2.2.3-11
PRO-0088

Indien de som van de te verrekenen boetes in een termijn hoger is dan het nog te factureren deel van de opdrachtsom, zal de Opdrachtgever ten behoeve van het restant van de betreffende boetes een factuur sturen aan de Opdrachtnemer. De betalingstermijn voor deze factuur is 30 dagen.

2.2.4 Opschortingen

2.2.4-1
PRO-0090

De betaling van een termijnbedrag kan geheel of gedeeltelijk worden opgeschort.

2.2.4-2
PRO-0091

Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als bedoeld in paragraaf 33 van de UAV-GC 2005.

2.2.4-3
PRO-0092

Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform par. 20 lid 4 en par. 21 lid 10 van de UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.

2.2.4-4
PRO-0394

Als tekortkoming als bedoeld in voorgaand lid wordt in ieder geval aangemerkt:

- a) Het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat;
- b) Het niet hebben van een geaccepteerde bankgarantie;
- c) Een negatieve bevinding op systeemniveau;
- d) Als er meerdere relatief kleinere bevindingen zijn geconstateerd in hetzelfde proces of systeem die elkaar versterken;
- e) Als de veiligheid en/of gezondheid in het geding is;
- f) Als de gevolgen voor de kwaliteit of het niet voldoen aan de eisen een later stadium onomkeerbaar zijn;
- g) Als een negatieve bevinding zich herhaalt en er dus sprake is van een trend;
- h) Als een negatieve bevinding een grote bedreiging oplevert voor het realiseren van de projectdoelstellingen.
- i) Als de Documenten die ter acceptatie (annex III) of ter toetsing (annex IV) ingediend zijn structureel niet voldoen aan de eisen.

PROJECTSPECIFIEK De tekortkomingen in de opsomming dienen afgestemd te worden op de scope van het project en de boetes in artikel 16 Basisovereenkomst.

2.2.4-5
PRO-0093

Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, die betrekking heeft op een werkpakket en aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform par. 20 lid 4 en par. 21 lid 10 van de UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op ander wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van het betreffende werkpakket.

2.2.4-6
PRO-0094

Betaling van een opgeschort termijnbedrag zal bij een volgende termijn plaatsvinden nadat de tekortkoming is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.

2.2.4-7
PRO-0095

De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.

2.2.5 Verrekening Wijzingen algemeen

2.2.5-1
PRO-0099

Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2005 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2005, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

2.2.5-2
PRO-0100

Bij Wijzigingen overeenkomstig de § 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 dienen voor de directe kosten de in de gedetailleerde open begroting (aanbestedingsfase) opgenomen bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. als basis te worden gehanteerd.

2.2.5-3
PRO-0101

Normen en prijzen welke niet in de gedetailleerde open begroting (aanbestedingsfase) staan vermeld, dienen in onderling overleg met de Opdrachtgever vastgesteld te worden. Hierbij dient gerekend te worden met de marktconforme prijzen voor leveringen en werkzaamheden. De normen en prijzen uit de gedetailleerde open begroting (aanbestedingsfase) dienen hierbij als vergelijkingsmateriaal.

2.2.5-4
PRO-0102

Op eerste aanvraag van de Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer binnen 24 uur na verzoek Opdrachtgever offertes van onderaannemers of van aan Opdrachtnemer gelieerde ondernemingen die ten grondslag liggen aan de prijsonderbouwing, de prijs of aan aanvullende voorwaarden die Opdrachtnemer stelt aan een VTW.

2.2.5-5
PRO-0103

In aanvulling op de bovenstaande bepalingen dient de Opdrachtnemer voor de verrekening van Wijzigingen te voldoen aan de bepalingen in annex XII (de afwijkingen en aanvullingen op § 44 en § 45 van de UAV-GC 2005).

2.2.6 Bijdrage CROW ProContractsystematiek en CROW ProContractdata en Fonds Collectieve Kennis-CT

2.2.6-1
PRO-0089

Indien in de Basisovereenkomst de betalingsverplichting voor de 'Bijdrage CROW ProContractsystematiek en CROW ProContractdata', de 'Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT' of beide is opgenomen, dan dient de Opdrachtnemer de volgende procedure te doorlopen:

- a) Het CROW verstrekt per email een link naar een deels vooringevuld specificatieformulier aan de Opdrachtnemer;
- b) De Opdrachtnemer dient het specificatieformulier compleet in te vullen;
- c) Aansluitend stuurt het CROW aan de Opdrachtnemer, voor elk van de bijdragen waarvoor de betalingsverplichting is verlegd, een op diens naam gestelde factuur ten bedrage van 0,15% van het in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag, met een maximum van € 55.000,--. De factuur voor de 'Bijdrage CROW ProContractsystematiek en CROW ProContractdata' wordt verhoogd met de verschuldigde omzetbelasting, algemeen tarief. Over de 'Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT' is geen omzetbelasting verschuldigd;
- d) De Opdrachtnemer dient, met vermelding van de factuurgegevens, de factuur te voldoen;
- e) Na ontvangst van het verschuldigde bedrag door het CROW ontvangt de Opdrachtnemer een betalingsbewijs van het CROW ten bewijze dat de afdracht daadwerkelijk is verricht.
- f) De Opdrachtnemer dient het betalingsbewijs toe te voegen aan het eerstvolgende betalingsverzoek op grond van de overeengekomen betalingsregeling.

2.2.7 Werkpakketmanagement

2.2.7-1
PRO-0104

De Opdrachtnemer dient een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen aan de hand van de Systems Breakdown Structure (SBS).

- 2.2.7-2
PRO-0105
- De WBS dient aan de volgende eisen te voldoen:
- a) alle activiteiten en eventuele (deel)processen moeten opgenomen zijn in werkpakketten;
 - b) de hiërarchische structuur van werkpakketten moet zichtbaar zijn;
 - c) de relatie van werkpakketten met de objecten in de SBS moet zichtbaar zijn;
 - d) elk WBS-element moet een uniek nummer en een unieke omschrijving hebben;
 - e) de output van een werkpakket dient altijd (een) Document(en) en/of (een) fysiek(e) object(en) te zijn;
 - f) ieder werkplan dient opgenomen te zijn in een separaat werkpakket.

2.3 Planningsmanagement

- 2.3-1
PRO-0124
- De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de uiterste datum van oplevering en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.

2.3.1 Hoofdplanning

- 2.3.1-1
PRO-0130
- De Opdrachtnemer dient een hoofdplanning op te stellen, ter kennis van de Opdrachtgever te brengen en actueel te houden. De hoofdplanning dient een planning op hoofdlijnen te zijn. Actualisatie van de hoofdplanning dient zo vaak als nodig, doch minimaal vierwekelijks, plaats te vinden.
- 2.3.1-2
PRO-0131
- De hoofdplanning dient onderdeel te zijn van de voortgangsrapportage.
- 2.3.1-3
PRO-0132
- In de hoofdplanning dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen:
- a) de volledige WBS-structuur conform eis 2.1.1.2, uitgezet in de tijd;
 - b) relevante afstemming met Opdrachtgever, waaronder de stop- en bijwoonpunten, acceptatietermijnen conform Annex III en verplichtingen van Opdrachtgever;
 - c) de begin- en einddatum van de betaalposten;
 - d) de contractuele mijlpalen conform artikel 2 Basisovereenkomst en annex II;
 - e) de momenten conform het communicatieplan waarop informatie wordt gecommuniceerd naar de omgeving, uitgesplitst per communicatiemiddel (bv. infoavonden, mailings, nieuwsberichten op site, vooraankondigingen etc.);
 - f) de vergunningentrajecten die het behalen van de gestelde contractuele mijlpalen kunnen beïnvloeden;
 - g) raakvlakprojecten en evenementen conform annex VI en annex XVII en door de Opdrachtnemer zelf geïdentificeerde raakvlakken;
 - h) de niet werkbare periodes in relatie tot de uit te voeren Werkzaamheden;
 - i) de begin- en einddatum van activiteiten.

- 2.3.1-4
PRO-0133
- De hoofdplanning dient opgebouwd te zijn als een gesloten netwerk waarbij:
- a) alle activiteiten gekoppeld zijn aan werkpakketten conform eis 2.1.1.2.
 - b) van iedere activiteit de voorganger(s) en opvolger(s) zichtbaar zijn, met uitzondering van het eerste en laatste activiteit van de planning;
 - c) de kritieke paden zichtbaar zijn;
 - d) het toepassen van buffers zonder nadere onderbouwing is niet toegestaan;
 - e) constraints (beperkingen), die de werking van het planningsnetwerk negatief beïnvloeden, niet zijn toegestaan, waaronder beperkingen als; "niet later beginnen dan", "niet later eindigen dan" en "moet eindigen op".
- 2.3.1-5
PRO-0134
- In de actuele hoofdplanning dient de geaccepteerde planning als baseline zichtbaar te zijn. De Opdrachtnemer dient de voortgang bij te houden en in iedere actuele hoofdplanning weer te geven, zodanig dat de actuele status van activiteiten en betaalposten duidelijk is.
- 2.3.1-6
PRO-0400
- De Opdrachtnemer dient een vertraging van meer dan [aantal] weken op het kritieke pad als een afwijking te beschouwen. Op het moment van constateren van een dergelijke afwijking dient de Opdrachtnemer de hoofdplanning te actualiseren en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- PROJECTSPECIFIEK De in te vullen termijn dient afgestemd te worden op de scope van het project.
- 2.3.1-7
PRO-0135
- De hoofdplanning dient voorzien te zijn van een uitgangspuntennotitie. In deze notitie zijn de aannames/uitgangspunten beschreven en zijn de primaire relaties (relaties die het kritieke pad bepalen) onderbouwd. Daarnaast dient de Opdrachtnemer te onderbouwen wanneer hij afwijkt van de standaard kalenders (40u/w). Indien de uitgangspunten wijzigen, dan dient de Opdrachtnemer een nieuwe uitgangspuntennotitie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- 2.3.1-8
PRO-0136
- De hoofdplanning dient in een leesbaar .pdf format en in digitale vorm (inleesbaar in MS Project en/of Primavera P6 R6) ter kennis gebracht te worden van de Opdrachtgever.
- 2.3.2 *Detailplanning*
- 2.3.2-1
PRO-0398
- De Opdrachtnemer dient een detailplanning op te stellen, ter kennis van de Opdrachtgever te brengen en actueel te houden. Actualisatie van de detailplanning dient zo vaak als nodig, doch minimaal vierwekelijks, plaats te vinden.
- PROJECTSPECIFIEK De frequentie dient afgestemd te worden op de scope van het project.
- 2.3.2-2
PRO-0125
- De detailplanning dient onderdeel te zijn van de voortgangsrapportage.
- 2.3.2-3
PRO-0399
- Een detailplanning dient een verdere uitwerking te zijn van de hoofdplanning. Een detailplanning dient als input voor: <DOEL>

PROJECTSPECIFIEK Doel voor Opdrachtgever aangeven. Voorbeelden doel: het inplannen van bijwoonpunten, het bepalen van de uiterste datum t.b.v. publiekscommunicatie.

2.3.2-4
PRO-0126 | Een detailplanning dient de Opdrachtgever inzicht te geven in de planning van de Werkzaamheden voor de volgende acht weken.

2.3.3 Documentplanning

2.3.3-1
PRO-0127 | De Opdrachtnemer dient een documentenplanning op te stellen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden. Actualisatie van de documentenplanning dient zo vaak als nodig, doch minimaal vierwekelijks, plaats te vinden.

2.3.3-2
PRO-0128 | De documentenplanning dient onderdeel te zijn van de voortgangsrapportage.

2.3.3-3
PRO-0129 | De documentenplanning dient ter ondersteuning van het interne toetsproces van de Opdrachtgever. In de documentenplanning dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen:
a) alle Documenten met leverdatum en status (ter acceptatie, ter toetsing of ter informatie);
b) de acceptatietermijnen conform Annex III.

2.4 Risicomanagement

2.4-1
PRO-0137 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden en/of het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.

2.4.1 Risicodossier

2.4.1-1
PRO-0138 | De Opdrachtnemer dient een risicodossier op te stellen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden conform de RISMAN-methodiek. Actualisatie van het risicodossier dient zo vaak als nodig, doch minimaal vierwekelijks, plaats te vinden (wat de Opdrachtnemer onder actualisatie van het risicodossier verstaat, wordt in het projectkwaliteitsplan beschreven).

2.4.1-2
PRO-0139 | In het risicodossier dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen:
a) alle risico's die door de Opdrachtgever zijn gesignaleerd;
b) alle risico's die door de Opdrachtnemer zijn gesignaleerd.

- 2.4.1-3
PRO-0140
- En per risico:
- a) een uniek identificatienummer;
 - b) een eenduidige beschrijving van de ongewenste gebeurtenis;
 - c) een eenduidige beschrijving van de oorzaak of oorzaken;
 - d) een eenduidige beschrijving van het gevolg of de gevolgen (minimaal geld, tijd, kwaliteit, omgevingshinder, veiligheid en imago);
 - e) het kwantificeren van de risico's conform de gevolgklassen van de Opdrachtgever;
 - f) de kans van optreden in de vorm van een kwantificering conform kansklassen van Opdrachtgever (initiële actuele-restscore);
 - g) de werkpakketten waar het risico aan gerelateerd is;
 - h) welke partij (Opdrachtgever of Opdrachtnemer) verantwoordelijk is voor het beheersen van het risico (risico-allocatie);
 - i) een eenduidige beschrijving van de preventieve en/of correctieve beheersmaatregelen;
 - j) per maatregel de actiehouders, de geplande datum gereed, en de status van de maatregel;
 - k) de status van het risico;
 - l) een logboek van wijzigingen ten aanzien van status van het risico, risico-allocatie, kans- en gevolgklassen.
- 2.4.1-4
PRO-0141
- De Opdrachtnemer dient alle risico's en daarbij horende maatregelen in de plannen waarop deze van toepassing zijn, op te nemen, nader te specificeren en te implementeren.
- 2.4.1-5
PRO-0142
- De Opdrachtnemer dient ten minste twee gezamenlijke risicosessies met de Opdrachtgever te organiseren: een risicosessie voorafgaande aan de Ontwerpwerkzaamheden en een risicosessie voorafgaande aan de Uitvoeringswerkzaamheden. Daarnaast dient de Opdrachtnemer een gezamenlijke risicosessie met de Opdrachtgever te organiseren wanneer het actuele risicoprofiel significant wijzigt (ongeacht of dit op initiatief van Opdrachtgever of op initiatief van Opdrachtnemer wordt voorgesteld).
- 2.5 Kwaliteitsmanagement**
- 2.5-1
PRO-0106
- Waarborgen dat geëiste product- en proceskwaliteit op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt geleverd.
- 2.5-2
PRO-0107
- De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'kwaliteitsmanagementsystemen', dat van toepassing is op de aard van de Werkzaamheden. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling.
- 2.5-3
PRO-0108
- In geval van een combinatie, dient de combinatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst één kwaliteitsmanagementsysteem te hanteren dat van toepassing is op de aard van de Werkzaamheden.

2.5.1 Projectkwaliteitsplan (PKP)

- 2.5.1-1
PRO-0114 | De Opdrachtnemer dient een projectkwaliteitsplan (PKP) op te stellen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden.
- 2.5.1-2
PRO-0115 | Het PKP dient te onderbouwen dat de projectbeheersing van de Opdrachtnemer ertoe leidt dat de Werkzaamheden zodanig worden verricht dat wordt voldaan aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.
- 2.5.1-3
PRO-0397 | In het PKP dienen tenminste de volgende onderwerpen te worden opgenomen:
a) projectmanagement algemeen, waaronder: een organisatieschema van de projectorganisatie van de Opdrachtnemer waarin de verschillende functies en namen van personen die deze vervullen zijn aangegeven, alsmede een nadere omschrijving van betrokken functies, inclusief specifieke toegewezen taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vereiste kwalificaties, inclusief eventuele vervangingsregeling;
b) inkoopmanagement, waaronder een overzicht van de Werkzaamheden die de Opdrachtnemer voornemens is uit te besteden inclusief de gegevens van de zelfstandige hulppersonen (o.a. namen en kwaliteit) aan wie de Opdrachtnemer voornemens is deze Werkzaamheden uit te besteden;
c) veiligheidsmanagement, waaronder borging van V&G tijdens Uitvoeringswerkzaamheden door zelfstandige hulppersonen.
d) scopemanagement;
e) financieel management;
f) planningsmanagement, waaronder met name: beheersing van de voortgang;
g) risicomanagement;
h) kwaliteitsmanagement, waaronder het voorkomen en afhandelen van Afwijkingen en Wijzigingen, borging van het realiseren van kwaliteit door zelfstandige hulppersonen en borging van het voldoen aan de in het PKP omschreven processen door zelfstandige hulppersonen;
i) documentmanagement, waaronder met name: versiebeheer;
j) omgevingsmanagement (voor zover niet reeds in specifieke plannen opgenomen);
k) technisch management, waaronder:
a. systems engineering (waaronder borging van raakvlakken tussen het Werk en zijn omgeving, tussen ontwerp, uitvoering en onderhoud en tussen disciplines binnen het Werk);
b. ontwerpproces, waaronder overdracht van ontwerpproces naar uitvoeringsproces;
c. uitvoeringsproces, waaronder overdracht van uitvoeringsproces naar beheer;
d. verifiëren, valideren en keuren;
e. afleveren, waaronder werkwijze m.b.t. totstandkoming afleverdossier;
f. opleveren, waaronder werkwijze m.b.t. totstandkoming opleverdossier, inventarisatie te leveren ga
PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-codes.
- 2.5.1-4
PRO-0116 | De Opdrachtnemer dient de in het PKP beschreven processen met geplande tussenpozen te beoordelen en waar nodig bij te sturen, om te bewerkstelligen dat deze bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend zijn.
- 2.5.1-5
PRO-0117 | De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat de in het PKP beschreven processen doeltreffend functioneren.

2.5.2 Deelprojectkwaliteitsplan Ontwerp (DKP Ontwerp)

PROJECTSPECIFIEK Indien het werk (technisch) complex is, dan eisen set aanvullen met de eisen van dit proces.

- | | |
|---------------------|--|
| 2.5.2-1
PRO-0321 | De Opdrachtnemer dient een Deelkwaliteitsplan Ontwerp (DKP Ontwerp) op te stellen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden. |
| 2.5.2-2
PRO-0322 | De Opdrachtnemer mag het DKP Ontwerp niet eerder indienen dan na Acceptatie van het PKP door de Opdrachtgever. |
| 2.5.2-3
PRO-0323 | Het DKP Ontwerp dient minimaal een nadere uitwerking te zijn van het PKP, voor zover ze specifiek zijn voor de ontwerpfase. |
| 2.5.2-4
PRO-0324 | In het DKP Ontwerp dient een overzicht te worden opgenomen van de Ontwerpwerkzaamheden die de Opdrachtnemer voornemens is uit te besteden, inclusief de gegevens van de derden aan wie de Opdrachtnemer voornemens is Ontwerpwerkzaamheden op te dragen. |
| 2.5.2-5
PRO-0325 | Het DKP Ontwerp dient aantoonbaar te worden gebaseerd op het risicodossier. |
-
- ### 2.5.3 Deelprojectkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering)
- PROJECTSPECIFIEK Indien het werk (technisch) complex is, dan eisen set aanvullen met de eisen van dit proces.
- | | |
|---------------------|---|
| 2.5.3-1
PRO-0326 | De Opdrachtnemer dient een Deelprojectkwaliteitsplan Uitvoering (DKP Uitvoering) op te stellen, dan wel meerdere Deelprojectkwaliteitsplannen Uitvoering op te stellen, mits deze tezamen het geheel aan Uitvoeringswerkzaamheden omvatten, en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. |
| 2.5.3-2
PRO-0327 | De Opdrachtnemer mag het DKP Uitvoering niet eerder indienen dan na Acceptatie van het Projectkwaliteitsplan door de Opdrachtgever en na indiening van DKP Ontwerp. |
| 2.5.3-3
PRO-0328 | Het DKP Uitvoering dient minimaal een nadere uitwerking te zijn van het PKP, voor zover ze specifiek zijn voor de Uitvoeringswerkzaamheden. |
| 2.5.3-4
PRO-0329 | Het DKP Uitvoering dient aantoonbaar te worden gebaseerd op het risicodossier. |

2.5.3-5
PRO-0330

In het DKP Uitvoering dient een uitvoeringsplan beschreven te staan. In het uitvoeringsplan dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen:

- a) een overzicht van de werkwijze waaruit blijkt wie, met welk materieel welke Werkzaamheden uitvoert;
- b) een overzicht van de Uitvoeringswerkzaamheden die de Opdrachtnemer voornemens is uit te besteden, inclusief de gegevens van de derden aan wie de Opdrachtnemer voornemens is Uitvoeringswerkzaamheden op te dragen;
- c) de aanpak en maatregelen ten behoeve van de afstemming van de Werkzaamheden op de omgeving en de stakeholder, ten aanzien van de aspecten Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (door Opdrachtnemer af te stemmen in de overleggen met het BLVC-platform).

2.5.4 Afwijkingen

2.5.4-1
PRO-0109

De Opdrachtnemer dient afwijkingen te identificeren en van elke afwijking een afwijkingsrapportage op te stellen.

2.5.4-2
PRO-0110

In een afwijkingsrapportage dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen:

- a) uniek volgnummer;
- b) geconstateerd door de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer;
- c) datum constatering;
- d) omschrijving afwijking;
- e) oorzaak afwijking;
- f) afwijking op eisnummer / ontwerptekening;
- g) afwijking op werkpakket;
- h) of correctie mogelijk is;
- i) omschrijving correctie;
- j) omschrijving van de corrigerende maatregel;
- k) datum wanneer de corrigerende maatregel uitgevoerd zal zijn;
- l) hoe wordt gemeten dat de corrigerende maatregel wordt geëffectueerd;
- m) omschrijving gevolgen planning;
- n) beheersmaatregel gevolgen planning;
- o) opsomming aan te passen Documenten;
- p) datum dat de correctie is uitgevoerd;
- q) datum implementatie corrigerende maatregelen;
- r) Maatregelen, ter voorkoming van het opnieuw laten optreden van deze afwijking: inclusief verantwoordelijke; uiterste datum van uitvoering en koppelingen met WBS-activiteiten waar de maatregel betrekking op heeft en daarmee toetsbaar is;
- s) datum aanpassing Documenten.

2.5.4-3
PRO-0111

De Opdrachtnemer dient:

- a) bevindingen en tekortkomingen die tijdens een audit door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen door de Opdrachtnemer geconstateerd;
- b) binnen tien dagen na het constateren van een afwijking alle te treffen maatregelen inclusief plandata in het afwijkingsrapport verwerkt te hebben. Indien het een afwijking betreft die is opgesteld naar aanleiding van een negatieve bevinding die schriftelijk door de Opdrachtgever is gemeld, dient de Opdrachtnemer de maatregel en de geplande datum schriftelijk terug te melden aan de Opdrachtgever.

- 2.5.4-4
PRO-0112 | De correctie van een afwijking dient uiterlijk plaats te vinden voor afronding van het betreffende werkpakket.
- 2.5.4-5
PRO-0113 | Indien de Opdrachtnemer meent dat een afwijking niet gecorrigeerd kan worden en van blijvende aard is, dient de Opdrachtnemer een verzoek tot Wijziging in te dienen.
- 2.5.5 *Wijzigingen*
- 2.5.5-1
PRO-0118 | De Opdrachtnemer dient potentiële Wijzigingen te identificeren, een VTW-overzicht bij te houden en waar nodig een Verzoek tot Wijziging (VTW) op te stellen.
- 2.5.5-2
PRO-0119 | In een Verzoek tot Wijziging (VTW) dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen:
a) naam en nummer van project;
b) korte beschrijving van de Wijziging in de vorm van een titel;
c) uniek nummer van de Wijziging;
d) initiatiefnemer van de Wijziging Opdrachtgever of Opdrachtdrachtnemer;
e) revisiebalk met opsteller, datum en omschrijving;
f) omschrijving aanleiding, contractuele motivatie (inclusief verwijzing naar eisen en/of specifieke onderdelen van de Overeenkomst);
g) de scope en resultaat dient beschreven te zijn;
h) het effect op gerelateerde werkpakketten in de WBS en de betreffende objecten uit de SBS;
i) het effect op reeds geaccepteerde of getoetste Documenten;
j) de planningconsequenties dient inzichtelijk gemaakt te zijn;
k) een prijszonderbouwing, de prijs en aanvullende voorwaarden dient inzichtelijk gemaakt te zijn;
l) consequenties voor de risico's van het Werk;
m) een verwijzing naar het risico dat in de risicoanalyse is opgenomen (indien de Wijziging een gevolg is van het optreden van een risico);
n) locatie van de Wijziging dient inzichtelijk gemaakt te zijn.
- 2.5.5-3
PRO-0120 | Alle Verzoeken Tot Wijziging dienen opgenomen te worden in een VTW-overzicht.
- 2.5.5-4
PRO-0121 | Het VTW-overzicht dient onderdeel te zijn van de voortgangsrapportage.
- 2.5.5-5
PRO-0122 | In een VTW-overzicht dienen per (Verzoek Tot) Wijziging tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen:
a) uniek volgnummer van de wijziging;
b) omschrijving van de wijziging;
c) datum indiening;
d) status wijziging;
e) gevolg in EUR;
f) gevolg voor de opleverdatum.

- 2.5.5-6
PRO-0123 | Het VTW-overzicht dient de totale opdrachtsom (inclusief geaccepteerde wijzigingen) weer te geven.

2.6 Documentenmanagement

- 2.6-1
PRO-0069 | De Opdrachtnemer dient te waarborgen dat de documentenstroming op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt beheerst en beheerd.

2.6.1 Projectdossier

- 2.6.1-1
PRO-0075 | De Opdrachtnemer dient een projectdossier in te richten en dit actueel te houden.

- 2.6.1-2
PRO-0076 | In het projectdossier dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen:
a) overzicht met de aan de Opdrachtgever ter kennis gebrachte Documenten, met per Document:
a. de datum van verzenden ;
b. de omschrijving van het Document;
c. een documentnummer;
d. versienummer en status;
e. het aantal exemplaren.
b) overzicht van de Documenten in het documentenarchief.

- 2.6.1-3
PRO-0077 | Het projectdossier dient voor de Opdrachtgever toegankelijk te zijn.

2.6.2 Documentenarchief

- 2.6.2-1
PRO-0071 | De Opdrachtnemer dient een documentenarchief in de vorm van een dataroom in te richten en actueel te houden.

- 2.6.2-2
PRO-0072 | Nieuwe Documenten dienen binnen twee dagen in het documentenarchief te worden opgenomen.

- 2.6.2-3
PRO-0073 | Het documentenarchief dient voor de Opdrachtgever digitaal via internet toegankelijk te zijn.

- 2.6.2-4
PRO-0074
- Elk document in het documentenarchief dient tenminste de volgende onderdelen te bevatten:
- a) titel;
 - b) type document;
 - c) uniek identificatienummer;
 - d) datum;
 - e) status;
 - f) autorisatie;
 - g) inhoudsopgave;
 - h) paginanummering;
 - i) versienummer.

2.6.3 Documenten

- 2.6.3-1
PRO-0070
- Voor Documenten die bij de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, dienen de volgende formaten gebruikt te worden:
- a) Tekeningen: .dwg (autocad 2007 of later) en .pdf
 - b) Plannings: inleesbaar in MS Project 2010 of later en/of inleesbaar in Primavera P6 R6 of later en .pdf
 - c) Alle overige Documenten: .pdf en bronbestand in bewerkbare vorm.
- PDF bestanden dienen geschikt te zijn om met de zoekfunctie te doorzoeken.

3 Omgevingsmanagement

- 3-1
PRO-0144
- De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en met optimaal draagvlak, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.

3.1 Vergunningen aan te vragen door Opdrachtnemer

- 3.1-1
PRO-0201
- De Opdrachtnemer dient alle in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 bedoelde vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen (hierna gezamenlijk te noemen "vergunningen"), waaronder de vergunningen voor de blijvende onderdelen van het Werk, na verkregen machtiging van de Opdrachtgever op naam van laatstgenoemde aan te vragen. De machtiging wordt door de Opdrachtgever schriftelijk verstrekt na toetsing van de eerste vergunningsaanvraag. De legeskosten die samenhangen met de aanvraag van deze vergunningen komen voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

3.1-2
PRO-0202

De Opdrachtnemer dient alle in § 10 lid 2 UAV-GC 2005 bedoelde vergunningen, waaronder de vergunningen voor tijdelijke objecten van het Werk, op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt. De legeskosten die samenhangen met de aanvraag van deze vergunningen komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

3.1-3
PRO-0429

Onder de in § 10 lid 1 en lid 4 sub b UAV-GC 2005 bedoelde inspanningsverplichting van de Opdrachtnemer worden in ieder geval, doch niet uitsluitend, begrepen de navolgende verplichtingen:

- a) De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan het indienen van de vergunningsaanvragen overleg(gen) te voeren met het betreffende Bevoegd Gezag om de voorgenomen Werkzaamheden en vergunningsplichtige activiteiten te bespreken;
- b) De Opdrachtgever heeft het recht om bij een overleg tussen de Opdrachtnemer en de vergunningverlenende instantie over een vergunningaanvraag (dan wel ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen) aanwezig te zijn; de Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever desgevraagd minimaal vijf dagen voorafgaand aan het overleg omtrent de plaats en het tijdstip van het te voeren overleg;
- c) Vergunningaanvragen dienen te voldoen aan de wettelijke indieningsvereisten, de indieningsvereisten die volgen uit lokale wetgeving en de eisen die het betreffende Bevoegd Gezag heeft gesteld in vooroverleg(gen) met de Opdrachtnemer;
- d) Vergunningaanvragen dienen inhoudelijk te voldoen aan alle daaraan te stellen eisen;
- e) Vergunningaanvragen dienen voorzien te zijn van alle noodzakelijke bijlagen zoals onderzoeksresultaten en (ontwerp)tekeningen;
- f) Na indiening van de vergunningaanvragen dient de Opdrachtnemer de voortgang van de vergunningsprocedure bij te houden door hierover zo vaak als nodig doch minimaal vierwekelijks met het betreffende Bevoegd Gezag te communiceren.

Onder de in § 10 lid 1 en lid 4 sub b UAV-GC 2005 bedoelde inspanningsverplichting van de Opdrachtnemer worden in ieder geval, doch niet uitsluitend, begrepen de navolgende verplichtingen:

- a) De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan het indienen van de vergunningsaanvragen overleg(gen) te voeren met het betreffende Bevoegd Gezag om de voorgenomen Werkzaamheden en vergunningsplichtige activiteiten te bespreken;
- b) De Opdrachtgever heeft het recht om bij een overleg tussen de Opdrachtnemer en de vergunningverlenende instantie over een vergunningaanvraag (dan wel ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen) aanwezig te zijn; de Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever desgevraagd minimaal vijf dagen voorafgaand aan het overleg omtrent de plaats en het tijdstip van het te voeren overleg;
- c) Vergunningaanvragen dienen te voldoen aan de wettelijke indieningsvereisten, de indieningsvereisten die volgen uit lokale wetgeving en de eisen die het betreffende Bevoegd Gezag heeft gesteld in vooroverleg(gen) met de Opdrachtnemer;
- d) Vergunningaanvragen dienen inhoudelijk te voldoen aan alle daaraan te stellen eisen;
- e) Vergunningaanvragen dienen voorzien te zijn van alle noodzakelijke bijlagen zoals onderzoeksresultaten en (ontwerp)tekeningen;
- f) Vergunningaanvragen dienen voorzien te zijn van een toelichting waarin inzicht wordt gegeven in de voorgenomen Werkzaamheden en de achterliggende reden van de activiteiten; de kenmerken en/of gevolgen van de activiteiten voor de omgeving dienen tevens beschreven te zijn;
- g) Na indiening van de vergunningaanvragen dient de Opdrachtnemer de voortgang van de vergunningsprocedure bij te houden door hierover zo vaak als nodig doch minimaal vierwekelijks met het betreffende Bevoegd Gezag te communiceren.

KEUZE maken tussen Keuze 1 (zonder toelichting vergunningaanvragen) of Keuze 2 (met toelichting vergunningaanvragen). Keuze 2 is bedoeld voor relatief grote/complexere projecten. De keuze dient in overleg met de projectleider PNH gemaakt te worden.

3.1-4
PRO-0203

Alle kosten samenhangende met het verkrijgen van vergunningen, met uitzondering van de vergunningen die door de Opdrachtgever worden verkregen (zie Annex I) en met uitzondering van de legeskosten voor het aanvragen van vergunningen welke op naam dienen te komen van de Opdrachtgever (zie paragraaf 3.1.0 lid 1), komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

3.1-5
PRO-0204

De Opdrachtnemer dient van alle vergunningaanvragen een kopie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

3.1-6
PRO-0205

De Opdrachtnemer dient van alle afschriften van verleende vergunningen een kopie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

3.1-7
PRO-0206

De Opdrachtnemer dient niet eerder met de desbetreffende Werkzaamheden aan te vangen, dan na het verkrijgen en onherroepelijk zijn geworden van de benodigde vergunningen voor het betreffende onderdeel van de Werkzaamheden.

3.1-8
PRO-0207

Alle kosten (o.a. financiële heffingen en belastingen) samenhangende met het naleven van vergunningen, ook van de vergunningen vermeld in annex I en van de vergunningen welke op naam van Opdrachtgever zijn aangevraagd (zie paragraaf 3.1.0 lid 1), komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

3.1.1 Vergunningenregister

3.1.1-1
PRO-0208

De Opdrachtnemer dient een vergunningenregister in te richten en actueel te houden. Actualisatie van het vergunningenregister dient zo vaak als nodig, doch minimaal vierwekelijks, plaats te vinden.

3.1.1-2
PRO-0209

Het vergunningenregister dient een overzicht te geven van alle voor de Werkzaamheden benodigde vergunningen, ontheffingen of toestemmingen.

3.1.1-3
PRO-0210

Het vergunningenregister dient onderdeel te zijn van de voortgangsrapportage.

3.1.1-4
PRO-0211

In het vergunningenregister dienen per vergunning, ontheffing of toestemming tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen:

- a) naam en adres bevoegd gezag;
- b) doel van vergunningen, ontheffingen of toestemmingen;
- c) de wettelijke grondslag;
- d) op welk werkpakket de betreffende vergunningen, ontheffingen of toestemmingen betrekking heeft;
- e) de status van vergunningen, ontheffingen of toestemmingen;
- f) de proceduretermijn;
- g) de bezwaartermijn;
- h) de geplande datum waarop de vergunningen, ontheffingen of toestemmingen verleend zullen worden;
- i) de uiterlijke datum waarop de vergunningen, ontheffingen of toestemmingen benodigd zijn (mijlpaal);
- j) de datum waarop de vergunningen, ontheffingen of toestemmingen verkregen zijn;
- k) de voorschriften en voorwaarden van de vergunningen, ontheffingen of toestemmingen en verwijzing naar een document waarin deze zijn verwoord;
- l) de wijze waarop wordt gewaarborgd dat de voorschriften en voorwaarden van de vergunningen, ontheffingen of toestemmingen worden nageleefd;
- m) de (eventuele) verloopdatum van de geldigheid van de vergunningen, ontheffingen of toestemmingen.

3.1.1-5
PRO-0430

In het document 'Vergunningeninventarisatie' [INF[invullen]] is een overzicht gegeven van de aan te vragen vergunningen. Ter informatie en als service, is in het overzicht aangegeven welke vergunningen door de Opdrachtnemer aangevraagd en verkregen dienen te worden. Deze opsomming dient de Opdrachtnemer te controleren en waar nodig aan te vullen. De Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor de volledigheid van het vergunningenoverzicht voor de aan te vragen vergunningen voor het Werk door de Opdrachtnemer.

PROJECTSPECIFIEK Indien een vergunningeninventarisatie wordt verstrekt aan de Opdrachtnemer, dan aanvullen met deze eis. Advies is echter om terughoudend te zijn met verstrekken van een dergelijke inventarisatie (weloverwogen besluit nemen). Invullen INF-code.

3.2 Communicatie

AANDACHT Alle investeringsprojecten vallen in gebieden waar een gebiedscontract geldt. Veelal zal er een raakvlak zijn tussen de opdrachtnemer en de reeds contracteerde opdrachtnemer van het desbetreffende gebiedscontract. Het is van belang om contact op te nemen met het desbetreffende IPM gebiedsteam om de raakvlakken met elkaar af te stemmen en contractbepalingen aangaande communicatie daarop af te stemmen.

3.2-1
PRO-0331

Het beeld dat de Opdrachtgever wenst te behouden c.q. te versterken is er een van een betrouwbare overheid met oog voor de belangen van burgers, bedrijven, (keten)partners, maatschappelijke organisaties en andere bestuurders in de provincie Noord-Holland. Zij zorgt voor een goede en veilige leef- en werkomgeving, en weet dat op een efficiënte en effectieve manier te bewerkstelligen en daarover te communiceren.

In dit deelhoofdstuk worden de eisen aan de communicatie door de Opdrachtnemer uitgewerkt in vier onderdelen: de algemene communicatie-eisen en overleg, de publiekscommunicatie, de bouwcommunicatie, het klachtenregister en toetsing en evaluatie.

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor tijdige, volledige en adequate informatieverstrekking, waarbij alle relevante doelgroepen worden bereikt.

- Tijdig betekent: de doelgroepen die met de Werkzaamheden geconfronteerd worden, ontvangen minimaal twee weken voorafgaand aan de Werkzaamheden de definitieve informatie hierover.
- Volledig houdt in: bij de informatieverstrekking wordt geen informatie achterwege gelaten wat van belang kan zijn voor de betrokken doelgroepen in kwestie. In de informatie worden minimaal de 'wat, waar, wanneer, waarom, wie en hoe'-vragen beantwoord.
- Adequaat betekent: de verstrekte informatie is helder en to the point, roept geen vragen op en wordt goed begrepen.

3.2-2
PRO-0332

De Opdrachtnemer stelt een omgevingsmanager aan voor de duur van de Overeenkomst. De omgevingsmanager dient als contactpersoon voor de omgeving. Mede hierdoor krijgt en behoudt de Opdrachtnemer draagvlak in de omgeving. Klachten kunnen ook bij omgevingsmanager gemeld worden.

3.2-3
PRO-0402

De Opdrachtnemer dient een uitgebreide publiciteitscampagne uit te voeren ten behoeve van bekendheid in de regio (conform bijlage 'Stijl van Noord-Holland' [VTZD[invullen]]) met de afsluiting van de [invullen] voor doorgaand verkeer. De campagne dient minimaal twee maanden voorafgaand aan afsluiten van de [invullen] aan te vangen en door te lopen tot een maand na het afsluiten van de [invullen]. Deze publiciteitscampagne betreft een onderdeel van de publiekcommunicatie en dient diensetengevolge onder meer te voldoen aan de eisen conform paragraaf 3.2.2 en 3.2.5.

PROJECTSPECIFIEK Optioneel eisenset aan te vullen met deze eis. Invullen VTZD-code.

3.2.1 Algemene eisen voor communicatie

3.2.1-1
PRO-0333

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever met betrokkenen na te streven.

3.2.1-2 PRO-0334	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris die communicatieadviseur is te benoemen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met de doelgroepen. De communicatieadviseur dient ter zake kundig te zijn, aantoonbaar gedegen kennis te hebben van het communicatievak en aantoonbare ervaring met omgevingscommunicatie bij infrastructurele projecten te hebben (minimaal twee vergelijkbare projecten, waarbij de functionaris enkel en alleen de communicatiefunctie heeft vervuld). Het voorgaande dient te blijken uit de curriculum vitae van de communicatieadviseur, welke op verzoek van de Opdrachtgever dient te worden verstrekt.
3.2.1-3 PRO-0335	De communicatieadviseur dient vanuit de projectorganisatie van de Opdrachtnemer tijdig te beschikken over alle benodigde middelen en informatie om invulling te kunnen geven aan alle eisen ten aanzien van communicatie.
3.2.1-4 PRO-0403	De communicatie dient te voldoen aan de 'Communicatievoorschriften' [VTZD[invullen]] zodat de zichtbaarheid en herkenbaarheid is geborgd en informatie op een uniforme wijze wordt verstrekt en de daarin opgenomen frequenties van de communicatiemiddelen. PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.
3.2.1-5 PRO-0336	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden lopen via door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen inclusief een voorstel voor beantwoording direct door te geven aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling. De Opdrachtnemer mag de media niet zelf te woord staan.
3.2.1-6 PRO-0404	De Opdrachtnemer dient binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan alle activiteiten (waaronder excursies) en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen. Voorstellen hierover neemt de Opdrachtnemer op in het communicatieplan. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met de volgende activiteiten en evenementen: - 6 informatiebijeenkomsten; - 3 evenementen; - 2 excursies. De Opdrachtnemer dient voor de activiteiten en evenementen de volgende Werkzaamheden uit te voeren: a) zoeken locatie, offerte en reserveren; b) uitnodigingsbrief opstellen; c) selecteren verspreidingsgebied; d) versturen uitnodiging; e) opstellen persbericht; f) opstellen advertentie; g) presentatie voorbereiden; h) programma opstellen incl. draaiboek; i) materialen verzorgen, kaarten, planningen, etc.; j) meest gestelde vragen document opstellen; k) aanleveren updates voor website; l) actualiseren Facebook-pagina. PROJECTSPECIFIEK De activiteiten in de opsomming dienen afgestemd te worden op de scope van het project. De werkzaamheden in de opsomming dienen afgestemd te worden op de scope van het project.

- 3.2.1-7
PRO-0337
- Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.
- 3.2.1-8
PRO-0338
- Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om informatie en/of communicatie te plegen met politiek-bestuurlijke lading. Hiervoor is de Opdrachtgever verantwoordelijk. Indien vragen bij Opdrachtnemer binnenkomen met politiek-bestuurlijke consequenties, geeft de Opdrachtnemer deze direct door aan de Opdrachtgever.
- 3.2.1-9
PRO-0405
- Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd door de Opdrachtgever. De locaties en het ontwerp van de door de Opdrachtnemer te leveren, te plaatsen, in stand te houden en te verwijderen bouwboarden dient te voldoen aan de 'Communicatievoorschriften' [VTZD[invullen]].
- PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.
- 3.2.1-10
PRO-0339
- Indien de Opdrachtnemer zelf communicatiemiddelen (inclusief publicaties in vakbladen, beeldmateriaal zoals foto's, etc.) wenst te verspreiden, dient voorafgaand aan verspreiding of publicatie van deze communicatiemiddelen schriftelijk toestemming van de Opdrachtgever worden verkregen.
- 3.2.1-11
PRO-0406
- De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden in het kader van paragraaf 3.2 uit te werken in het communicatieplan en deze ter kennis te geven aan de Opdrachtgever. In het communicatieplan dient minimaal een communicatiekalender en matrix opgenomen te worden, waaruit blijkt welke middelen wanneer, bij welke gebeurtenis, voor welke doelgroep en/of met welke frequentie worden voorbereid door de Opdrachtnemer. Als basis wordt verwezen naar de bijlage 'Communicatiemiddelen matrix' van de 'Stijl van Noord-Holland' [VTZD[invullen]]. De communicatiekalender en matrix dient elke twee weken te worden geactualiseerd.
- PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.
- 3.2.1-12
PRO-0340
- De Opdrachtnemer dient ten behoeve van de publiekscommunicatie maandelijks de voortgang van de Uitvoeringswerkzaamheden vast te leggen met het maken van foto's.
- 3.2.1-13
PRO-0407
- De Opdrachtnemer dient tevens een time-lapse opname te verzorgen vanaf start Uitvoeringswerkzaamheden tot en met de ingebruikname voor elk van de volgende objecten:
[invullen]
- PROJECTSPECIFIEK Optioneel eisen set aan te vullen met deze eis. Invullen objecten.
- 3.2.1-14
PRO-0408
- De Opdrachtnemer dient de opnames ter beschikking te stellen aan de Opdrachtgever.

PROJECTSPECIFIEK Optioneel eisenset aan te vullen met deze eis.

3.2.2 Publiekscommunicatie

- | | |
|-----------------------------|--|
| <p>3.2.2-1
PRO-0348</p> | <p>Publiekscommunicatie heeft als doel het creëren en behouden van draagvlak bij de omgeving voor het project en een positieve profilering van de Opdrachtgever en op uniforme wijze eenduidige informatie over de Opdrachtgever, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.</p> |
| <p>3.2.2-2
PRO-0349</p> | <p>De Opdrachtnemer dient de doelstellingen zoals aangegeven in eis 3.2.2.1 na te streven en periodiek te evalueren conform paragraaf 3.2.5.</p> |
| <p>3.2.2-3
PRO-0350</p> | <p>De Opdrachtnemer formuleert de strategie voor publiekscommunicatie, waarmee zij beoogt te voldoen aan de doelstelling van de publiekscommunicatie, zoals beschreven in eis 3.2.2.1. De strategie voor publiekscommunicatie is onderdeel van het communicatieplan conform eis 3.2.1.12.</p> |
| <p>3.2.2-4
PRO-0351</p> | <p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voorbereiden, opstellen en aanleveren van de verzendklare versies van alle communicatiemiddelen die ingezet worden voor publiekscommunicatie. Alle communicatiemiddelen (producten) worden digitaal aangeleverd, tenzij door de Opdrachtgever anders is aangegeven.</p> |
| <p>3.2.2-5
PRO-0352</p> | <p>De door de Opdrachtnemer aan te leveren communicatiemiddelen bestaan uit teksten, tekeningen, impressies, foto's en omleidingskaarten.</p> |
| <p>3.2.2-6
PRO-0353</p> | <p>De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het versturen van de publiekscommunicatie.</p> |
| <p>3.2.2-7
PRO-0354</p> | <p>Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:
a) Weg- en vaarweggebruikers;
b) Omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in eis 3.2.3.1 (en de doelgroepen benoemd onder de bouwcommunicatie);
c) Belangengroepen;
d) Partners;
e) Interne doelgroepen provincie Noord-Holland.</p> |
| <p>3.2.2-8
PRO-0355</p> | <p>De Opdrachtgever maakt voor haar publiekscommunicatie gebruik van door de Opdrachtgever beheerde communicatiemiddelen en -platforms voor publiekscommunicatie waaronder de provinciale communicatiemiddelen zoals websites en overige middelen, zoals social media. De Opdrachtnemer dient hiervoor de benodigde input te leveren (teksten, visualisaties, tekeningen, etc.).</p> |
| <p>3.2.2-9
PRO-0412</p> | <p>Uiterlijk [invullen] maanden na opdrachtverlening dient de te verwachten verkeershinder gedurende de gehele looptijd van het project (e.e.a. op basis van het verkeersmanagementplan conform annex XVII) gecommuniceerd te worden naar de doelgroepen voor publiekscommunicatie.</p> |

PROJECTSPECIFIEK De termijn dient afgestemd te worden op de scope van het project.

3.2.2-10
PRO-0356

De Opdrachtnemer dient de communicatieproducten ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

3.2.3 *Bouwcommunicatie*

3.2.3-1
PRO-0341

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie, zoals aangegeven in eis 3.2.3.2, en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden. Door middel van: vooraankondigingsborden, tekstwagens, mobiele DRIP's, informatieborden.

3.2.3-2
PRO-0342

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie.

3.2.3-3
PRO-0409

De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever en op te nemen in zijn communicatieplan. De Opdrachtnemer dient de Uitvoeringswerkzaamheden af te stemmen met ten minste de volgende doelgroepen:

- a) BLVC-leden (weg en water);
- b) bewoners van direct aanliggende percelen;
- c) bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
- d) hulpverleningsdiensten;
- e) overheden;
- f) netbeheerders van ondergrondse infrastructuur;
- g) weg- en vaarwegbeheerders; en
- h) OV-bedrijven.

PROJECTSPECIFIEK De doelgroepen in de opsomming dienen afgestemd te worden op de scope van het project.

3.2.3-4
PRO-0410

Het staat de Opdrachtnemer vrij om te bepalen op welke wijze hij de bouwcommunicatie verzorgt mits deze minimaal voldoet aan de 'Communicatievoorschriften' [VTZD[invullen]] en aan het geaccepteerde verkeersmaatregelenplan conform annex XVII, door:

- a) Het plaatsen van bouwaanduidingen, vorm in overleg;
- b) Het plaatsen van vooraankondigingsborden (conform annex XVII), tekstwagens (gedurende een week van te voren als extra attentie vereist in geval van hinderklasse 3 of hoger conform annex XVII (en bij scheepvaart hinderklasse "meer dan één dag hinder") en bij afsluiting van op [invullen] aansluitende wegen), mobiele DRIP's en informatieborden.

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code en naam weg.

3.2.3-5
PRO-0343

De Opdrachtnemer dient het ontwerp, de tekst en de voorgenomen locatie van bouw borden of informatieborden, zoals bedoeld in eis 3.2.3.7, en/of vooraankondigingsborden, zoals bedoeld annex XVII, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

3.2.3-6
PRO-0411

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de vervaardiging, levering, plaatsing, instandhouding en verwijdering van [invullen aantal] bouwboarden.

PROJECTSPECIFIEK Invullen aantal bouwboarden.

3.2.3-7
PRO-0344

De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig (conform annex XVII) te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.

3.2.3-8
PRO-0345

De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de verstrekte informatie aan de Opdrachtgever, als bedoeld in eis 3.2.2.10, en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie, in afwijking van de termijnen benoemd in paragraaf 2.5.4, terstond deze afwijkingen aan respectievelijk de Opdrachtgever en de doelgroepen voor bouwcommunicatie te melden en terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere bouwboarden, vooraankondigingsboarden, tekstwagens, mobiele DRIP's, informatieboarden) daarop aan te passen.

3.2.4 Klachtenproces

3.2.4-1
PRO-0346

De Opdrachtnemer dient voor de Uitvoeringswerkzaamheden een klachtensysteem te hanteren en klachten af te handelen.

3.2.4-2
PRO-0347

De klachtenregistratie en –afhandeling dienen op de volgende wijze te zijn vormgegeven:

- a) De Opdrachtnemer heeft een centraal telefoonnummer, postadres en e-mailadres waarnaar melders kunnen bellen of schrijven. Het telefoonnummer is dagelijks bemand, tijdens uren waarop de Opdrachtnemer Werkzaamheden uitvoert. Buiten die tijden is een antwoordapparaat beschikbaar.
- b) De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, te melden via telefoonnummer 0800 0200 600 kantooortijd (9:00 tot 17:00 uur) of via het mailadres infobu@noord-holland.nl van het daarvoor ingerichte servicepunt provincie Noord-Holland. Hierbij dient de Opdrachtnemer aan te geven dat zij zelf actiehouders is.
- c) Klachten worden door de Opdrachtnemer binnen 48 uur afgehandeld. De Opdrachtnemer dient melders van een klacht die dit telefonisch hebben gedaan en het servicepunt provincie Noord-Holland (via infobu@noord-holland.nl) binnen 48 uur telefonisch op de hoogte te stellen over de afhandeling van de klacht. De Opdrachtnemer dient melders van een klacht die dit schriftelijk hebben gedaan binnen een week schriftelijk te informeren over de afhandeling van de klacht. Klachten die niet voor de Opdrachtnemer zijn bestemd worden doorverwezen naar de Opdrachtgever.
- d) De Opdrachtnemer dient ernstige schade, die een gevaar vormen voor de omgeving, direct te melden aan de Opdrachtgever.
- e) De Opdrachtnemer dient ernstige klachten zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 12 uur, te melden aan de Opdrachtgever.
- f) Klachten van derden die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, betreffende de Werkzaamheden, moeten door de Opdrachtnemer zo snel mogelijk worden afgehandeld.
- g) De klachten en de afhandeling dienen in een klachtenregister schriftelijk te worden geregistreerd.
- h) De Opdrachtnemer meldt uiterlijk binnen 48 uur na melding aan de Opdrachtgever welke maatregel(en) hij treft en wanneer, voor zover dit mogelijk is, de klacht ver

3.2.5 Toetsing, rapportage en evaluatie

3.2.5-1
PRO-0413

Voor ieder communicatieproduct wordt het concept (verzendklaar) voor de benodigde publiekscommunicatie conform eis 3.2.2.10 getoetst door de Opdrachtgever. Toetsingscriteria daarbij zijn: proactief, tijdstip van aanleveren en de 'Communicatievoorschriften' [VTZD[invullen]].

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.

3.2.5-2
PRO-0414

Indien het concept product onvoldoende is, wordt dit ter verbetering terug gestuurd naar de Opdrachtnemer. Indien na de tweede versie het communicatieproduct nog niet akkoord is bevonden door Opdrachtgever, ofwel wanneer het definitieve communicatieproduct niet tijdig wordt aangeleverd, dan zal de Opdrachtnemer door Opdrachtgever een punt worden toegewezen in categorie A conform artikel 16 lid 5 van de Basisovereenkomst.

PROJECTSPECIFIEK Optioneel eisen set aan te vullen met deze eis. Check of verwijzing naar Basisovereenkomst juist is.

- 3.2.5-3**
PRO-0415
- Bij voortdurende levering van slechte kwaliteit of niet tijdig aanleveren conform eis 3.2.5.2 (3x een punt toegewezen) wordt de Opdrachtnemer in gebreke gesteld en worden de Werkzaamheden ten aanzien van publiekscommunicatie uit de Overeenkomst genomen. De resterende betaalpost publiekscommunicatie wordt in mindering gebracht op de opdrachtsom. De Opdrachtnemer wordt hiervoor niet op enige wijze gecompenseerd.
- PROJECTSPECIFIEK Optioneel eisenset aan te vullen met deze eis.
- 3.2.5-4**
PRO-0416
- In het geval de Werkzaamheden ten aanzien van publiekscommunicatie uit de Overeenkomst worden genomen vervallen de verplichtingen voor de Opdrachtnemer die volgen uit de eisen in paragraaf 3.2.2 en 3.2.4 en het communicatieoverleg. De Opdrachtnemer behoudt in dat geval de volgende verplichtingen:
- a) de Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie (reeds bij de Opdrachtnemer beschikbaar) te verstrekken en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie;
 - b) indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dient de Opdrachtnemer dit ten minste zes weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.
- PROJECTSPECIFIEK Optioneel eisenset aan te vullen met deze eis.
- 3.2.5-5**
PRO-0357
- De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever bespreken de levering van de concepten (verzendklaar) voor de communicatiemiddelen in het reguliere communicatieoverleg.
- 3.2.5-6**
PRO-0358
- De Opdrachtnemer zorgt in samenwerking met de Opdrachtgever voor een halfjaarlijkse evaluatie van de communicatie in de omgeving. Hiervoor dient Opdrachtnemer een aanpak te beschrijven en uit te voeren. De aanpak dient gericht te zijn op het behalen van de doelstellingen genoemd in eis 3.2.2.1.
- 3.2.5-7**
PRO-0359
- Indien uit een evaluatie of klachten blijkt dat de communicatie niet afdoende is, wordt de inzet van communicatiemiddelen door de Opdrachtnemer aangepast.

3.3 Kabels en leidingen

- 3.3-1**
PRO-0154
- De Opdrachtnemer dient tijdens de Werkzaamheden zorg te dragen voor de ongestoorde instandhouding van de functionaliteit van alle kabels en leidingen, behoudens in de periode dat zij verlegt dan wel verwijderd worden en behoudens de situatie als beschreven in onderstaande paragrafen en annex XVI Kabels en leidingen.
- 3.3-2**
PRO-0155
- In aanvulling op de bepalingen in VS2 dient de Opdrachtnemer te voldoen aan de bepalingen in annex XVI Kabels en leidingen.
- 3.3-3**
PRO-0156
- Het verleggen, leggen, beschermen en niet verstoren van Weggebonden Kabels en Leidingen maakt deel uit van de Werkzaamheden.

- 3.3-4
PRO-0426
- Weggebonden Kabels en Leidingen die als gevolg van de Werkzaamheden hun functie verliezen dienen te worden verwijderd, met uitzondering van [invullen].
- PROJECTSPECIFIEK Het is mogelijk dat sommige K&L niet verwijderd kunnen worden. De in te vullen uitzonderingen dienen afgestemd te worden op de scope van het project.
- 3.3-5
PRO-0157
- Indien Weggebonden kabels en leidingen worden gelegd of verlegd, dient de Opdrachtnemer uiterlijk 42 dagen voor de geplande aanvangsdatum aan de beheerder(s) de geplande legginggegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen aan de Opdrachtgever te verstrekken.
- 3.3-6
PRO-0158
- De Opdrachtnemer dient uiterlijk 21 dagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van de Weggebonden kabels en leidingen de ligginggegevens aan de Opdrachtgever te verstrekken.
- 3.3-7
PRO-0159
- De Opdrachtnemer dient de verkeersmaatregelen die noodzakelijk zijn als gevolg van het verleggen, verwijderen of permanent beschermen van K&L categorie 2 en/of 3 te realiseren. De kosten van verkeersmaatregelen die noodzakelijk zijn ten behoeve van verlegging van K&L categorie 2 en 3 komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 3.3-8
PRO-0160
- De Opdrachtnemer dient gebiedsinformatie (Klic) op te vragen bij het Kadaster en deze te beoordelen conform de onderzoeksfase van CROW-publicatie 500.
- 3.3-9
PRO-0161
- De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de bestaande kabels en leidingen conform de ontwerpfase van CROW-publicatie 500.
- 3.3-10
PRO-0162
- De Werkzaamheden en het Werk mogen de Kabels en Leidingen Derden niet negatief beïnvloeden. De Opdrachtnemer dient dit aan te tonen. De Opdrachtnemer dient aantoonbaar instemming te verkrijgen van de betreffende leidingbeheerders op het ontwerp en de wijze waarop is aangetoond dat de Kabels en Leidingen Derden niet negatief worden beïnvloed.
- 3.3-11
PRO-0163
- De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van zijn Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot het aanpassen van de K&L categorie 2.
- 3.3-12
PRO-0164
- De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de afstemming tussen de Werkzaamheden en de ligging van Kabels en Leidingen Derden Categorie 3. Indien aanpassing van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3 noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dient de Opdrachtnemer hierover afspraken te maken met de kabel- en leidingbeheerder en dient hij het aanpassingsproces te coördineren.

3.3.1 Inventariseren kabels en leidingen

- 3.3.1-1
PRO-0184
- De Opdrachtnemer dient een inventarisatie uit te voeren en op te stellen van alle binnen de systeemgrenzen, evenals binnen de invloedssfeer van de Uitvoeringswerkzaamheden maar buiten de systeemgrenzen, gelegen kabels en leidingen.
- 3.3.1-2
PRO-0185
- De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vaststellen van de actuele ligging van kabels en leidingen. De Opdrachtnemer kan dus niet blind varen op de als bijlage bij annex XVI door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde informatie.
- 3.3.1-3
PRO-0186
- De kabels en leidingen zijn door de Opdrachtgever onderverdeeld in drie categorieën:
- a) K&L categorie 1: de kabels en leidingen die zijn aangepast voorafgaand aan de Uitvoeringswerkzaamheden van de Opdrachtnemer of waarbij overeen is gekomen dat geen aanpassingen plaatsvinden (de Opdrachtgever heeft reeds een projectovereenstemming bereikt met de kabel- en leidingbeheerders);
 - b) K&L categorie 2: de kabels en leidingen die worden aangepast gedurende de Uitvoeringswerkzaamheden van de Opdrachtnemer (de Opdrachtgever heeft reeds een projectovereenstemming bereikt met de kabel- en leidingbeheerders);
 - c) K&L categorie 3: de kabels en leidingen waarvan de aanwezigheid wel bekend is, maar door de Opdrachtgever geen projectovereenstemmingen zijn afgesloten met de kabel- en leidingbeheerders.
- 3.3.1-4
PRO-0187
- De toewijzing door de Opdrachtgever van de reeds geïnventariseerde kabels en leidingen aan een K&L categorie is weergegeven in annex XVI en de daarbij behorende bijlage(n).
- 3.3.2 *Plan Kabels & Leidingen*
- 3.3.2-1
PRO-0188
- De Opdrachtnemer dient een Plan Kabels & Leidingen op te stellen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden.
- 3.3.2-2
PRO-0189
- Het plan kabels en leidingen en de te hanteren processen dienen te voldoen aan de bepalingen in annex XVI.

- 3.3.2-3
PRO-0190
- In het plan Kabels & Leidingen dienen tenminste de volgende onderdelen te worden opgenomen:
- a) overzicht van alle kabels en leidingen die zich in het werkgebied bevinden;
 - b) voor elke kabel of leiding: de maatregelen die al dan niet voorzien worden met betrekking tot het beschermen, verwijderen of verleggen ervan;
 - c) voor elke kabel of leiding: de eisen en randvoorwaarden per uit te voeren maatregel aan de desbetreffende kabels en leidingen;
 - d) voor elke kabel of leiding: de categorie waartoe de betreffende kabel of leiding behoort;
 - e) projectovereenstemmingen die benodigd zijn;
 - f) communicatie en coördinatie omtrent K&L.
 - g) omschrijving van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de functionarissen die direct betrokken zijn bij K&L. Bij deze functies aangeven de daarvoor minimaal benodigde kwalificaties en aan welke functionaris verantwoording wordt afgelegd;
 - h) beschrijving van de wijze waarop vanaf de ontwerpfase continu wordt geborgd dat rekening wordt gehouden met K&L;
 - i) beschrijving van de toetsen en andere borgingsmaatregelen welke worden uitgevoerd om aan te tonen dat het plan wordt nageleefd en om aan te tonen dat de opgestelde kwaliteitsregistraties betrouwbaar zijn;
 - j) beschrijvingen en/of schema's van de kritieke processen met betrekking tot K&L, inclusief aanduiding van de kritieke punten;
 - k) beschrijving van het proces van het verleggen, verwijderen, beschermen en in stand houden van K&L;
 - l) de planning omtrent K&L;
 - m) de beschrijving van de uit het risicoregister volgende risico's die betrekking hebben op het hiervoor bedoelde proces, met daarbij een beschrijving van de te nemen beheersmaatregelen.
- 3.3.2-4
PRO-0191
- Het plan Kabels & Leidingen dient invulling te geven aan de gestelde eisen in paragraaf 3.3.
- 3.3.2-5
PRO-0192
- Eventuele projectspecifieke afspraken met betrekking tot K&L categorie 3 die reeds zijn gemaakt met kabel- en leidingbeheerders, maar die (nog) niet zijn vastgelegd in een projectovereenstemming, liggen vast in Vraagspecificatie deel 1 en/of annex XVI en dienen te worden meegenomen in het plan kabels en leidingen en dienen te worden nageleefd.
- 3.3.2-6
PRO-0193
- Als afwijkingen worden voorzien, dienen deze direct gemeld te worden bij de Opdrachtgever.
- 3.3.3 *Beschermen en instandhouden K & L*
- 3.3.3-1
PRO-0165
- De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform CROW-publicatie 500.

- 3.3.3-2
PRO-0166 | De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort onder andere het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van de kabel- en leidingbeheerders.
- 3.3.3-3
PRO-0167 | Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen. De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.
- 3.3.3-4
PRO-0168 | Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.
- 3.3.3-5
PRO-0169 | De kosten welke gemoeid zijn met tijdelijke maatregelen en definitief herstel komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 3.3.3-6
PRO-0170 | De Werkzaamheden en het Werk mogen de K&L categorie 1 niet negatief beïnvloeden. De Opdrachtnemer dient dit aan te tonen. De Opdrachtnemer dient aantoonbaar instemming te verkrijgen van de betreffende leidingbeheerders op het ontwerp en de wijze waarop is aangetoond dat de K&L categorie 1 niet negatief worden beïnvloed.

3.3.4 Coördinatie en verleggen K & L

- 3.3.4-1
PRO-0171 | De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van zijn Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die de Opdrachtgever heeft gemaakt met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen welke genoemd zijn in Annex I. Indien nodig dient de Opdrachtnemer nadere afspraken te maken met de kabel- en leidingbeheerders.
- 3.3.4-2
PRO-0172 | De Opdrachtnemer dient het verrichten van de Werkzaamheden af te stemmen met degenen die de K&L categorie 2 en 3 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen. Deze afstemming houdt tevens in het verkrijgen van overeenstemming met de kabel- en leidingbeheerders over de planning van hun (engineering) werkzaamheden en het bewaken van de voortgang van deze werkzaamheden en het aanpassen van de eigen Werkzaamheden aan de voortgang werkzaamheden K&L. De Opdrachtnemer dient daartoe tijdig de kabel- en leidingbeheerders te betrekken in haar eigen voorbereidingstraject. De Opdrachtnemer dient het DO tijdig met kabel- en leidingbeheerders af te stemmen, zodat de engineering van de K&L verlegging tijdig kan starten.
- 3.3.4-3
PRO-0173 | Bij K&L categorie 2 en 3 verleggingen dient de Opdrachtnemer de hartlijnen van de nieuwe kabels en leidingen tracés in het veld uit te zetten, zodat dit gebruikt kan worden door degenen die de desbetreffende K&L categorie 2 feitelijk verleggen, verwijderen of permanent beschermen.

- 3.3.4-4
PRO-0174
- Indien verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding welke niet in Annex I is opgenomen (dus geen categorie 1 of categorie 2 kabel of leiding betreft) noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden of de daaruit resulterende beheersituatie, dient de Opdrachtnemer tijdig een Verzoek tot Aanpassing (VtA, zie ook annex XVI) op te stellen en ter Acceptatie aan de Opdrachtgever voor te leggen.
- 3.3.4-5
PRO-0175
- De Opdrachtnemer dient na het Verzoek tot Aanpassing (VtA) met de kabel of leidingbeheerder tijdig overeenstemming te bereiken over de inhoud van de projectovereenstemming. Dit dient te geschieden namens de Opdrachtgever, onder het voorbehoud van diens goedkeuring. Indien de Opdrachtnemer ondanks voldoende inspanningen niet tot een akkoord met de kabel- of leidingbeheerder kan komen, dan kan hij om assistentie van de Opdrachtgever vragen. Deze assistentie is in beginsel beperkt tot publieksrechtelijke ondersteuning.
- 3.3.4-6
PRO-0176
- De projectovereenstemming dient in ieder geval de volgende elementen te bevatten:
- a) uitvoeringstechnische oplossing.
 - b) planning van de verleggings- of beschermingswerkzaamheden.
 - c) door de Opdrachtnemer uit te voeren Werkzaamheden welke nodig zijn om de uitvoering van de Werkzaamheden mogelijk te maken die door of namens de Kabel of leidingbeheerder worden uitgevoerd.
 - d) overzicht van rechtsposities, eventueel onderbouwd door kadastrale uittreksels en/of notariële aktes;
 - e) voorlopig schadevergoedingsbedrag, gebaseerd op het definitief ontwerp, de rechtsposities en de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden.
- 3.3.4-7
PRO-0177
- De door de Opdrachtgever op basis van de projectovereenstemming aan de kabel- of leidingbeheerder betaalde voorlopige en definitieve vergoedingen met betrekking tot een K&L categorie 3, komen voor rekening van de Opdrachtnemer en dienen door de Opdrachtnemer op eerste verzoek aan de Opdrachtgever te worden betaald.
- 3.3.4-8
PRO-0178
- Indien er geen andere regeling van toepassing is verklaard door de Opdrachtgever, geldt dat de coördinatiekosten van Werkzaamheden of maatregelen die benodigd zijn om de verlegging van K&L door de kabel- of leidingbeheerder mogelijk te maken door de Opdrachtnemer gedragen worden. De Opdrachtgever zal de projectovereenstemming accepteren indien deze naar zijn oordeel voldoet aan de genoemde regelingen en eisen van de toekomstige beheerder.
- 3.3.4-9
PRO-0427
- Voor het verleggen van kabels en leidingen dient de Opdrachtnemer alle communicatie te verzorgen met de beheerders van de kabels en leidingen. De Opdrachtnemer dient binnen [invullen] twee maanden na opdrachtverlening een eerste afstemmingsoverleg te hebben met elke betrokken beheerder van kabels en leidingen ten behoeve van een goede coördinatie. Na dit eerste afstemmingsoverleg dient tenminste 1x per vier weken een vervolgoverleg plaats te vinden.
- a) de Opdrachtgever dient schriftelijk uitgenodigd te worden voor de overleggen tussen de Opdrachtnemer en de beheerders van de kabels en leidingen.
 - b) de Opdrachtgever dient schriftelijk op de hoogte te worden gehouden over de afspraken tussen de Opdrachtnemer en de beheerders van de kabels en leidingen.
 - c) de Opdrachtnemer dient overleggen met de beheerders van kabels en leidingen voor te bereiden, voor te zitten en is verantwoordelijk voor de verslaglegging.

PROJECTSPECIFIEK De in te vullen termijn dient afgestemd te worden op de scope van het project.

- 3.3.4-10
PRO-0179
- De Opdrachtnemer kan de afspraken die gemaakt zijn met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de Kabels en Leidingen categorie 1 en 2 wijzigen na Acceptatie door de Opdrachtgever. In dat geval wordt de wijziging in de afspraken procedureel afgehandeld conform de eisen aan Kabels en Leidingen categorie 3. De daaruit voorkomende extra kosten, doorlooptijd en risico's zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 3.3.4-11
PRO-0180
- Indien de Opdrachtgever de afspraken die gemaakt zijn met betrekking tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van de K&L categorie 1 en 2 wenst te wijzigen, dan dient de Opdrachtnemer een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst in bij de Opdrachtgever.
- 3.3.4-12
PRO-0181
- De vergoedingen aan de kabel- en leidingbeheerders voor de verlegging, verwijdering en permanente bescherming van de K&L categorie 2 komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- 3.3.4-13
PRO-0182
- Het Verzoek tot Aanpassing en de Projectovereenstemming dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
- a) ze zijn duidelijk en volledig (inclusief bijlagen);
 - b) ze zijn in overeenstemming met de Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden;
 - c) de vermelde technische oplossing is in overeenstemming met de vigerende NEN-normen; en
 - d) de vermelde technische oplossing doet geen afbreuk aan de in de verordeningen van de Provincie Noord-Holland genoemde belangen (bescherming, doelmatig en veilig gebruik, verruiming en wijziging van de provinciale waterstaatswerken).
- 3.3.4-14
PRO-0183
- De Opdrachtnemer mag niet eerder beginnen met Werkzaamheden waarvoor een verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een K&L categorie 3 noodzakelijk is, dan nadat daarvoor een projectovereenstemming is gesloten. De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van deze Werkzaamheden de afspraken in acht te nemen die zijn vastgelegd in de desbetreffende projectovereenstemming.

3.4 Archeologie

- 3.4-1
PRO-0145
- De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.
- 3.4-2
PRO-0146
- De Opdrachtnemer dient medewerking te verlenen aan door de Opdrachtgever in te schakelen derden bij de activiteiten die noodzakelijk zijn in geval archeologische vondsten in de (water)bodem van het Werkterrein worden aangetroffen.

3.4-3
PRO-0401

De Opdrachtgever heeft voor (delen van) het tracé archeologisch onderzoek laten doen. De resultaten van dit onderzoek zijn neergelegd in het 'Archeologisch onderzoek' [INF[invullen]].

PROJECTSPECIFIEK De eis dient aangevuld te worden met eisen die volgen uit het onderzoek. Invullen INF-code.

3.4.1 Omgaan met archeologische vondsten

3.4.1-1
PRO-0147

De Opdrachtnemer dient toevalsvondsten als bedoeld in art. 53 van de Monumentenwet, direct te melden bij de Opdrachtgever en aan het bevoegd gezag.

3.4.1-2
PRO-0148

De Opdrachtnemer dient bij toevalsvondsten als bedoeld in lid 1 de in uitvoering zijnde Werkzaamheden onmiddellijk te verleggen en maatregelen te nemen ter voorkoming van verdere verstoring van de vondstlocaties.

3.4.1-3
PRO-0149

Voortzetting van de Werkzaamheden mag pas na toestemming van de Opdrachtgever plaatsvinden en Opdrachtnemer biedt alle gewenste medewerking aan het ruimen of beschermen van de vondsten met inachtneming van het bepaalde in § 44 UAV-GC 2005.

3.5 Niet-gesprongen explosieven (NGE)

3.5-1
PRO-0194

Opdrachtnemer dient te allen tijde te voorkomen dat gevaarlijke situaties ontstaan door de aanwezigheid van niet-gesprongen explosieven (NGE) in de bodem.

3.5-2
PRO-0195

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot NGE te verrichten, zodanig dat een beheerste (veilige) omgang met de NGE is gewaarborgd. De daartoe eventueel benodigde detectiewerkzaamheden en/of benaderingswerkzaamheden door een gecertificeerd bedrijf maken deel uit van de Werkzaamheden.

3.5-3
PRO-0428

De Opdrachtgever heeft voor (delen van) het tracé explosieven onderzoek laten doen. De resultaten van dit onderzoek zijn neergelegd in het document 'Onderzoek NGE' [INF[invullen]].

PROJECTSPECIFIEK De eis dient aangevuld te worden met eisen die volgen uit het onderzoek. Invullen INF-code.

3.5.1 Omgaan met NGE

3.5.1-1
PRO-0196

Bij vermoeden van aanwezigheid van niet-gesprongen explosieven of het onverhoopt aantreffen ervan, dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.

- 3.5.1-2
PRO-0197 | Tevens dient de Opdrachtnemer maatregelen te nemen om verstoring van de mogelijk aanwezige NGE te voorkomen.
- 3.5.1-3
PRO-0198 | Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan de opsporing van en/of verwijdering van NGE's door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EOD) of door daartoe gespecialiseerde (gemeentelijke) bedrijven.
- 3.5.1-4
PRO-0199 | Leden 4, 5 en 6 van par.13 UAV-gc worden van toepassing verklaart op NGE's.
- 3.5.1-5
PRO-0200 | Ingeval NGE worden aangetroffen dient de Opdrachtnemer dat deel van het werkterrein waar de vondst is gedaan terstond fysiek af te schermen van het overige werkterrein zodat betreding door onbevoegden niet langer mogelijk is. De Opdrachtnemer wordt de toegang ontzegd tot het afgeschermd deel van het werkterrein waar de vondst is gedaan tot het moment dat op aanwijzing van Opdrachtgever of het bevoegd gezag opnieuw toegang wordt verleend. De Opdrachtnemer verlegt haar Werkzaamheden naar andere delen van het Werk, waartoe de toegang niet is ontzegd.

3.6 Verkeersmanagement

AANDACHT Alle investeringsprojecten vallen in gebieden waar een gebiedscontract geldt. Veelal zal er een raakvlak zijn tussen de opdrachtnemer en de reeds contracteerde opdrachtnemer van het desbetreffende gebiedscontract. Het is van belang om contact op te nemen met het desbetreffende IPM gebiedsteam om de raakvlakken met elkaar af te stemmen en contractbepalingen aangaande verkeersmanagement (ook die in annex XVII) daarop af te stemmen.

- 3.6-1
PRO-0363 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd. Hierbij dient voldaan te worden aan de bepalingen in annex XVII.

3.6.1 Verkeersmanagementplan en verkeersmaatregelenplan

- 3.6.1-1
PRO-0368 | De Opdrachtnemer dient een verkeersmanagementplan en een verkeersmaatregelenplan op te stellen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden.
- 3.6.1-2
PRO-0369 | Het verkeersmanagementplan en het verkeersmaatregelenplan dienen te voldoen aan de eisen en processen in annex XVII.

3.6.2 Uitwerken, uitvoeren en in stand houden van (tijdelijke) verkeersmaatregelen

- 3.6.2-1
PRO-0364 | De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het ontwerp, de planning, het aanbrengen, het controleren, onderhouden en verwijderen van omleidingroutes en verkeersmaatregelen (zie hiertoe ook Annex XVII). Omleidingroutes en verkeersmaatregelen dienen gebaseerd te zijn op het verkeersmaatregelenplan en dienen te voldoen aan de gestelde richtlijnen in CROW-publicatie 96 a/b.
- 3.6.2-2
PRO-0365 | Omleidingroutes en verkeersmaatregelen dienen zowel binnen als buiten de systeem- en werkgrenzen te worden ingesteld.
- 3.6.2-3
PRO-0366 | De Opdrachtnemer dient verkeersmaatregelen iedere 8 uur en omleidingroutes iedere 24 uur te controleren. Datum, tijdstip, bevindingen en genomen herstelmaatregelen dienen te worden vastgelegd in een logboek. Het logboek dient te allen tijde beschikbaar te zijn voor inzage door de Opdrachtgever.
- 3.6.2-4
PRO-0367 | In het geval van een aanwijzing door het bevoegd gezag, dient de Opdrachtnemer de aanwijzing direct op te volgen.

3.7 Scheepvaartmanagement

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met de eisen en onderliggende eisen van dit proces.

AANDACHT Alle investeringsprojecten vallen in gebieden waar een gebiedscontract geldt. Veelal zal er een raakvlak zijn tussen de opdrachtnemer en de reeds contracteerde opdrachtnemer van het desbetreffende gebiedscontract. Het is van belang om contact op te nemen met het desbetreffende IPM gebiedsteam om de raakvlakken met elkaar af te stemmen en contractbepalingen aangaande scheepvaartmanagement (ook die in annex XVII) daarop af te stemmen.

- 3.7-1
PRO-0360 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scheepvaartmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale scheepvaarthinder zijn gewaarborgd.

3.7.1 Scheepvaartmanagementplan

- 3.7.1-1
PRO-0361 | De Opdrachtnemer dient een scheepvaartmanagementplan op te stellen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden.
- 3.7.1-2
PRO-0362 | Het scheepvaartmanagementplan dient invulling te geven aan de eisen conform annex XVII.

3.8 Flora en fauna

3.8-1
PRO-0150 | De Werkzaamheden dienen met respect voor de natuur en het milieu te worden uitgevoerd, waarbij onder meer voldaan wordt aan de Wet Natuurbescherming.

3.8.1 Gedragscode Flora & fauna

3.8.1-1
PRO-0417 | De Opdrachtnemer dient te werken conform de 'Gedragscode provinciale infrastructuur' [VTZD[invullen]] in het kader van de Wet Natuurbescherming bij alle Werkzaamheden die binnen het toepassingsgebied van deze gedragscode vallen.
PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.

3.8.1-2
PRO-0151 | Als er voor de Werkzaamheden die buiten deze gedragscode vallen, een andere gedragscode beschikbaar is, dan dient de Opdrachtnemer zich bij deze Werkzaamheden aan deze gedragscode te houden.

3.8.1-3
PRO-0152 | De Opdrachtnemer dient bij aantreffen van vermoedelijk door de Wet Natuurbescherming beschermde dier- en plantensoorten de Opdrachtgever hieromtrent terstonds schriftelijk in te lichten.

3.8.1-4
PRO-0153 | Waarnemingen van beschermde soorten die tijdens de contractduur zijn gedaan dienen te worden geregistreerd op een waarnemingsformulier cf. IPO gedragscode en half jaarlijks te ter kennis te worden gebracht aan de Opdrachtgever.

3.8.1-5
PRO-0418 | De Opdrachtnemer dient voor alle Werkzaamheden een ecologisch werkprotocol op te stellen waarin omschreven staat welke maatregelen getroffen worden om ongewenste effecten op beschermde soorten flora en fauna te voorkomen, en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Het ecologisch werkprotocol dient te voldoen aan de uitgangspunten en maatregelen conform het 'Natuurcompensatieplan' [INF[invullen]]. De Opdrachtnemer dient voor het ecologisch werkprotocol het format te hanteren conform 'Format ecologisch werkprotocol' [INF[invullen]].
PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eiset aanvullen met deze eis. Invullen INF-codes.

3.8.1-6
PRO-0419 | Het ecologisch werkprotocol dient te voldoen aan de eisen gesteld in de 'Gedragscode provinciale infrastructuur' [VTZD[invullen]]. Indien nodig kan van de Opdrachtnemer een aanvullend onderzoek worden verlangd naar beschermde soorten conform de Gedragscode.
PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eiset aanvullen met deze eis. Invullen VTZD-code.

3.8.1-7
PRO-0420

In het ecologische werkprotocol dient minimaal het volgende te zijn opgenomen:

- a) benoeming van de aanwezige soorten in het projectgebied;
- b) beschrijving van de functie die het gebied heeft voor deze soorten (bijvoorbeeld leefgebied, vliegroute, rustplaats etc.);
- c) beschrijving van het belang van het gebied voor deze soorten (gerelateerd aan de gunstige staat van instandhouding van de populatie);
- d) de voorgenomen Werkzaamheden en de te verwachten effecten op de aanwezige soorten (gerelateerd aan de verbodsbepalingen en de functie van het gebied voor de soorten);
- e) de beschermende maatregelen om schade te voorkomen en/of te beperken;
- f) welke ter zake deskundige op het gebied van flora en fauna wordt ingeschakeld;
- g) beschrijving van de werkprotocollen per activiteit conform hoofdstuk 4 van de Gedragscode;
- h) de wijze te bevatten waarop voldaan wordt aan de zorgplicht die in de Wet Natuurbescherming is omschreven voor de in het wild levende dieren en planten, alsmede voor hun directe leefomgeving.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met deze eis.

3.8.1-8
PRO-0421

De Opdrachtnemer dient de deskundigheid van de bij de uitvoering betrokken personen, zoals opgenomen in het ecologisch werkprotocol, aan te tonen bij de Opdrachtgever.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met deze eis.

3.8.1-9
PRO-0422

De Opdrachtnemer dient de volgende documenten na ontvangst terstond aan Opdrachtgever ter kennis te brengen:

- a) afschrift van Ontheffing Wet Natuurbescherming (indien nodig voor uitvoering van de Werkzaamheden);
- b) afschrift van Vergunning Wet Natuurbescherming (indien nodig voor uitvoering van de Werkzaamheden).

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met deze eis.

3.8.1-10
PRO-0423

Het actualiseren van een geaccepteerd ecologisch werkprotocol, indien in de uitvoering blijkt dat deze niet toereikend is, behoort tot de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met deze eis.

3.8.1-11
PRO-0424

Het ecologisch werkprotocol dient gedurende de Uitvoeringswerkzaamheden aanwezig te zijn in het plangebied.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met deze eis.

3.8.1-12
PRO-0425

De Opdrachtnemer dient de veldinventarisatie regulier te updaten of aan te vullen, conform de gedragscode. De Opdrachtnemer dient de documenten die onderdeel uitmaken van projectspecifieke referenties en die nodig zijn voor de aanvraag ontheffing Wet Natuurbescherming te actualiseren en indien nodig aan te vullen.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met deze eis.

4 Technisch management

4-1
PRO-0212 | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

4.1 Systems engineering

4.1-1
PRO-0264 | De Werkzaamheden dienen met gestructureerd en navolgbaar uitgevoerd worden.

4.1.1 Ontwerpproces op basis van Systems Engineering

4.1.1-1
PRO-0475 | De Opdrachtnemer dient bij alle Werkzaamheden, en in het bijzonder Werkzaamheden die vallen onder hoofdstuk 4 Technisch management, Systems Engineering toe te passen conform 'Leidraad SE' [VTZD[invullen]].
PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.

4.1.1-2
PRO-0265 | De Opdrachtnemer dient het Ontwerpproces uit te voeren zoals beschreven staat in het DKP Ontwerp.

4.1.1-3
PRO-0266 | De Opdrachtnemer dient het Ontwerpproces te laten aansluiten bij de contractbeheersingsfilosofie van het Werk.

4.1.2 Uitwerken SBS en objectspecificaties

4.1.2-1
PRO-0267 | De Opdrachtnemer dient de structuur en samenhang van objecten vast te leggen in een objectenboom (System Breakdown Structure (SBS)).

4.1.2-2
PRO-0268 | De objectenboom dient een hiërarchische en complete opdeling te zijn van het Werk (het systeem) in te onderscheiden objecten, waarbij de som van alle objecten het Werk dient te zijn. Tijdelijke objecten, in stand te houden objecten, alsmede te slopen objecten dienen eveneens onderdeel te zijn van de objectenboom.

4.1.2-3
PRO-0269 | De objectenboom dient gebaseerd te worden op de objectenboom opgenomen in Vraagspecificatie deel 0.

- 4.1.2-4
PRO-0270 | Ieder object van de objectenboom dient een uniek nummer en titel te bevatten.
- 4.1.2-5
PRO-0271 | Bij het decomponeren van objecten dient het nummeringssysteem (ID) van de objectenboom opgenomen in Vraagspecificatie deel 0 te worden doorgezet.
- 4.1.2-6
PRO-0272 | Het detailleringniveau van de objectenboom is dusdanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen het object en de eis (eisen uit Vraagspecificatie deel 1 en hiervan afgeleide eisen) op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.
- 4.1.2-7
PRO-0273 | Per object dient één objectspecificatie te worden opgesteld.
- 4.1.2-8
PRO-0274 | Generiek geformuleerde eisen welke gekoppeld zijn aan hogergelegen objecten (= hoger gepositioneerd in de objectenboom), dienen opgenomen te worden in de objectspecificatie voor lager gelegen objecten of dienen voor deze lager gelegen objecten specifiekier uitgewerkt te worden (afgeleide eisen).
- 4.1.2-9
PRO-0275 | Minimaal de risicovolle eisen uit de van toepassing zijnde documenten dienen opgenomen te worden in de objectspecificatie (afgeleide eisen).
- 4.1.2-10
PRO-0276 | Afgeleide eisen als gevolg van ontwerpkeuzes en gekozen uitvoeringswijzen dienen te worden opgenomen in de objectspecificaties.
- 4.1.2-11
PRO-0277 | De objectspecificaties dienen gedurende de Ontwerpwerkzaamheden te worden geüpdate.
- 4.1.2-12
PRO-0278 | Alle eisen dienen traceerbaar te zijn (de bron dient vermeld te zijn).

4.1.2-13
PRO-0279

In de objectspecificaties dient voor ieder object ten minste het volgende te zijn geïdentificeerd en vastgelegd:

- a) een eenduidige objectomschrijving;
- b) een koppeling met de objectenboom;
- c) de eisen uit Vraagspecificatie deel 1;
- d) afgeleide eisen waaraan het object dient te voldoen, welke voortkomen uit de Werkzaamheden en resultaten op het gebied van het omgevingsmanagement;
- e) afgeleide eisen waaraan het object dient te voldoen, welke voortkomen uit de Werkzaamheden en resultaten op het gebied van het technisch management;
- f) de risicovolle eisen uit de van toepassing zijnde documenten die van toepassing worden verklaard op het betreffende object;
- g) de externe raakvlakeisen van het betreffende object met andere objecten derden en omgeving;
- h) de interne raakvlakeisen van het betreffende object met de rest van het systeem;
- i) de eisen die van belang zijn voor de uitvoering van het betreffende object;
- j) de relevante overige voorwaarden (inclusief vergunningvoorwaarden) die van toepassing zijn op (de realisatie van) het betreffende object;
- k) het uitwerkingsniveau van de specificatie dient afhankelijk te zijn van de fase in het ontwerpproces. De objectspecificaties dienen qua systematiek en aard van vastleggen van de eisen overeen te komen met de Vraagspecificatie opgesteld door de Opdrachtgever;
- l) bij het afleiden van eisen dient het nummeringssysteem (ID) van de eisen in Vraagspecificatie deel 1 in de objectspecificaties te worden doorgezet;
- m) alle eisen dienen traceerbaar te zijn (de bron dient vermeld te zijn).

4.2 Ontwerpproces

4.2-1
PRO-0217

De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is.

4.2.1 Definitief ontwerp

4.2.1-1
PRO-0218

De Opdrachtnemer dient een integraal definitief ontwerp (DO) op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

4.2.1-2
PRO-0451

Het DO dient minimaal te bestaan uit de volgende documenten:

- a) tekeningen;
- b) ontwerpnota;
- c) berekeningen;
- d) uitvoeringsplan.

Het DO dient minimaal te bestaan uit de volgende documenten:

- a) tekeningen;
- b) ontwerpnota;
- c) berekeningen;
- d) uitvoeringsplan;
- e) FMECA's;
- f) RI&E's.

KEUZE maken tussen Keuze 1 (zonder FMECA's en RI&E's) of Keuze 2 (met FMECA's en RI&E's). Keuze 2 is bedoeld projecten met specifieke installaties inbegrepen in de scope van het Werk. Keuze 2 en de bijbehorende eisen dienen afgestemd te zijn met IGI.

4.2.1-3
PRO-0219

Op basis van het definitief ontwerp dient te worden aangetoond dat het systeem voldoet aan de gestelde functies en ontwerptechnisch haalbaar, uitvoerbaar en onderhoudbaar is. Het DO dient tevens als basis voor de door Opdrachtnemer te verkrijgen vergunningen.

4.2.1-4
PRO-0220

Het definitief ontwerp dient een gedetailleerde voorstelling van het te realiseren Werk te geven, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de interne en externe structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en aard en capaciteit van de installaties.

4.2.1-5
PRO-0221

De Opdrachtnemer dient het ontwerpproces af te sluiten met een validatie van het integrale ontwerp aan de gewenste eindsituatie en functionaliteit zoals gesteld door de Opdrachtgever in Vraagspecificatie deel 0 en deel 1.

4.2.1-6
PRO-0452

De inhoud van het definitief ontwerp dient minimaal:

- a) door middel van V&V aantoonbaar te voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst, waaronder de Vraagspecificatie;
- b) aantoonbaar alle objecten te omvatten die tot het Werk behoren;
- c) betrekking te hebben op zowel de tijdelijke situaties als op de eindsituatie;
- d) alle disciplines / kennisgebieden te omvatten (onder andere [invullen, bijv. wegontwerp, verhardingsontwerp, constructief ontwerp kunstwerken, OVL, VRI]), waarbij het ontwerp aantoonbaar integraal dient te zijn afgestemd (integraal ontwerp);
- e) aantoonbaar te zijn afgestemd op interne en externe raakvlakken;
- f) te voldoen aan de berekeningen behorende bij het definitief ontwerp;
- g) te voorzien in het integreren van de deelontwerpen (onder andere [invullen, bijv. bouwkundig, constructief, installatietechnisch]);

De inhoud van het definitief ontwerp dient minimaal:

- a) door middel van V&V aantoonbaar te voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst, waaronder de Vraagspecificatie;
- b) aantoonbaar alle objecten te omvatten die tot het Werk behoren;
- c) betrekking te hebben op zowel de tijdelijke situaties als op de eindsituatie;
- d) alle disciplines / kennisgebieden te omvatten (onder andere [invullen, bijv. wegontwerp, verhardingsontwerp, constructief ontwerp kunstwerken, OVL, VRI]), waarbij het ontwerp aantoonbaar integraal dient te zijn afgestemd (integraal ontwerp);
- e) aantoonbaar te zijn afgestemd op interne en externe raakvlakken;
- f) te voldoen aan de berekeningen behorende bij het definitief ontwerp;
- g) te voorzien in het integreren van de deelontwerpen (onder andere [invullen, bijv. bouwkundig, constructief, installatietechnisch]);
- h) te voorzien in het uitwerken van de definitieve hoofdopzet van de draagconstructies, inclusief ontwerpberoeeningen;
- i) aantoonbaar te voldoen aan de gestelde eisen in relatie tot:
 - a. belastingen en belastingcombinaties (sterkte en stabiliteit) van alle (te wijzigen) constructieve delen van het bouwwerk, alsmede van het bouwwerk als geheel;
 - b. de uiterste grenstoestand van de bouwconstructie en onderdelen van de bouwconstructie.
- j) alle benodigde hoofdwapening vast te leggen.

KEUZE maken tussen Keuze 1 (zonder aanvullende eisen constructies) of Keuze 2 (met aanvullende eisen constructies). Keuze 2 is bedoeld projecten met specifieke constructies inbegrepen in de scope van het Werk.

PROJECTSPECIFIEK Invullen disciplines/kennisgebieden en deelontwerpen.

4.2.1-7
PRO-0453

De inhoud van de tekeningen van het DO dient minimaal:

- a) voorzien te zijn van de systeemgrenzen, werkgrenzen, beheer- en eigendomsgrenzen en kadastrale grenzen;
- b) voorzien te zijn van tekeningen welke zijn vervaardigd in een CAD-systeem, waarbij de vigerende Nederlandse Normen en Praktijkrichtlijnen aangehouden worden;
- c) voorzien te zijn van hoofdassen, maatvoering t.o.v. de hoofdassen, maatvoering van objecten zelf, afschotten etc.;
- d) voorzien te zijn van een overzicht van de toe te passen materialen;
- e) voorzien te zijn van toe te passen bevestigingsmiddelen;
- f) voorzien zijn van een weergave van de loop van kabels en leidingen. De inhoud van de tekeningen van het DO dient minimaal:
 - a) voorzien te zijn van de systeemgrenzen, werkgrenzen, beheer- en eigendomsgrenzen en kadastrale grenzen;
 - b) voorzien te zijn van tekeningen welke zijn vervaardigd in een CAD-systeem, waarbij de vigerende Nederlandse Normen en Praktijkrichtlijnen aangehouden worden;
 - c) voorzien te zijn van hoofdassen, maatvoering t.o.v. de hoofdassen, maatvoering van objecten zelf, afschotten etc.;
 - d) voorzien te zijn van een overzicht van de toe te passen materialen;
 - e) voorzien te zijn van toe te passen bevestigingsmiddelen;
 - f) voorzien zijn van een weergave van de loop van kabels en leidingen;
 - g) tekeningen met betrekking tot OVL en VRI te bevatten die voldoen aan de standaard symbolentekening OVL+VRI, tekeningnummer 67229 van de Opdrachtgever.

KEUZE maken tussen Keuze 1 (zonder OVL of VRI) of Keuze 2 (met OVL of VRI). Keuze 2 is bedoeld projecten met OVL of VRI inbegrepen in de scope van het Werk.

KEUZE maken tussen Keuze 1 (zonder OVL of VRI) of Keuze 2 (met OVL of VRI). Keuze 2 is bedoeld projecten met OVL of VRI inbegrepen in de scope van het Werk.

4.2.1-8
PRO-0222

De inhoud van de ontwerpnota van het DO dient minimaal:

- a) het object c.q. de objecten waarop de ontwerpnota van toepassing is, in lijn met de objectenboom;
- b) opsomming van ontwerpkeuzebepalende uitgangspunten en randvoorwaarden;
- c) resultaten van en verwerking in het definitief ontwerp van uitgevoerde RI&E's (o.a. integrale veiligheid / V&G);
- d) de uitvoeringsuitgangspunten waarmee in het ontwerp rekening is gehouden;
- e) de onderhoudsuitgangspunten waarmee in het ontwerp rekening is gehouden;
- f) gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing, waaronder ten aanzien van de beheersing van risico's gedurende de beheer en onderhoudsfase;
- g) opsomming van relevante interne en externe raakvlakken, risico's en beheersmaatregelen die het ontwerp nog in zich heeft, onder verwijzing naar het risicodossier;
- h) voorzien te zijn van een beschrijving hoe afzonderlijke objecten van het systeem dienen te worden onderhouden (onderhoudsconcept).

- 4.2.1-9
PRO-0223
- De inhoud van de berekeningen van het DO dient minimaal:
- a) voorzien te zijn van alle uitgangspunten;
 - b) voorzien te zijn van conclusies welke verwerkt worden in het ontwerp;
 - c) voorzien te zijn van informatie die betrekking hebben op de wijze van uitvoering.
 - d) gebaseerd te zijn op algemeen gehanteerde en erkende rekenmethodieken en state-of-the-art rekenmodellen. Indien in een berekening eigen programmatuur (bijvoorbeeld spreadsheets) wordt gebruikt dient de kwaliteit van het programma separaat van de overige kwaliteitscontroles te zijn aangetoond door middel van een verificatierapport. Het verificatierapport dient rekenvoorbeelden te bevatten anders dan de eigenlijke berekening;
 - e) logisch opgebouwd, overzichtelijk, gemakkelijk toegankelijk, duidelijk leesbaar en volledig gepresenteerd te worden. Indien voor het goed kunnen beoordelen van een berekening een uitvoer (schetsen, figuren, tekeningen, EEM-uitvoer) in kleur noodzoodzakelijk is, dient deze uitvoer in kleur aangeleverd te worden.
- 4.2.1-10
PRO-0224
- De inhoud van het uitvoeringsplan van het DO dient minimaal:
- a) de fasering van het Werk te beschrijven;
 - b) een eenduidige beschrijving te zijn van de wijze waarop het Werk per fase uitgevoerd gaat worden (bouwmethode en werkmethode);
 - c) een beschrijving te bevatten van de benodigde maatregelen ten aanzien van omgevingsmanagement (denk aan K&L, bereikbaarheid en toegankelijkheid, voorkomen schades en verstoringen, et cetera);
 - d) een initiële opsomming van het in te zetten materieel te bevatten;
 - e) een initiële indeling van het werkterrein met daarop aangegeven werkwegen, werkgrenzen, voorzieningen ten behoeve van Opdrachtgever en eventuele locaties van depots.
- 4.2.1-11
PRO-0454
- De ontwerpdocumenten alsmede het vervaardigingproces daaromtrent ten aanzien van Verkeersregelinstallaties dient te voldoen aan de 'Standaard Bepalingen Verkeersregelinstallaties' [VTZD[invullen]].
- PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis. Invullen VTZD-code.
- 4.2.1-12
PRO-0455
- De Opdrachtnemer dient een rooi- en beplantingsplan op te stellen, waarmee wordt aangetoond dat wordt voldaan aan de streef- en eindbeelden en waarbij is omschreven op welke wijze dit wordt bereikt (vereiste vorm van beheer en onderhoud).
- PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.
- 4.2.1-13
PRO-0456
- De Opdrachtnemer dient een groenplan op te stellen als onderdeel van het definitief ontwerp.
- PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.
- 4.2.1-14
PRO-0457
- Het groenplan dient betrekking te hebben op het gehele gebied binnen de systeemgrenzen, en dient inzicht te geven in de toe te passen soorten, locaties en benodigde voorbereiding voor het geschikt maken van de bodemgesteldheid.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.2.1-15
PRO-0458

Het groenplan dient aantoonbaar te zijn afgestemd met de toekomstig beheerder van het betreffende groen.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.2.1-16
PRO-0459

De Opdrachtnemer dient een sloopplan op te stellen als onderdeel van het definitief ontwerp.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.2.1-17
PRO-0460

Het sloopplan dient ten minste een beschrijving te geven van de volgende onderdelen:

- a) de te slopen onderdelen;
- b) een risicoanalyse en beheersmaatregelen voor de sloopwerkzaamheden;
- c) een planning van de sloopwerkzaamheden;
- d) op welke wijze de diverse onderdelen gesloopt worden;
- e) op welke wijze schade aan aangrenzende objecten en elementen wordt voorkomen ten gevolge van de sloopwerkzaamheden;
- f) op welke wijze de veiligheid van het systeem en de gebruikers hiervan wordt gegarandeerd tijdens de sloopwerkzaamheden;
- g) op welke wijze nood- en hulpdiensten doorgang kunnen vinden tijdens de sloopwerkzaamheden;
- h) op welke wijze wordt omgegaan met eventueel aanwezig asbest;
- i) op welke wijze wordt omgegaan met calamiteiten;
- j) op welke wijze vrijkomende materialen worden verwerkt en afgevoerd.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.2.1-18
PRO-0461

De Opdrachtnemer dient een verlichtingsplan op te stellen als onderdeel van het definitief ontwerp.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.2.1-19
PRO-0462

Het verlichtingsplan:

- a) dient voorzien te zijn van een bijbehorend kabelplan en beschrijft de maatregelen die Opdrachtnemer neemt ten aanzien van openbare verlichting gedurende tijdelijke verkeerssituaties en tijdelijke verkeersmaatregelen;
- b) dient voorzien te zijn van een bijbehorend kabelplan en beschrijft de maatregelen die Opdrachtnemer neemt ten aanzien van openbare verlichting voor de definitieve situatie.
- c) bevat alle berekeningen en tekeningen welke nodig zijn voor het opstellen van een definitief ontwerp voor de openbare verlichting, conform de geldende normen en richtlijnen en met in achtneming van het gestelde in de Vraagspecificatie.
- d) Indien openbare verlichting in de nabijheid van hoogspanningskabels is gelegen dient de Opdrachtnemer het ontwerp af te stemmen met de desbetreffende beheerder van de hoogspanningskabels.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.2.1-20
PRO-0463

De Opdrachtnemer dient een cameraplan op te stellen als onderdeel van het definitief ontwerp.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.2.1-21
PRO-0464

Het cameraplan dient ten minste een beschrijving te geven van de volgende onderdelen:
a) [invullen];

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis. Invullen onderdelen.

4.2.1-22
PRO-0465

De Opdrachtnemer dient een audioplan op te stellen als onderdeel van het definitief ontwerp.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.2.1-23
PRO-0466

Het audioplan dient ten minste een beschrijving te geven van de volgende onderdelen:
a) [invullen].

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis. Invullen onderdelen.

4.2.2 Uitvoeringsontwerp

4.2.2-1
PRO-0226

De Opdrachtnemer dient een integraal uitvoeringsontwerp (UO) op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

4.2.2-2
PRO-0227

Het Uitvoeringsontwerp dient minimaal te bestaan uit de volgende documenten:
a) tekeningen;
b) ontwerpnota;
c) berekeningen;
d) uitvoeringsplan;
e) werkplannen.

4.2.2-3
PRO-0228

Het Uitvoeringsontwerp dient een verdere uitwerking te zijn van alle onderdelen genoemd bij het Definitief Ontwerp.

4.2.2-4
PRO-0229

Het Uitvoeringsontwerp dient alle informatie te bevatten en van een dusdanig detailniveau te zijn, dat de productie van bouw- en installatiecomponenten, alsook de daadwerkelijke uitvoering en assemblage van het Werk op de bouwplaats plaats kunnen vinden.

- 4.2.2-5
PRO-0230
- De inhoud van het Uitvoeringsontwerp dient minimaal:
a) aan dezelfde eisen te voldoen als de inhoud van het DO.
- 4.2.2-6
PRO-0231
- De inhoud van de ontwerpnota van het UO dient minimaal:
a) aan dezelfde eisen te voldoen als de ontwerpnota van het DO.
- 4.2.2-7
PRO-0468
- De inhoud van de tekeningen van het UO dient minimaal:
a) aan dezelfde eisen te voldoen als de tekeningen van het DO.
b) bouw/uitvoeringstekeningen ('werktekeningen') te bevatten voor alle te realiseren onderdelen van het Werk als voorbeeld zijnde [invullen, bijv. wegenwerk, bouwkundig werk, constructies en installaties]. De inhoud van de tekeningen van het UO dient minimaal:
a) aan dezelfde eisen te voldoen als de tekeningen van het DO.
b) bouw/uitvoeringstekeningen ('werktekeningen') te bevatten voor alle te realiseren onderdelen van het Werk als voorbeeld zijnde [invullen, bijv. wegenwerk, bouwkundig werk, constructies en installaties]:
c) vormtekeningen te bevatten van buiten de bouwplaats te vervaardigen bouwkundige en constructieve componenten.
- KEUZE maken tussen Keuze 1 (zonder prefab componenten) of Keuze 2 (met prefab componenten) Keuze 2 is bedoeld projecten met specifieke prefab componenten inbegrepen in de scope van het Werk.
- PROJECTSPECIFIEK Invullen onderdelen.
- 4.2.2-8
PRO-0469
- De inhoud van de berekeningen van het UO dient minimaal:
a) aan dezelfde eisen te voldoen als de berekeningen van het DO. De inhoud van de berekeningen van het UO dient minimaal:
a) aan dezelfde eisen te voldoen als de berekeningen van het DO;
b) gedetailleerde capaciteits- en dimensioneringsberekeningen te bevatten voor alle installatieonderdelen.
- KEUZE maken tussen Keuze 1 (zonder installatieonderdelen) of Keuze 2 (met installatieonderdelen) Keuze 2 is bedoeld projecten met specifieke installaties inbegrepen in de scope van het Werk.
- KEUZE maken tussen Keuze 1 (zonder installatieonderdelen) of Keuze 2 (met installatieonderdelen) Keuze 2 is bedoeld projecten met specifieke installaties inbegrepen in de scope van het Werk.
- 4.2.2-9
PRO-0232
- De inhoud van het uitvoeringsplan van het UO dient minimaal:
a) aan dezelfde eisen te voldoen als het uitvoeringsplan van het DO.
- 4.2.2-10
PRO-0233
- De Opdrachtnemer dient een werkplan op te stellen voor ieder werkpakket waarin Uitvoeringswerkzaamheden zijn opgenomen, waarbij het werkplan gebaseerd dient te zijn op het DKP Uitvoering.

4.2.2-11
PRO-0234

In een werkplan dient minimaal het volgende te zijn opgenomen:

- a) beschrijving van de uit te voeren Werkzaamheden, inclusief:
 - a. fasering;
 - b. uitsplitsing van het werkpakket in activiteiten;
 - c. verantwoordelijken en taken per activiteit (wie verantwoordelijk is, wie toezicht houdt en wie de activiteiten uitvoert);
 - d. van toepassing zijnde algemene randvoorwaarden (eisen uit Vraagspecificatie, eisen uit vergunningen e.d.);
 - e. risicoanalyse (welke activiteitgerelateerde risico's er zijn en beheersmaatregelen);
 - f. raakvlakken met andere activiteiten;
 - g. acties die uit risico's en raakvlakken voortkomen;
- b) werkmethoden (in stappen en volgorde), inclusief:
 - a. in te zetten personeel en materieel (inclusief kwalificatie-eisen);
 - b. eisen met betrekking tot aan- en afvoer en opstelling materieel;
 - c. wijze van opslag, transport en verwerking van materialen;
 - d. een volledige en duidelijke omschrijving op welke wijze identificatie, naspeurbaarheid, controle, opslag en administratie van producten, wordt gewaarborgd;
- c) werkinstructies, inclusief:
 - a. veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen (nadere uitwerking van het V&G-plan);
 - b. milieuvoorzieningen en milieumaatregelen;
 - c. voorzieningen en maatregelen aangaande archeologie die invulling geven aan de eisen conform paragraaf 3.4;
 - d. voorzieningen en maatregelen aangaande niet-gesprongen explosieven (NGE) die invulling geven aan de eisen conform paragraaf 3.5;
 - e. zorgvuldig handelen in het kader van de Wet Natuurbescherming (algemene zorgplicht);
 - f. verkeersvoorzieningen, bereikbaarheidsmaatregelen, maatregelen beperking hinder omgeving, monitoring (bijvoorbeeld trillings- en geluidsmetingen);
 - g. (detail)planning(en);
 - h. expliciete verwijzing naar van toepassing zijnde Uitvoeringsontwerp (onder andere tekeningen) behorend bij het (de) te realiseren object(en);
 - i. expliciete verwijzing naar het maatvoeringsplan behorend bij het (de) te realiseren object(en);
 - j. expliciete verwijzing naar

4.2.2-12
PRO-0235

De Opdrachtnemer dient het ontwerpproces af te sluiten met een validatie van het integrale ontwerp aan de gewenste eindsituatie en functionaliteit zoals gesteld door de Opdrachtgever in Vraagspecificatie deel 0 en deel 1.

4.2.3 Voorkomen van schades en verstoringen

4.2.3-1
PRO-0244

De Opdrachtnemer dient schades en/of verstoringen van belendingen en objecten (en eigendommen) van Opdrachtgever en derden, dan wel processen van Opdrachtgever en derden, dan wel aan het Werk zelf, te voorkomen.

4.2.3-2
PRO-0245

De Opdrachtnemer dient een uitgebreide risicoanalyse uit te voeren naar de invloed van de Werkzaamheden op de omgeving, zowel binnen als buiten de systeem- en werkgrenzen. Daarbij dient Opdrachtnemer de SBR richtlijnen (waaronder Deel A: 'Schade aan bouwwerken door trillingen') te betrekken.

- 4.2.3-3
PRO-0246 | De Opdrachtnemer dient vooropnames uit te voeren op alle objecten waarvan het risico bestaat dat deze beschadigd kunnen raken tijdens de uitvoering. Dit beperkt zich niet tot bouwkundige objecten.
- 4.2.3-4
PRO-0247 | De vooropnames moet zodanig worden uitgevoerd en vastgelegd dat deze als objectief referentiekader kan dienen voor:
a) het beoordelen van eventuele schadegevallen;
b) beoordeling van de eindsituatie van het terrein binnen de systeem- en werkgrenzen in vergelijking met de originele staat.
Daarbij dienen de vooropnames tenminste foto's van de staat van de objecten te bevatten en een korte omschrijving en foto's van eventueel reeds aanwezige schades.
- 4.2.3-5
PRO-0248 | De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voldoende vastleggen van de nulsituatie in de vooropnames om hiermee de aansprakelijkheid bij eventuele schadeclaims te kunnen vaststellen. Indien de vooropnames onvoldoende informatie over de nulsituatie bevatten, zijn de gevolgen hiervan voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 4.2.3-6
PRO-0249 | De opnames dienen te worden uitgevoerd door een bij het NIVRE aangesloten deskundig en onafhankelijk bureau, waarbij de uitvoering van opnames plaats dient te vinden door personen die geregistreerd staan in het Register Monitoring Bouw&Infra van het NIVRE.
- 4.2.3-7
PRO-0250 | Op basis van de risicoanalyse en de uitgevoerde vooropnames, dient Opdrachtnemer een monitoringsplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- 4.2.3-8
PRO-0251 | Gedurende de uitvoering van het Werk dient Opdrachtnemer de als risicovol geachte objecten te monitoren op nadelige invloeden voortkomend uit de Werkzaamheden. Hiertoe dient de Opdrachtnemer (in overleg met Opdrachtgever) toestemming te krijgen van de eigenaren dan wel beheerders van de desbetreffende objecten voor het aanbrengen van monitoringsvoorzieningen op/in de objecten (bijvoorbeeld hoogtemarkeringen, trillingsmeters).
- 4.2.3-9
PRO-0252 | De monitoringsvoorzieningen dienen aangebracht te worden door een bij het NIVRE aangesloten deskundig en onafhankelijk gecertificeerd bureau.
- 4.2.3-10
PRO-0253 | De Opdrachtnemer dient herhalingsmetingen te verrichten van de opgenomen omgevingsobjecten. Bij de metingen dienen, om deformaties voldoende nauwkeurig waar te kunnen nemen (5 mm in de Z en 10 mm in de XY), de volgende standaardafwijkingen (1s) voor de deformatiepunten niet te worden overschreden:
- Bebouwing: 1,25 mm (Z);
- Infrastructuur: 2,5 mm (XY), 1,25 mm (Z);
- Kunstwerken: 2,5 mm (XY), 1,25 mm (Z);
- Hoogspanningsmasten: 1,25 mm (Z);
- Verkeerskundige draagconstructies: 2,5 mm (XY), 1,25 mm (Z).

- 4.2.3-11
PRO-0254 | De Opdrachtnemer dient een monitoringsdossier op te stellen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden.
- 4.2.3-12
PRO-0255 | Het monitoringsdossier dient ten minste de volgende informatie te bevatten voor alle omgevingsobjecten, waar risico op vervorming en schades ten gevolge van de Werkzaamheden bestaat:
- a) nulmeting;
 - b) deformatiemetingen en herhalingsmetingen;
 - c) schouwrapporten (digitaal en hard copy in tweevoud);
 - d) een overzichtstabel voor de meetpunten;
 - e) een overzicht en de structuur van alle te monitoren omgevingsobjecten;
 - f) de wijze waarop de monitoring is uitgevoerd;
 - g) wie welke monitoring heeft uitgevoerd.
- 4.2.3-13
PRO-0256 | Na gereedkomen van de Uitvoeringswerkzaamheden dient Opdrachtnemer een na-opname uit te voeren (inclusief foto's).
- 4.2.3-14
PRO-0257 | De Opdrachtnemer dient de (voor- en na-) opnames en nuldeformatiemetingen aan de Opdrachtgever ter kennis te brengen.
- 4.2.4 *Verrichten geodetische Werkzaamheden*
- 4.2.4-1
PRO-0236 | De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat het Werk op de juiste locatie en met de juiste toleranties wordt en is gerealiseerd.
- 4.2.4-2
PRO-0237 | De Opdrachtnemer dient een PMG-net in te richten en te beheren en daartoe een inrichtings- en beheerplan op te stellen en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Het inrichtings- en beheerplan dient ten minste de volgende informatie te bevatten:
- a) Beschrijving inrichting PMG-net:
 - a. opzet PMG-net, inclusief aansluiting op Rijksdriehoekstelsel en NAP-net.
 - b. toelichting op opzet PMG-net.
 - b) Beschrijving beheer PMG-net:
 - a. contactpersonen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met hun PMG beheertaken.
 - b. procedure inclusief tijdschema voor de behandeling van gemelde verstoringen van PMG-punten.
 - c. procedure voor periodieke controle PMG-net.
 - d. criteria voor aanpassing coördinaten PMG-punten.
 - e. procedure voor beheer en verstrekken gegevens PMG-net.
 - f. beschrijving presentatie verstrekte gegevens PMG-net.
- 4.2.4-3
PRO-0238 | De Opdrachtnemer dient de verstrekte bestaande ondergronden te controleren op volledigheid, juistheid, actualiteit, consistentie, precisie en betrouwbaarheid.
- 4.2.4-4
PRO-0239 | De Opdrachtnemer dient een maatvoeringsplan op te stellen welke aantoont dat (gefaseerd) te realiseren objecten zowel onderling als in het totaal van de objecten passen en realiseerbaar zijn.

- 4.2.4-5
PRO-0240 | De Opdrachtnemer dient voor al het uitgevoerde Werk revisiemetingen uit te voeren, welke verwerkt dienen te worden in as-buitttekeningen. Dit betreft zowel de maatvoering als de gerealiseerde profielen van vrije ruimte en doorvaartdiepte.
- 4.2.4-6
PRO-0241 | De revisiemetingen van eventueel in de grond achtergebleven hulpconstructies en van de permanente werken dienen op het uitvoeringsontwerp verwerkt te zijn.
- 4.2.4-7
PRO-0242 | As-buitttekeningen dienen aan te tonen dat het Werk op de juiste locatie is gerealiseerd, binnen de gestelde toleranties.
- 4.2.4-8
PRO-0243 | As-buitttekeningen dienen een gedetailleerd overzicht te bevatten van de gerealiseerde objecten, inclusief de materialisatie en maatvoering van deze objecten.

4.2.5 Instandhoudingsplan

- 4.2.5-1
PRO-0225 | De Opdrachtnemer dient een instandhoudingsplan (beheer- en onderhoudsplan) op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- 4.2.5-2
PRO-0467 | Het instandhoudingsplan dient tenminste:
- a) te beschrijven welke inspecties en Werkzaamheden er minimaal moeten worden uitgevoerd om ervoor te zorgen dat het Werk blijft voldoen aan de Vraagspecificatie voorgeschreven eisen, waarbij gestreefd wordt naar minimale overlast voor de gebruiker als gevolg van de onderhoudswerkzaamheden;
 - b) dient een integratie te waarborgen van alle te verwachte onderhoudswerkzaamheden voor alle disciplines van Werkzaamheden gedurende de levensduur;
 - c) alle objecten te omvatten die tot het systeem behoren;
 - d) van alle inspecties en Werkzaamheden de frequentie te vermelden;
 - e) van alle inspecties en Werkzaamheden, te vermelden wat de ingeschatte jaarlijkse kosten zijn (dwz alle onderhoudskosten);
 - f) relevante gegevens en specifieke instructies te bevatten ten behoeve van het inspecteren en onderhouden;
 - g) de maatregelen te omschrijven voor de beheersing van de risico's ten aanzien van beheer en onderhoud;
 - h) een onderhoudsplanning te bevatten dat inzicht geeft in wanneer inspecties en Werkzaamheden (uitgesplitst in periodiek, correctief en groot onderhoud) uitgevoerd dienen te worden.
 - i) per object een uitgewerkte reserveonderdelenlijsten inclusief leveranciersgegevens te bevatten;
 - j) alle voor het onderhoud benodigde tekeningen, schema's, originele leveranciersinformatie en dergelijke te bevatten.

PROJECTSPECIFIEK De onderdelen in de opsomming dienen afgestemd te zijn met BSP en eventueel ook met de gebiedsaannemer, die uiteindelijk met dit plan het gebied moet gaan onderhouden.

4.2.6 Cybersecurity

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met de eisen van dit proces.

- 4.2.6-1
PRO-0372
- De Opdrachtnemer dient het systeem vanuit het oogpunt van cybersecurity zodanig in te richten en onderhouden, dat gevaar of schade veroorzaakt door verstoring, uitval of misbruik van ICT en IA (waaronder ICS/SCADA systemen) wordt voorkomen.
- 4.2.6-2
PRO-0441
- De Opdrachtnemer dient, indien de specifiek voorgeschreven 'Cybersecurity Implementatierichtlijn PNH' [VTZD[invullen]] niet voorziet in maatregelen voor de invulling van de cybersecurity eisen, de NEN-ISO/IEC 27002 en de IEC 62443 te volgen.
- PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.
- 4.2.6-3
PRO-0373
- De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde toegangsmiddelen (waaronder tokens en pasjes tot objecten, data, ICT en IA) alleen te gebruiken voor het doel waarvoor en onder de voorwaarden waaronder deze zijn verstrekt, waarbij de beveiligingsmaatregelen niet mogen worden omzeild.
- 4.2.6-4
PRO-0374
- De Opdrachtnemer dient de Documenten met betrekking tot ICT en IA te beveiligen tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.
- 4.2.6-5
PRO-0375
- De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een procedure en actuele registratie van:
- a) de fysieke toegang van de (zelfstandige) hulppersonen tot ICT en IA gerelateerde ruimten;
 - b) de door de Opdrachtnemer aan alle (zelfstandige) hulppersonen verstrekte accounts met bijbehorende autorisatie voor de logische toegang tot ICT en IA.
- Indien de Opdrachtgever of derden de fysieke of logische toegangsprocedure regelen, dient de Opdrachtnemer deze toegangsprocedure te volgen.
- 4.2.6-6
PRO-0376
- De Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen zijn medewerking te verlenen voor het verzamelen, bewaren en beschikbaar stellen van cybersecurity bewijsmateriaal.
- 4.2.6-7
PRO-0377
- De Opdrachtnemer dient Documenten op te stellen voor de bediening, het beheer, het onderhoud en de technische ondersteuning van ICT en IA.
- 4.2.6-8
PRO-0378
- De Opdrachtnemer dient gedurende de realisatie, alsmede gedurende de onderhoudstermijn conform paragraaf 4.7, direct aan de Opdrachtgever de beveiligingsincidenten te melden. De Opdrachtnemer dient maandelijks een rapportage te verstrekken van alle beveiligingsincidenten en van alle maatregelen die ter zake getroffen zijn.
- 4.2.6-9
PRO-0442
- De Opdrachtnemer dient een Cybersecurity Beveiligingsplan op te stellen als uitwerking van de cybersecurity eisen waarbij de inhoud ten minste de onderdelen bevat uit:
- a) paragraaf 2.9 Maatregelen Beheer en Onderhoud van de 'Cybersecurity Implementatierichtlijn PNH' [VTZD[invullen]];
 - b) de 'Template cybersecurity Beveiligingsplan' [VTZD[invullen]].

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-codes.

4.2.6-10
PRO-0443

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat, daar waar in deze overeenkomst direct of indirect verwezen wordt naar de specifieke implementatie richtlijnen uit de 'Cybersecurity Implementatierichtlijn PNH' [VTZD[invullen]], maatregelen(pakketten) zodanig zijn geïmplementeerd dat het Systeem [systeemnaam] voldoet aan het cybersecurity weerstandsniveau [2] voor de bediencentrales en cybersecurity weerstandsniveau [1] voor beweegbare bruggen.

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.

4.2.6-11
PRO-0444

De Opdrachtnemer dient inzake bewustwording en training van (zelfstandige) hulppersonen, voor zover relevant voor hun functie, maatregelen te treffen conform paragraaf 2.7 Maatregelen Bewustwording en Training van de 'Cybersecurity Implementatierichtlijn PNH' [VTZD[invullen]].

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.

4.2.6-12
PRO-0445

De Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van Wijzigingen aan ICT en/of IA een wijzigingsprocedure te hebben conform paragraaf 2.8 Maatregelen gecontroleerd wijzigen van de 'Cybersecurity Implementatierichtlijn PNH' [VTZD[invullen]].

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.

4.2.6-13
PRO-0446

De Opdrachtnemer dient conform 'Cybersecurity Implementatierichtlijn PNH' [VTZD[invullen]] de daarin opgenomen paragraaf 2.9 Maatregelen beheer en onderhoud aan te houden voor bescherming tegen malware.

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.

4.2.6-14
PRO-0447

De Opdrachtnemer dient inzake logische toegang tot ICT en IA en de fysieke toegang tot ICT en IA gerelateerde ruimten maatregelen te treffen conform paragraaf 2.2 Maatregelen Logische Toegang van de 'Cybersecurity Implementatierichtlijn PNH' [VTZD[invullen]].

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.

4.2.6-15
PRO-0448

De Opdrachtnemer dient te handelen conform bijlage A Wachtwoord Richtlijn en bijlage B Factsheet Wachtwoorden van de 'Cybersecurity Implementatierichtlijn PNH' [VTZD[invullen]].

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.

4.2.6-16
PRO-0449

De Opdrachtnemer dient inzake datanetwerkkoppelingen maatregelen te treffen conform paragraaf 2.4 Maatregelen Netwerkkoppelingen van de 'Cybersecurity Implementatierichtlijn PNH' [VTZD[invullen]].

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.

4.2.6-17
PRO-0450

De Opdrachtnemer dient voor het patchen van de ICT en IA-systemen te handelen conform paragraaf 2.5 Maatregelen bescherming tegen malware, hardening en patching van de 'Cybersecurity Implementatierichtlijn PNH' [VTZD[invullen]].

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.

4.3 Uitvoeringsproces

4.3-1
PRO-0280 | De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.

4.3.1 Uitvoeren Uitvoeringswerkzaamheden

4.3.1-1
PRO-0292 | De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat de Ontwerpwerkzaamheden die daarop betrekking hebben gereed zijn.

4.3.1-2
PRO-0476 | De Opdrachtnemer dient conform NEN EN 50110-1 / NEN3140 een werkverantwoordelijke aan te wijzen voor werkzaamheden aan elektrotechnische installaties, en deze aanwijzing ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.3.1-3
PRO-0477 | Bij de Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden van bomen, waaronder het ontwerp, soortkeuze, inkoop, vervoer, opslag, aanplant en nazorg, dient voldaan te worden aan de kwaliteitseisen, richtlijnen en normen die van toepassing zijn bij de uitvoering van Werkzaamheden in, rond en met bomen conform 'Handboek Bomen' [VTZD[invullen]].

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis. Invullen VTZD-code.

4.3.1-4
PRO-0478 | Bij de Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden van heesters, bosplantsoen of hagen, waaronder het ontwerp, soortkeuze, inkoop, vervoer, opslag, aanplant en nazorg, dient qua interne kwaliteit voldaan te worden aan de kwaliteitseisen conform certificering boomkwekerijgewassen Naktuinbouw. De externe kwaliteit dient geborgd te worden conform de 'Groenkeur beoordelingsrichtlijn' [VTZD[invullen]] paragrafen 7.2.2, 7.3, 7.4 en 7.5.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis. Invullen VTZD-code.

4.3.1-5
PRO-0479 | De Opdrachtnemer dient de beheersmaatregelen zoals genoemd in de 'Natuurtoets' [INF[invullen]] nader uit te werken en uit te voeren.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis. Invullen INF-code.

4.3.1-6
PRO-0480

Het gehele technische dossier, zoals genoemd in bijlage 7 van de Machinerichtlijn [Machinerichtlijn], dient in papieren versie en digitaal op het object aanwezig zijn. Het gehele technische dossier dient te allen tijde volledig overeen te komen met de werkelijke situatie van de beweegbare bruggen.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.3.2 Rapportage grondstromenevaluatie

4.3.2-1
PRO-0290

Opdrachtnemer dient een rapportage grondstromenevaluatie op te stellen en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

4.3.2-2
PRO-0291

De rapportage grondstromenevaluatie dient minimaal te bestaan uit:
a) werkplan voor grondstromen conform Besluit bodemkwaliteit;
b) uitdraai grondstromen-, bouwstoffen- en afvalstoffenregistratie conform Besluit Bodemkwaliteit, inclusief tekening;
c) overzicht milieu incidenten, onderzoeken en saneringen incl. rapporten eindonderzoek bodem;
d) overzicht hoeveelheid onttrokken grondwater alsmede datum van onttrekking;
e) de grondbalans.

4.3.3 Plan vrijkomende materialen

4.3.3-1
PRO-0281

De Opdrachtnemer dient een plan vrijkomende materialen op te stellen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en actueel te houden.

4.3.3-2
PRO-0282

Het plan vrijkomende materialen dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten:
a) uit te voeren onderzoeken;
b) aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen;
c) werkvolgorde en werkmethode;
d) te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen;
e) wijze van laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen;
f) wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging;
g) de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen.

4.3.3-3
PRO-0283

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor adequate en wetconforme afvoer en/of verwerking van vrijkomende materialen waaronder afvalstoffen, met inachtneming van alle ter zake geldende (wettelijke en bestuursrechtelijke) voorschriften.

4.3.3-4
PRO-0284 | De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de milieukundige kwaliteit niet onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de milieukundige kwaliteit vast te stellen door middel van een milieukundig onderzoek. Milieukundige onderzoeken dienen conform de geldende onderzoeksnormen en de Werkwijzer Bodemsanering (https://www.noord-holland.nl/Onderwerpen/Water_Bodem/Bodemsanering/Beleidsdocumenten/Werkwijzer_bodemsanering) en door een daartoe gecertificeerd onderzoeksbureau te worden uitgevoerd.

4.3.3-5
PRO-0285 | Indien bij de Werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is hoofdstuk 4 van CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.

4.3.3-6
PRO-0286 | Indien het milieukundig onderzoek de aanwezigheid van teerhoudend asfalt of asfalt aantoonst, dient de Opdrachtnemer als onderdeel van het plan vrijkomende materialen een freesplan dan wel asbestverwijderingsplan op te stellen en de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding dan wel asbest te bepalen, inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen.

4.3.3-7
PRO-0287 | De kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van de hoeveelheid teerhoudende verharding worden op aparte declaratie vergoed tegen een bedrag van € 50,= (vijftig euro) per ton exclusief omzetbelasting.

4.3.3-8
PRO-0288 | De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen, waarin van alle afgevoerde afvalstoffen de volgende onderdelen zijn benoemd:
a) Datum afvoer;
b) Aard van de materialen;
c) Hoeveelheid;
d) Herkomst;
e) Bestemming;
f) Afvalstroomnummer (indien van toepassing).

4.3.3-9
PRO-0289 | Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform Annex V "Vrijkomende materialen", dienen de bewijzen van Acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.

4.3.4 Instandhouding tijdens realisatie

PROJECTSPECIFIEK De eisen van dit proces dienen afgestemd te worden op de scope van het project. De eisen hebben bovendien een raakvlak met het gebiedscontract en dienen daarom overeen te komen met de afspraken die gemaakt zijn met de gebiedsaannemer.

4.3.4-1
PRO-0379 | **Objecten die behoren tot het Werk dienen tot de oplevering in stand te worden gehouden.**

4.3.4-2
PRO-0380 | **Het instandhouden dient ervoor te zorgen dat de objecten blijven voldoen aan de eisen die zijn vermeld in de Vraagspecificatie.**

4.3.4-3
PRO-0381

De Opdrachtnemer dient het werkterrein zodanig te beheren, dat het werkterrein een nette en ordelijke uitstraling heeft, het werkterrein veilig en goed bruikbaar is en hinder voor de omgeving wordt geminimaliseerd.

4.3.4-4
PRO-0382

Het beheer van het werkterrein dient plaats te vinden vanaf het moment dat de Opdrachtnemer start met de Uitvoeringswerkzaamheden tot en met de datum van oplevering.

4.4 Verifiëren, valideren en keuren

4.4-1
PRO-0293

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) en keuring te verrichten, zodanig dat expliciet en objectief aantoonbaar wordt gemaakt dat het Werk voldoet aan de daaraan gestelde eisen en geschikt is voor het beoogde gebruik ervan.

4.4.1 V&V-plannen

4.4.1-1
PRO-0488

De Opdrachtnemer dient het door hem opgestelde [DO en UO] te verifiëren en te valideren.

PROJECTSPECIFIEK Invullen DO en/of UO.

4.4.1-2
PRO-0303

De Opdrachtnemer dient per object uit de objectenboom een V&V-plan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

4.4.1-3
PRO-0304

Het V&V-plan dient alle eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst te bevatten, waaronder de eisen uit de objectspecificaties.

4.4.1-4
PRO-0305

Het V&V-plan dient per eis aan te geven op welke wijze aangetoond gaat worden dat aan de eis wordt voldaan.

4.4.1-5
PRO-0489

De Opdrachtnemer dient verificatie- en validatiemethoden uit "Werkwijzebeschrijving 00044 Verificatie en Validatie Bewijsvoeringmethode + Criterium + Beoordelaar" [VTZD[invullen]] toe te passen.

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.

4.4.1-6
PRO-0306

Indien een eis in de ontwerpfase niet geverifieerd of gevalideerd wordt, dan dient in het V&V-plan beargumenteerd te worden waarom een verificatie of validatie niet mogelijk is.

4.4.1-7
PRO-0490

In het V&V-plan dient per eis ten minste het volgende in matrices te zijn vastgelegd:

- a) omschrijving van de eis:
 - a. uniek eisnummer;
 - b. eistitel;
 - c. eistekst;
 - d. toelichting;
 - e. bovenliggende eisen;
 - f. onderliggende eisen;
 - g. brondocument;
- b) (indien van toepassing) de voorgeschreven verificatiemethoden;
- c) beschrijving van de te hanteren verificatiemethode conform "Werkwijzebeschrijving 00044 Verificatie en Validatie Bewijsvoeringmethode + Criterium + Beoordelaar" [VTZD[invullen]]:
 - a. bewijsvoeringmethode;
 - b. beoordelingscriterium;
 - c. de functionaris die de verificatie zal gaan verrichten (naam en functie);
 - d. de datum waarop verificatie zal gaan plaatsvinden;
 - e. eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie.
- f) (indien van toepassing) de voorgeschreven validatiemethoden;
- g) beschrijving van de te hanteren validatiemethode conform "Werkwijzebeschrijving 00044 Verificatie en Validatie Bewijsvoeringmethode + Criterium + Beoordelaar" [VTZD[invullen]]:
 - a. bewijsvoeringmethode;
 - b. beoordelingscriterium;
 - c. de functionaris die de validatie zal gaan verrichten (naam en functie);
 - h) de datum waarop validatie zal gaan plaatsvinden;
 - i) eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de validatie.

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-codes.

4.4.1-8
PRO-0491

De Opdrachtnemer dient ten aanzien van verificatie en inbedrijfstelling van Verkeersregelinstallaties te voldoen aan de 'Standaard Bepalingen Verkeersregelinstallaties' [VTZD[invullen]], waarbij in het bijzonder wordt gewezen op hoofdstuk 2 en hoofdstuk 7 van deze Standaard Bepalingen.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met deze eis. Invullen VTZD-code.

4.4.2 V&V-rapporten

4.4.2-1
PRO-0307

Verificatie en validatie dienen plaats te vinden op basis van de V&V-plannen.

4.4.2-2
PRO-0308

De Opdrachtnemer dient per object uit de objectenboom de resultaten van de verificatie en validatie op te nemen in een V&V-rapport en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

4.4.2-3
PRO-0309

Indien wordt geconstateerd dat het ontwerp niet voldoet aan de gestelde eisen en/of de behoefte van de belanghebbenden, dienen de afwijkingen gedocumenteerd te worden in een afwijkingsrapport en dienen de nodige herstelmaatregelen genomen te worden. De herziene ontwerpen dienen opnieuw geverifieerd en gevalideerd te worden.

4.4.2-4
PRO-0492

In het V&V-rapport dient minimaal het volgende per eis te zijn vastgelegd:

- a) omschrijving van de eis:
 - a. uniek eisnummer;
 - b. eistitel;
 - c. eistekst;
 - d. toelichting;
 - e. bovenliggende eisen;
 - f. onderliggende eisen;
 - g. brondocument;
- b) (indien van toepassing) de voorgeschreven verificatiemethoden;
- c) beschrijving van de gehanteerde verificatiemethode conform "Werkwijzebeschrijving 00044 Verificatie en Validatie Bewijsvoeringmethode + Criterium + Beoordelaar" [VTZD[invullen]]:
 - a. bewijsvoeringmethode;
 - b. beoordelingscriterium;
 - c. de functionaris die de verificatie heeft verricht (naam en functie);
 - d) de datum waarop verificatie heeft plaatsgevonden;
 - e) voldaan (ja/nee);
 - f) bewijsvoering om aan te tonen dat aan de eis wordt voldaan, bestaande uit een concrete beschrijving of een verwijzing naar een document (inclusief paragraaf of bladzijdenummer) waaruit blijkt aan de eis wordt voldaan;
 - g) de functionaris die de verificatie heeft beoordeeld en geautoriseerd (naam en functie);
 - h) in geval van een geconstateerde afwijking:
 - a. verwijzing naar het afwijkingsrapport;
 - b. maatregelen ter correctie van de afwijking;
 - c. herziene verificatie (inclusief datum, beoordeling en autorisatie);
 - i) (indien van toepassing) de voorgeschreven validatiemethoden;
 - j) beschrijving van de gehanteerde validatiemethode conform "Werkwijzebeschrijving 00044 Verificatie en Validatie Bewijsvoeringmethode + Criterium + Beoordelaar" [VTZD[invullen]]:
 - a. bewijsvoeringmethode;
 - b. beoordelingscriterium;
 - c. de functionaris die de validatie heeft verricht (naam en functie);
 - k) de datum waarop validatie heeft plaatsgevonden;
 - l) voldaan (ja/nee);
 - m) bewijsvoering om aan te tonen dat aan de behoefte van de belanghebbenden wordt voldaan, bestaande uit een concrete beschrijving of een verwijzing naar een document (inclusief paragraaf of bladzijdenummer) waaruit blijkt aan de behoefte wordt voldaan;
 - n) de functionaris die de validatie heeft beoordeeld en geautoriseerd (naam en functie)

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-codes.

4.4.2-5
PRO-0493

De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan het ter kennis brengen van een V&V-rapport reviews door de Opdrachtgever te organiseren om de geschiktheid en doeltreffendheid van het door hem opgestelde [DO en UO] te valideren.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis. Invullen DO en/of UO.

4.4.2-6
PRO-0494

De Opdrachtnemer dient reviews te houden als de op deze reviews betrekking hebbende Documenten de status definitief hebben.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.4.2-7
PRO-0495

Minimaal 14 dagen voorafgaand aan het V&V-overleg legt de Opdrachtnemer de op deze reviews betrekking hebbende Documenten voor aan de Opdrachtgever.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.4.2-8
PRO-0496

De Opdrachtnemer dient een V&V-overleg te beleggen met de Opdrachtgever voor de overdracht van een review door de Opdrachtgever.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.4.2-9
PRO-0497

De Opdrachtnemer dient tijdens een review aan te tonen dat:
a) aan alle eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst wordt voldaan;
b) hoe aan alle eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst wordt voldaan;
c) de onderkende risico's zijn of worden beheerst;
d) de raakvlakken zijn of worden beheerst;
e) dat het ontwerp realiseerbaar en onderhoudbaar is.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.4.2-10
PRO-0498

De Opdrachtnemer dient de resultaten van een review vast te leggen in een reviewrapport.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.4.2-11
PRO-0499

Het reviewrapport dient onderdeel te zijn van het V&V-rapport.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.4.2-12
PRO-0500

In het reviewrapport dient tenminste het volgende te zijn vastgelegd:
a) titel review;
b) identificatie van het gereviewde Document;
c) beschrijving van doel van de review;
d) functionarissen die betrokken zijn bij de review;
e) beperkingen tijdens review;
f) bevindingen en voorgestelde verbetermaatregelen.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis.

4.4.3 Keuringsplannen

- 4.4.3-1
PRO-0294 | De Opdrachtnemer dient het door hem gerealiseerde Werk te keuren.
- 4.4.3-2
PRO-0295 | De Opdrachtnemer dient per object uit de objectenboom een keuringsplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- 4.4.3-3
PRO-0296 | Het keuringsplan dient alle eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst te bevatten, waaronder de eisen uit de objectspecificaties.
- 4.4.3-4
PRO-0297 | De (afgeleide) eisen in het keuringsplan dienen zo geformuleerd te zijn dat deze tijdens de uitvoering meetbaar zijn.
- 4.4.3-5
PRO-0298 | Het keuringsplan dient per eis aan te geven op welke wijze aangetoond gaat worden dat aan de eis wordt voldaan.
- 4.4.3-6
PRO-0484 | De Opdrachtnemer dient één of meerdere van de keuringsmethoden uit "Werkwijzebeschrijving 00044 Verificatie en Validatie Bewijsvoeringmethode + Criterium + Beoordelaar" [VTZD[invullen]] toe te passen.
PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.
- 4.4.3-7
PRO-0299 | Indien een eis in de uitvoeringsfase niet gekeurd wordt, dan dient in het keuringsplan beargumenteerd te worden waarom een keuring niet mogelijk is.
- 4.4.3-8
PRO-0485 | In het keuringsplan dient voor een object per eis ten minste het volgende in matrices te zijn vastgelegd:
a) omschrijving van de eis:
a. uniek eisnummer;
b. eistitel;
c. eistekst;
d. toelichting;
e. bovenliggende eisen;
f. onderliggende eisen;
g. brondocument;
b) (indien van toepassing) de voorgeschreven keuringsmethoden;
c) beschrijving van de te hanteren keuringsmethode conform "Werkwijzebeschrijving 00044 Verificatie en Validatie Bewijsvoeringmethode + Criterium + Beoordelaar" [VTZD[invullen]]:
a. bewijsvoeringmethode;
b. keuringstraject;
c. keuringsmeetmiddelen;
d. de geldende nauwkeurigheidseisen, alsmede de calibratiemethoden, -frequentie en -registratie;
e. beoordelingscriterium;
f. de functionaris die de keuring zal gaan verrichten (naam en functie);
d) de datum waarop keuring zal gaan plaatsvinden;
e) eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de keuring.
PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.

- 4.4.3-9
PRO-0486
- De Opdrachtnemer dient ten aanzien van keuring en inbedrijfstelling van Verkeersregelinstallaties te voldoen aan de 'Standaard Bepalingen Verkeersregelinstallaties' [VTZD[invullen]], waarbij in het bijzonder wordt gewezen op hoofdstuk 2 en hoofdstuk 7 van deze Standaard Bepalingen.
- PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met deze eis. Invullen VTZD-code.

4.4.4 Keuringsrapporten

- 4.4.4-1
PRO-0300
- De keuring dient plaats te vinden op basis van het keuringsplan.
- 4.4.4-2
PRO-0301
- De Opdrachtnemer dient per object uit de objectenboom de resultaten van de keuring op te nemen in een keuringsrapport en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
- 4.4.4-3
PRO-0302
- Indien wordt geconstateerd dat het gerealiseerde object niet voldoet aan de gestelde eisen, dienen de afwijkingen gedocumenteerd te worden in een afwijkingsrapport en dienen de nodige herstelmaatregelen genomen te worden. De herziene objecten dienen opnieuw gekeurd te worden.

4.4.4-4
PRO-0487

In het keuringsrapport dient minimaal het volgende per eis te zijn vastgelegd:

- a) omschrijving van de eis:
 - a. uniek eisnummer;
 - b. eistitel;
 - c. eistekst;
 - d. toelichting;
 - e. bovenliggende eisen;
 - f. onderliggende eisen;
 - g. brondocument;
- b) (indien van toepassing) de voorgeschreven keuringsmethoden;
- c) beschrijving van de gehanteerde keuringsmethode conform "Werkwijzebeschrijving 00044 Verificatie en Validatie Bewijsvoeringmethode + Criterium + Beoordelaar" [VTZD[invullen]]:
 - a. bewijsvoeringmethode;
 - b. keuringstraject;
 - c. keuringsmeetmiddelen;
 - d. de geldende nauwkeurigheidseisen, alsmede de calibratiemethoden, -frequentie en -registratie;
 - e. beoordelingscriterium;
 - f. de functionaris die de keuring heeft verricht (naam en functie);
 - d) de datum waarop keuring heeft plaatsgevonden;
 - e) voldaan (ja/nee);
 - f) bewijsvoering om aan te tonen dat aan de eis wordt voldaan, bestaande uit een concrete beschrijving of een verwijzing naar een document (inclusief paragraaf of bladzijdennummer) waaruit blijkt aan de eis wordt voldaan;
 - g) de functionaris die de keuring heeft beoordeeld en geautoriseerd (naam en functie);
 - h) in geval van een geconstateerde afwijking;
 - a. verwijzing naar het afwijkingsrapport;
 - b. maatregelen ter correctie van de afwijking;
 - c. herziene keuring (inclusief datum, beoordeling en autorisatie).

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.

4.4.5 Verificatiedocumenten

4.4.5-1
PRO-0310

Alle Documenten die ter kennis worden gebracht van de Opdrachtgever dienen altijd voorzien te zijn van een verificatiedocument waaruit blijkt dat een verificatie heeft plaatsgevonden op de eisen die zijn gesteld aan het betreffende Document. De verificatie dient expliciet per eis (eisen zoals gesteld in de Vraagspecificatie, Basisovereenkomst, UAV-GC 2005, et cetera) te hebben plaatsgevonden, waarbij per eis het volgende is aangegeven:

- a) omschrijving eis:
 - a. uniek eisnummer;
 - b. eistekst;
 - b) voldaan (ja/nee);
 - c) bewijsvoering om aan te tonen dat aan de eis wordt voldaan, bestaande uit een concrete beschrijving of een verwijzing naar een document (inclusief paragraaf of bladzijdennummer) waaruit blijkt dat aan de eis wordt voldaan;
 - d) datum verificatie;
 - e) de persoon die de verificatie heeft uitgevoerd (naam en functie).

4.4.6 Inzet Technical Inspection Service (TIS)

PROJECTSPECIFIEK Indien het project raakvlakken heeft met ProRail en/of het werk technisch complex is, dan kan TIS van belang zijn. Alleen op uitdrukkelijk verzoek van en/of na overleg met de technisch manager PNH eisenset aanvullen met de eisen van dit proces.

- 4.4.6-1
PRO-0383 | De Opdrachtnemer dient de Ontwerpdocumenten (definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp) en het Werk te laten beoordelen door een Technical Inspection Service (TIS) .
- 4.4.6-2
PRO-0384 | De TIS dient te voldoen aan het vigerende Reglement erkenning Technical Inspection Service (TIS) (thans v3.1 d.d. 09-12-2015).
- 4.4.6-3
PRO-0385 | De TIS dient door het SKG-IKOB gecertificeerd te zijn als een Erkende TIS. Zie <http://www.skgikob.nl/> voor het register Erkende TIS-bedrijven.
- 4.4.6-4
PRO-0481 | De TIS-beoordeling (toetsscope) dient betrekking te hebben op:
a) [invullen]
PROJECTSPECIFIEK Invullen toetsscope.
- 4.4.6-5
PRO-0482 | De Opdrachtnemer dient ter toetsing of ter acceptatie voor te leggen Documenten aangaande [invullen] pas aan opdrachtgever voor te leggen, nadat deze door de TIS zijn beoordeeld en de TIS daarbij geen bevindingen heeft geconstateerd.
PROJECTSPECIFIEK Invullen onderdelen/objecten.
- 4.4.6-6
PRO-0483 | De TIS dient een verklaring van geen bezwaar af te geven voor [invullen]. De verklaring van geen bezwaar dient te zijn afgegeven voorafgaande ingebruikneming van [invullen].
PROJECTSPECIFIEK Invullen onderdelen/objecten.

4.5 Afleveren

- 4.5-1
PRO-0213 | De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de documentatie van de binnen een betaalpost (en de daar onder vallende werkpakketten) gerealiseerde objecten op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt vastgelegd in een afleverdossier waardoor de rechtmatigheid van de betaling van de betreffende werkpakketten blijkt.

4.5.1 Opstellen afleverdossier

- 4.5.1-1
PRO-0214 | De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan gereedmelding en opvoering van een betaalpost voor betaling een afleverdossier van de daar onder vallende werkpakketten op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

4.5.1-2
PRO-0215

Het afleverdossier bestaat uit de volgende onderdelen:

- a) overzicht van afwijkingen die betrekking hebben op de betaalpost en de daar onder vallende werkpakketten;
- b) overzicht van Wijzigingen (overeengekomen VTW's) die betrekking hebben op de betaalpost en de daar onder vallende werkpakketten;
- c) indien binnen de betaalpost en de daar onder vallende werkpakketten sprake is van Ontwerpwerkzaamheden, aangevuld met:
 - a. de V&V-rapporten die betrekking hebben op de Ontwerpwerkzaamheden.
- d) indien binnen de betaalpost en de daar onder vallende werkpakketten sprake is van Uitvoeringswerkzaamheden, aangevuld met:
 - a. as-buitttekeningen;
 - b. productcertificaten/bewijzen van oorsprong door Opdrachtnemer geleverde materialen;
 - c. keuringsrapporten;
 - d. garantiecertificaten/bewijzen.

4.5.1-3
PRO-0431

Het afleverdossier met betrekking tot Verkeersregelininstallaties dient te voldoen aan de 'Standaard Bepalingen Verkeersregelininstallaties' [VTZD[invullen]], waarbij in het bijzonder wordt gewezen op hoofdstuk 9 van deze Standaard Bepalingen.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met deze eis. Invullen VTZD-code.

4.5.1-4
PRO-0432

Een afleverdossier met betrekking tot [invullen] dient voorzien te zijn van de door de Erkende TIS opgestelde beoordelings- en inspectierapportages.

PROJECTSPECIFIEK Indien TIS wordt ingezet conform par. 4.4.6, dan eisenset aanvullen met deze eis.

4.5.2 Vroege leveringen

4.5.2-1
PRO-0433

De Opdrachtnemer dient ten behoeve van (toekomstige) objectbeheerders de volgende vroege leveringen aan Opdrachtgever te verstrekken:

- a) [invullen].

PROJECTSPECIFIEK Heeft betrekking op de vroege levering van de gegevens en documenten conform de navolgende tabbladen van 'Areaallijst'. De onderdelen in de opsomming dienen afgestemd te worden op de scope van het project.

4.6 Opleveren

4.6-1
PRO-0258

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van het opleverdossier te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Werk juist en volledig is en geschikt is voor het beheer en het onderhoud van het Werk.

4.6.1 Opstellen opleverdossier

4.6.1-1 PRO-0259	De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.
4.6.1-2 PRO-0470	Het opleverdossier bestaat uit de volgende onderdelen: a) deel algemeen b) aparte delen voor de onderwerpen (voor zover relevant) als benoemd in de inhoudsopgave van 'Overdrachtsdocument beheer (voorblad)' [VTZD[invullen]]. PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.
4.6.1-3 PRO-0471	Het opleverdossier deel algemeen dient minimaal de volgende onderdelen te omvatten: a) inleiding; b) beschrijving van de toepassing zijnde werkpakketten; c) as-buitttekeningen in dwg en pdf (waaronder o.a. ook integrale tekeningen, tekeningen van loop en ligging weggebonden kabels en leidingen alsmede kabels en leidingen derden); d) definitieve ontwerpnota's met totale overzicht wijzigingen en de Wijzigingen zelf; e) overzicht opgenomen areaaldata conform 'Eisen areaaldata' [VTZD[invullen]]; f) het integraal veiligheidsdossier; g) instandhoudingsplan; h) garantieregeling; i) vergunningen in pdf (zoals bouwvergunningen, ontheffingen etc.); j) eventuele overeenkomsten met andere beheerders (beheertekeningen, beheer en onderhoudsovereenkomsten, vestiging zakelijk recht etc.). PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.

4.6.1-4
PRO-0472

Het opleverdossier dient per separaat onderwerp als benoemd in de inhoudsopgave van 'Overdrachtsdocument beheer (voorblad)' [VTZD[invullen]] minimaal de volgende onderdelen te omvatten:

a) de gegevens en documenten conform de navolgende tabbladen van 'Areaallijst' [VTZD[invullen]]:

a. [invullen]

b) voor zover niet reeds onder voornoemd punt 1 opgenomen:

a. AS BUILT gegevens betreffende onderdeel in dwg en pdf;

b. een overzicht van de toegepaste materialen,

c. een planning van de uit te voeren inspecties, metingen en onderhoudswerkzaamheden, inclusief eventuele onderhoudsinstructie;

d. inspecties-, keurings- en testrapporten, definitieve berekeningen DO en UO;

e. onderzoeksresultaten;

f. overzicht van alle Wijzigingen m.b.t. het betreffende onderdeel;

g. fabrieksdocumentatie;

h. garantieverklaringen. Het opleverdossier dient per separaat onderwerp als benoemd in de inhoudsopgave van 'Overdrachtsdocument beheer (voorblad)' [VTZD[invullen]] minimaal de volgende onderdelen te omvatten:

a) de gegevens en documenten conform de navolgende tabbladen van 'Areaallijst' [VTZD[invullen]]:

a. [invullen]

b) voor zover niet reeds onder voornoemd punt 1 opgenomen:

a. AS BUILT gegevens betreffende onderdeel in dwg en pdf;

b. een overzicht van de toegepaste materialen,

c. een planning van de uit te voeren inspecties, metingen en onderhoudswerkzaamheden, inclusief eventuele onderhoudsinstructie;

d. inspecties-, keurings- en testrapporten, definitieve berekeningen DO en UO;

e. onderzoeksresultaten;

f. overzicht van alle Wijzigingen m.b.t. het betreffende onderdeel;

g. fabrieksdocumentatie;

h. garantieverklaringen.

Tekeningen met betrekking tot OVL en VRI dienen te voldoen aan de standaard symbolentekening OVL+VRI, tekeningnummer 67229 van de Opdrachtgever.

KEUZE maken tussen Keuze 1 (zonder OVL of VRI) of Keuze 2 (met OVL of VRI). Keuze 2 is bedoeld projecten met OVL of VRI inbegrepen in de scope van het Werk.

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-codes en invullen onderdelen.

KEUZE maken tussen Keuze 1 (zonder OVL of VRI) of Keuze 2 (met OVL of VRI). Keuze 2 is bedoeld projecten met OVL of VRI inbegrepen in de scope van het Werk.

PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-codes en invullen onderdelen.

4.6.1-5
PRO-0260

Het opleverdossier dient alle informatie te bevatten (waaronder de V&V-rapporten en keuringsrapporten) om aan te tonen dat aan alle eisen in de Overeenkomst is voldaan.

4.6.1-6
PRO-0261

Het opleverdossier dient zodanig opgesteld en gestructureerd te zijn dat het zonder grote inspanning van de Opdrachtgever overgedragen kan worden aan de toekomstige beheerders van Werk.

- 4.6.1-7
PRO-0262 | De Opdrachtnemer dient de inhoud van het opleverdossier af te stemmen met de Opdrachtgever.
- 4.6.1-8
PRO-0473 | Het opleverdossier dient met betrekking tot Verkeersregelininstallaties te voldoen aan de 'Standaard Bepalingen Verkeersregelininstallaties' [VTZD[invullen]], waarbij in het bijzonder wordt gewezen op hoofdstuk 9 van deze Standaard Bepalingen.
PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisen set aanvullen met deze eis. Invullen VTZD-code.
- 4.6.1-9
PRO-0263 | De Opdrachtnemer dient de areaaldata voor de "Areaaldata database" van de Provincie Noord-Holland op te stellen en aan de Opdrachtgever te leveren conform de informatie levering specificatie opgenomen op de website <https://github.com/provincienh/ils>.
- 4.6.1-10
PRO-0474 | Het opleverdossier dient met betrekking tot NBd-wegwijzergegevens te voldoen aan 'Handleiding uitwisselingsformaat NBd' [VTZD[invullen]].
PROJECTSPECIFIEK Invullen VTZD-code.

4.7 Onderhoudstermijn

- 4.7-1
PRO-0216 | De Opdrachtnemer dient gedurende de onderhoudstermijn onderhoud te plegen aan het Werk en gebreken (die gedurende deze termijn aan de dag treden) te herstellen.
- 4.7.1 *Uitvoeren onderhoud gedurende onderhoudstermijn*
PROJECTSPECIFIEK De eisen van dit proces dienen afgestemd te zijn met BSP en eventueel ook met de gebiedsaannemer, die uiteindelijk het gebied moet gaan onderhouden.
- 4.7.1-1
PRO-0370 | De Opdrachtnemer dient alle benodigde Werkzaamheden gedurende de onderhoudstermijn zoals bedoeld in de § 27 UAV-GC 2005 uit te voeren.
- 4.7.1-2
PRO-0371 | De onderhoudstermijn voor het gerealiseerde Werk als bedoeld in § 27 UAV-GC 2005 bedraagt 12 maanden.
- 4.7.1-3
PRO-0434 | Binnen de onderhoudstermijn dient de Opdrachtnemer het onderhoud en de storingsdienst te verzorgen voor de volledige Verkeersregelininstallatie. De voorwaarden voor het onderhoud en de storingsdienst zijn vastgelegd in hoofdstuk 8 en bijlage 7 Model Service en onderhoudscontract van het document 'Standaard Bepalingen Verkeersregelininstallaties' [VTZD[invullen]]. Binnen de onderhoudstermijn dient de Opdrachtnemer alle storingen kosteloos te verhelpen. De responstijden gedurende de onderhoudstermijn zijn vastgesteld in bijlage 7 Model Service en onderhoudscontract.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met deze eis. Invullen VTZD-code.

4.7.1-4
PRO-0435

Na een storingsmelding betreffende een Verkeersinstallatie, gedaan door de Opdrachtgever, dient de Opdrachtnemer als volgt te handelen:
a) Indien er sprake is van een fatale storing dient de Opdrachtnemer uiterlijk binnen 4 uren aan te vangen met het opheffen van de desbetreffende storing. Onder fatale storingen worden verstaan alle storingen, die een verkeersonveilige situatie tot gevolg hebben, zoals een geelknipperende of gedoofde verkeersregelininstallatie of waar bij een verkeerslantaarn gelijktijdig twee of meer kleuren worden aangestuurd. Na genoemde aanvang dient doorgewerkt te worden aan het opheffen van deze storing, waarbij de periode dat de verkeerslantaarn gedoofd zijn c.q. op geelknipperen staan zo kort mogelijk dient te zijn.
b) Indien de regeling nog in bedrijf is, dient de Opdrachtnemer uiterlijk op de eerst volgende dag aan te vangen met het opheffen van de desbetreffende storing.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met deze eis.

4.7.1-5
PRO-0436

Alle onderdelen van de openbare verlichtingsinstallaties welke gedurende de onderhoudstermijn niet functioneren dienen door de Opdrachtnemer te worden vervangen door nieuwe onderdelen, zonder verrekening van kosten.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met deze eis.

4.7.1-6
PRO-0437

Na afloop van de onderhoudstermijn worden de installaties opgenomen om vast te stellen dat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met deze eis.

4.7.1-7
PRO-0438

Gedurende de onderhoudstermijn dient voor elektrische installaties van bruggen voldaan te worden aan de (garantie-)eisen conform ERBI 7.3.1 Eisen beweegbare objecten elektrisch, par 14.11 in 'ERBI' [VTZD[invullen]].

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met deze eis. Invullen VTZD-code.

4.7.1-8
PRO-0439

Gedurende de onderhoudstermijn dient voor werktuigbouwkundige installaties van bruggen voldaan te worden aan de (garantie-)eisen conform ERBI 7.2 Eisen werktuigbouwkunde hydrauliek in 'ERBI' [VTZD[invullen]].

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met deze eis. Invullen VTZD-code.

4.7.1-9
PRO-0440

Ten aanzien van verplaatste en nieuw aangebrachte groenvoorzieningen dient Opdrachtnemer zorg te dragen voor:
a) ten minste 1 jaar inboetplicht van groenvoorzieningen;
b) ten minste 2 jaar nazorg op de aangebrachte groenvoorzieningen.
Bij inboet dient Opdrachtnemer te achterhalen wat de oorzaak is van de uitval en passende maatregelen te treffen om 2e uitval te voorkomen.
Bij inboet dient er ten minste 2 jaar nazorg (water geven, begeleidingssnoei, check boomverankering e.d.) te worden gegeven. De Opdrachtnemer dient toetsmomenten uit te voeren conform Handboek Bomen.

PROJECTSPECIFIEK Indien inbegrepen in de scope van het Werk, dan eisenset aanvullen met deze eis.